



**ANTEPROYECTO DEL
PROGRAMA DE OPERACIÓN
ANUAL
Y
PRESUPUESTO PLURIANUAL**

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022

David

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL ACTUALIZADO 2021-2025

VISTOS:

En cumplimiento a la **Nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/Nº339/2022** de fecha 5 de agosto de 2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Actualizado (PPA) al 2022 y programado 2023-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, y:

CONSIDERANDO

Que, mediante Informe Técnico DAF/IN/195/2022 de fecha 11/08/2022 la Lic. Mariela Balderrama Jefa del Dpto. Administrativo Financiero, el Lic. David Castro Responsable de la Unidad de Contabilidad y Comercialización y la Lic. Delma Orellana Encargada de Presupuestos y Costos con el V.B del Lic. Nelson Coronel Gerente Administrativo, Financiero y Comercial, presentan el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2023 y Presupuesto Plurianual 2021-2025 Actualizado; de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados, en cumplimiento a los instructivos emanados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas; mismo que asciende a un **importe total de Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025** que contempla un **presupuesto total de Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)**, según detalle de recursos y gastos que se adjuntan a su informe.

Que, mediante Informe Legal AL/INF/076/2022 de fecha 18/08/2022, emitido por la Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino, Asesora Legal de Misicuni, recomienda poner a consideración del Directorio de la Empresa Misicuni para su aprobación y/o rechazo mediante Resolución en conformidad a lo dispuesto en el Art. 11 inc. m) del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2023, mismo que asciende a un importe total de Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos) y el Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025 que contempla un presupuesto total de Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos), para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instancias que correspondan según normativa.

CONSIDERANDO

Que, la Empresa Misicuni, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 Reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la Ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

Que, la Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del directorio de la Empresa Mísicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Mísicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

Que, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 de fecha 29 de junio de 2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución.

Que, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de fecha 01 de julio de 2021, resuelve en su artículo primero. - Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Masicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018.

Que, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°210/2021 de fecha 19 de octubre de 2021, resuelve en su artículo primero. - Se **complementa** la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N°139/2021 de 1 de julio de 2021 y RAR N°187/2018 de 29 de junio de 2018 **autorizando a la Empresa Misicuni** la condición de **Operador de Servicio de Agua Potable** para la provisión de agua en bloque a la

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 007/2022 – POA 2023

a fin de que la Empresa Misicuni concluya con su adecuación o en su defecto previa evaluación por la sección pertinente de SEDERI-CBBA otorgara una Autorización conforme dispone la Ley de Riegos Nº2878 y su Decreto Supremo Nº28818 en sus Art.41 al 49. (.....)

Que, la Constitución Política del Estado en el Parágrafo III, en su artículo 321 establece que: El Órgano Ejecutivo Presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos 2 meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las Entidades del Sector Público.

Que, mediante Resolución Bi-Ministerial Nº021 de fecha 22 de julio de 2022, se aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 216 de fecha 18 de julio de 2022, se aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2023 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

Que, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/Nº339/2022 de fecha 5 de agosto de 2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Actualizado (PPA) al 2022 y programado 2023-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 **hasta el día viernes 9 de septiembre de 2022.**

Que, el Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17/2006 de 27 de diciembre de 2006, normando su estructura y atribuciones, establece:

Artículo 8.- (FUNCIONES).- El Directorio es el órgano jerárquico superior de la Empresa Misicuni es el Directorio, y tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni, con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras.

Artículo 11.- Atribuciones del Directorio: Son atribuciones del Directorio:

Inciso m) "Aprobar el Plan Anual Operativo y el Presupuesto de la Entidad, en y para cada Gestión".

Que, de acuerdo con las previsiones del Art. 38 de la Ley 1178 de administración y Control Gubernamental "los profesionales y demás servidores públicos, son responsables por los informes y documentos que suscriben..."

POR TANTO

EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA MISICUNI, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES CONFERIDAS POR LAS LEYES Y EL ESTATUTO ORGANICO DE LA EMPRESA MISICUNI.

RESUELVE


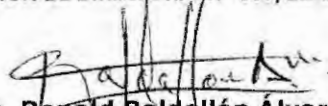
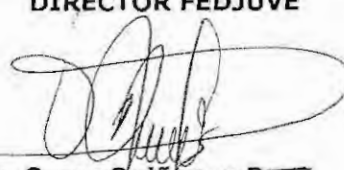



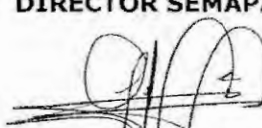
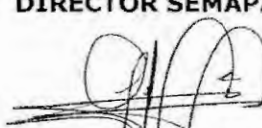
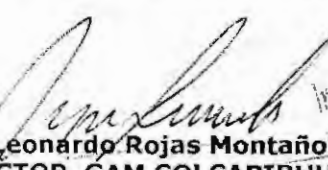
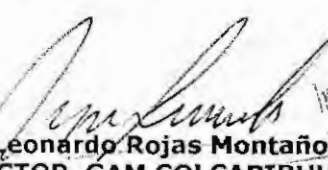
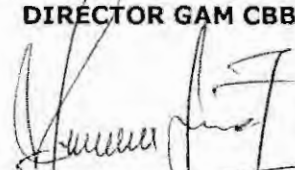
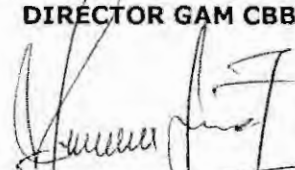
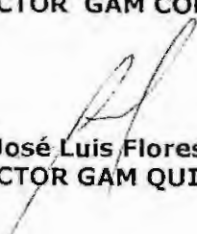
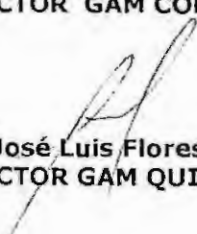
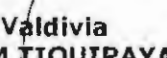
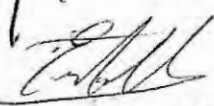
ARTICULO PRIMERO: APROBAR el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2023, mismo que asciende a un importe total de Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos). Incorporando 23 cargos para la operación del servicio de Distribución de Agua Potable en Bloque y la Distribución de Agua para Riego, los cuales son:

- 1 Ingeniero Electromecánico
- 1 Analista de Laboratorio
- 1 Muestreador
- 2 Operadores PTAP
- 2 Responsables Aducciones
- 4 Operadores de Válvulas Aducciones
- 1 Técnico Electromecánico
- 6 Auxiliares Operación Válvulas Aducciones
- 2 Auxiliares Operaciones Electromecánicas
- 3 Responsable Ramal

ARTICULO SEGUNDO: APROBAR el Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025 mismo que contempla un presupuesto total de Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos).

ARTICULO TERCERO: INSTRUIR a la Gerencia General de la Empresa Misicuni, remitir el **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2023** y el **Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025** al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y las instancias que correspondan

Es dada en la Sala de Reuniones de la Empresa Misicuni el día de hoy veintiséis de agosto del dos mil veintidos.
REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.


Sr. Fausto Gutiérrez
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN
DIRECTOR FEDJUVE
Ing. Ronald Baldellón Álvarez
SECRETARIO DE ACTAS
DIRECTOR GAM SACABA
Ing. Oscar Quiñones Paco
SECRETARIO DE HACIENDA
REGANTES MUNICIPIO SIPE SIPE
Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI
Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente
SECRETARIO DIRECTORIO
GERENTE GENERAL Misicuni
Ing. Carmelo Valda Duarte
DIRECTOR MMA YA
Lic. Víctor Gonzalo Calisaya Gómez
DIRECTOR MIN.PLANIF.DESAR.
Ing. Edwin Céspedes
DIRECTOR ENDE
Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba. 6 de de 22
Apolinar Rivera Muñoz
DIRECTOR COM. CIV.CBBA
Lic. Luis Prudencio Rodríguez
DIRECTOR SEMAPA
Sr. Abraham Grandydie
DIRECTOR ASICASUD
Sr. Edwin Macario Alba Roca
DIRECTOR FSUTCC.V.CENTRAL
Ing. Leonardo Rojas Montaña
DIRECTOR DE SANEAMIENTO BASICO
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COLCAPIRHUA
Lic. Gustavo Osvaldo Navia Mallo
DIRECTOR GAM CBBA
Sr. José Ferrufino Rocha
DIRECTOR REG COLCAPIRHUA
Ing. José Luis Flores Huanca
DIRECTOR GAM QUILLACOLLO
Sr. Javier Nuñez Meneces
DIRECTOR REG QUILLACOLLO
Sr. Marcelino López Peredo
DIRECTOR REG.SACABA
Ing. Trifon Sanca Barberito
DIRECTOR GAM SIPE SIPE
Ing. Ramiro Valdivia
DIRECTOR GAM TIQUIPAYA
Sr. Eloy Llusco Quispe
DIRECTOR REG. TIQUIPAYA

INFORME LEGAL
AL/INF/076/2022**A : Ing. R. Ramiro Ríos Vicente**
GERENTE GENERAL MISICUNI**De : Dra. Paola Andrea Heredia Ferrufino**
ASESORA LEGAL MISICUNI**Asunto : INFORME PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL ACTUALIZADO 2021-2025.****Fecha : Cochabamba, 18 de agosto del 2022**

De mi consideración:

Conforme a lo requerido mediante Hoja de Ruta N°1706/2022, se informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1. Mediante Informe Técnico DAF/IN/195/2022 de fecha 11/08/2022 la Lic. Mariela Balderrama Jefa del Dpto. Administrativo Financiero, el Lic. David Castro Responsable de la Unidad de Contabilidad y Comercialización y la Lic. Delma Orellana Encargada de Presupuestos y Costos con el V.B del Lic. Nelson Coronel Gerente Administrativo, Financiero y Comercial, presentan el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2023 y Presupuesto Plurianual 2021-2025 Actualizado; de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados, en cumplimiento a los instructivos emanados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas; mismo que asciende a un **importe total de Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025** que contempla un **presupuesto total de Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)**, según detalle de recursos y gastos que se adjuntan a su informe.

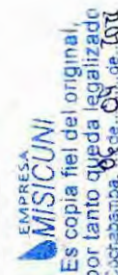
Recomendando se elabore el Informe Legal y se proyecte la correspondiente Resolución que apruebe el Plan Operativo Anual (POA) Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2023 y el Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025, para ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instancias que correspondan según normativa.

II. NORMATIVA APLICABLE

La Empresa Misicuni, fue creada por la Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 Reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la Ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

La Ley N° 3470 del 13 de septiembre de 2006, modifica y amplía la composición del directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.


Dra. Paola A. Heredia Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI


Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba, 18 de Agosto de 2022

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 de fecha 29 de junio de 2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de fecha 01 de julio de 2021, resuelve en su artículo primero. - Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°210/2021 de fecha 19 de octubre de 2021, resuelve en su artículo primero. - Se **complementa** la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N°139/2021 de 1 de julio de 2021 y RAR N°187/2018 de 29 de junio de 2018 **autorizando a la Empresa Misicuni** la condición de **Operador de Servicio de Agua Potable** para la provisión de agua en bloque a los GAM, EPSAS Municipales, Operadores de Servicio y usuarios.

Mediante Resolución Administrativa de Directorio SENARI N°07/2022 de fecha 15 de marzo de 2022, resuelve en su artículo primero. - Se **OTORGA** la **AUTORIZACION TRANSITORIA ESPECIAL** para Uso y Aprovechamiento de agua para Riego EMBALSE DE MISICUNI por el lapso de (3) años sujeto a evaluaciones de manera anual a objeto de ampliar la Autorización Transitoria Especial por un tiempo adecuado a fin de que la Empresa Misicuni concluya con su adecuación o en su defecto previa evaluación por la sección pertinente de SEDERI-CBBA otorgara una Autorización conforme dispone la Ley de Riegos N°2878 y su Decreto Supremo N°28818 en sus Art.41 al 49. (.....)

La Constitución Política del Estado en el Parágrafo III, en su artículo 321 establece que: El Órgano Ejecutivo Presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos 2 meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las Entidades del Sector Público.

Mediante Resolución Bi-Ministerial N°021 de fecha 22 de julio de 2022, se aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.


Dra. Paola A. Pereda Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI


EMPRESA MISICUNI
Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba, 06 de ... de 2022

Mediante Resolución Ministerial N° 216 de fecha 18 de julio de 2022, se aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2023 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N°339/2022 de fecha 5 de agosto de 2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Actualizado (PPA) al 2022 y programado 2023-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 hasta el día viernes 9 de septiembre de 2022.

El Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni fue aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17/2006 de 27 de diciembre de 2006, en su **Artículo 8** indica que el Directorio es el Órgano Jerárquico superior, que tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni, con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras; asimismo, en su **Artículo 11 Inciso m)** establece que es atribución del Directorio "Aprobar el Plan Anual Operativo y el Presupuesto de la Entidad, en y para cada Gestión".

III. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN

Por lo expuesto, al amparo del informe Técnico **Informe Técnico DAF/INF/195/2022**, mismo que fue elaborado dentro de los parámetros establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y la normativa legal aplicable para la elaboración del **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2023**.

Se recomienda poner a consideración del Directorio de la Empresa Misicuni para su aprobación y/o rechazo mediante Resolución en conformidad a lo dispuesto en el Art. 11 inc. m) del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, **Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2023**, mismo que asciende a un importe total de **Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)** y el **Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025** que contempla un presupuesto total de **Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos)**, para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instancias que correspondan según normativa. Se adjunta Proyecto de Resolución de Directorio.

Es cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:


Dra. Paola A. Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI


Dra. Paola A. Ferrufino
ASESORA LEGAL
EMPRESA MISICUNI

EMPRESA
MISICUNI
Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba, 09 de septiembre de 2022

INFORME TECNICO
DAF/IN/195/2022

A: Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
GERENTE GENERAL

Vía: Lic. Nelson Coronel Quispe
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL

De: Lic. Mariela K. Balderrama Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. David E. Castro Hidalgo
RESPONSABLE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN

Lic. Delma K. Orellana Vargas
ENCARGADA DE PRESUPUESTOS Y COSTOS



REF.: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL ACTUALIZADO 2021-2025

Fecha: Cochabamba, 11 de agosto de 2022

De mi mayor consideración:

I. ANTECEDENTES:

La empresa Misicuni, fue creada por la ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la ley N° 1605 de 21 de diciembre de 1994.

Con el Decreto Supremo N° 25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la empresa Misicuni se define como una entidad de servicio público, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba, con duración indefinida, autonomía administrativa, financiera, de gestión y patrimonio independiente.

La Ley 3470 del 13 de septiembre de 2006, en su artículo 1 manifiesta:
Artículo 1°. - (Naturaleza de la Empresa) La Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

Misión

La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.

Visión

Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos Idóneos y comprometidos.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 de fecha 29 de junio de 2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de fecha 01 de julio de 2021, resuelve en su artículo primero. - Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°210/2021 de fecha 19 de octubre de 2021, resuelve en su artículo primero. - Se **complementa** la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N°139/2021 de 1 de julio de 2021 y RAR N°187/2018 de 29 de junio de 2018 **autorizando a la Empresa Misicuni** la condición de **Operador de Servicio de Agua Potable** para la provisión de agua en bloque a los GAM, EPSAS Municipales, Operadores de Servicio y usuarios.

Mediante Resolución Administrativa de Directorio SENARI N°07/2022 de fecha 15 de marzo de 2022, resuelve en su artículo primero. - Se **OTORGA la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL** para Uso y Aprovechamiento de agua para Riego EMBALSE DE MISICUNI por el lapso de (3) años sujeto a evaluaciones de manera anual a objeto de ampliar la Autorización Transitoria Especial por un tiempo adecuado a fin de que la Empresa Misicuni concluya con su adecuación o en su defecto previa evaluación por la sección pertinente de SEDERI-CBBA otorgara una Autorización conforme dispone la Ley de Riegos N°2878 y su Decreto Supremo N°28818 en sus Art.41 al 49. (.....)

La Constitución Política del Estado en el Parágrafo III, en su artículo 321 establece que: El Órgano Ejecutivo Presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional al menos 2 meses

antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las Entidades del Sector Público.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a emitido el comunicado MEFP/VPCF/DGP/2022, de fecha 25 de abril de 2022 con el que se comunica a todas las Entidades del Sector Público que en el marco del Calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial N°08/2019 de fecha 13 de marzo de 2019, deben cumplir con los plazos establecidos para la entrega de su Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión fiscal 2023, mismo que será remitido a la Asamblea Legislativa Plurinacional conforme establece la Constitución Política del Estado.

En este contexto, las entidades públicas deben realizar la evaluación del Presupuesto Plurianual (PPA) para su actualización e iniciar la elaboración del POA y Presupuesto Institucional, considerando el presupuesto aprobado mediante Ley No 1413 de 17 de diciembre de 2021, PGE -2022.

Las Máximas Autoridades Ejecutivas de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, mediante Resolución Bi-Ministerial N°021 de fecha 22 de julio de 2022, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante Resolución Ministerial N° 216 de fecha 18 de julio de 2022, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2023 que son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGP/UEP/N° 339/2022 de fecha 5 de agosto de 2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023" solicita remitir el Presupuesto Plurianual Actualizado (PPA) al 2022 y programado 2023-2025, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 **hasta el día viernes 9 de septiembre de 2022.**

Mediante nota EM/GG/938/2022 de fecha 04 de agosto de 2022 se remitió el documento de Estudio de Precios y Tarifas de la empresa Misicuni, a la AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO en el cual se solicita se inicie los procesos administrativos correspondientes para su revisión y observaciones para ser subsanadas por la Consultora Global Bolivia S.R.L.

El Plan Operativo Anual 2023 (POA-2023) y el Presupuesto Plurianual Actualizado (PPA) de la Empresa Misicuni está elaborado en base a las disposiciones legales y normas vigentes, como el Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES, la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios emitidos por los entes rectores.

II. OBJETIVO

Contar con el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2023 y Presupuesto Plurianual 2021-2025 Actualizado; de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados, en cumplimiento a los instructivos emanados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

III. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Anual 2023 (POA-2023) refleja las acciones a mediano y corto plazo, los resultados esperados, indicadores de gestión, las metas; así como las actividades que se desarrollaran en el corto plazo por cada área.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 (POA-2023)

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2023, está articulado a sus objetivos, metas de corto y mediano plazo en el marco del sistema de Planificación Integral del Estado y considera diez categorías programáticas de acuerdo al siguiente detalle:

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN
100-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL
210-0000-01	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
210-0000-02	PRESA Y EMBALSE
210-0000-03	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
210-0000-04	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN
210-0000-05	TOPOGRAFIA Y CONTROL
210-0000-06	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO
210-0000-07	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
211-0000-01	SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO
990-0000-001	DEUDA

Categoría programática 100.0000.01 corresponde a gastos de Administración Central de la Empresa Misicuni, considerado como gasto corriente.

Categoría programática 210.0000.01 corresponde a gastos de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional de la Empresa Misicuni, para cumplir con las normativas de la Ley 1333 de Medio Ambiente, Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar N° 16998 y demás normativa vigente.

Dirección: Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • Teléfono: (591-4) 4256083 – 4307175 Fax: 475480
Email: empresa@misicuni.gob.bo • Página web: www.misicuni.gob.bo
Cochabamba – Bolivia

Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba 06 de 09 de 2022

SECRETARIA
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI

Categoría programática 210.0000.02 corresponde a gastos de Presa y Embalse de la Empresa Misicuni, para programas de Operación y Mantenimiento que garanticen conservación mejoramiento y seguridad de la Presa y cuenca de aporte.

Categoría programática 210.0000.03 corresponde a gastos de Distribución de Agua Potable de la Empresa Misicuni, para garantizar la dotación demandada y conservar la calidad de agua al usuario y poder tener un control adecuado del volumen entregado a los mismos.

Categoría programática 210.0000.04 corresponde a gastos de Sistemas y Comunicación de la Empresa Misicuni, para el Mantenimiento y la actualización de las Redes de Telecomunicaciones de la empresa. conservando e implementando mejoras en las instalaciones existentes, Presa, Planta y expandiendo la red a los sistemas de distribución de las aducciones.

Categoría programática 210.0000.05 corresponde a gastos de Topografía y Control de la Empresa Misicuni, para el equipamiento y mantenimiento de los equipos de control topográfico necesario para la auscultación geotécnica y monitoreo superficial de la Presa Misicuni.

Categoría programática 210.0000.06 corresponde a gastos de Tratamiento de Agua y Laboratorio de la Empresa Misicuni, para la correcta operación de la Planta de Tratamiento de Agua y laboratorio acreditado con la norma ISO: IEC 17025. Las actividades de mantenimiento y operación se encuentran directamente ligadas con el funcionamiento de la PTAP, los caudales y la eficiencia de tratamiento de la misma, por lo que se consideraron un promedio de caudal de 350 litros/segundo para la programación de mantenimientos y adquisición de insumos, garantizando brindar un servicio de calidad a la población beneficiaria del agua de Misicuni.

Categoría programática 210.0000.07 corresponde a gastos de Operación y Mantenimiento de la Empresa Misicuni, para garantizar los sistemas de distribución del agua acorde a la demanda (aducciones) y conservar la infraestructura ya existente (civil, eléctrica y electromecánica) y así poder cumplir con las demandas comprometidas de agua en bloque por los usuarios.

Categoría programática 211.0000.01 corresponde a gastos de Social y Distribución de Riego de la Empresa Misicuni, para mitigar las necesidades de las comunidades mediante la dotación de agua para riego con el cual se habilitarán mayores áreas de cultivo.

Categoría programática 990.0000.01 corresponde a Deuda de saldos devengados no pagados al 31 de diciembre de la gestión fiscal 2022.

RECURSOS:

Los ingresos están identificados por fuente financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS
(Expresado en bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	PRESUPUESTO RECURSOS
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	27.867.346,00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50.000,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9.653.678,00
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	20	230	3.288.000,00
39130	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	470.809,00
39140	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	20	230	90.127,00
39150	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	20	230	68.553,00
TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS				41.488.513,00

- Fuente organismo 20/230 (Recursos Específicos)

El rubro 11300 corresponde a la Venta de Servicios; recursos generados por captación y transporte de:

- Agua cruda que se entrega a SEMAPA 16.567.200,00 metros cúbicos.
- Agua Tratada que se entregara a los GAM, EPSAS Municipales, Operadores de Servicio y usuarios por 7.100.438,00 metros cúbicos.
- Agua para Riego que se entregara a los regantes según convenios por 10.584.000,00 metros cúbicos.

El rubro 11900 corresponde a Otros Ingresos de Operación, recursos generados por multas a contratista y otros.

El rubro 35110 Disminución de caja y Bancos; corresponde a proyecciones de saldos en las cuentas bancarias de Recursos Específicos a fin de la gestión fiscal 2022.

El rubro 35410 Recursos Devengados no Cobrados por Cuentas por Cobrar de corto plazo, corresponde al convenio de pago de SEMAPA, asignado en \$us.300.000 para la gestión 2023 producto de la devolución de un préstamo otorgado en la gestión 1996 de \$us. 7.000.000.-, y la proyección por captación y transporte de agua cruda a SEMAPA devengado en el en el ejercicio a fin de la gestión fiscal 2022.

El rubro 39130 Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales; fuentes financieras que se originan en los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, corresponde a proyecciones de devengados de sueldos y jornales en el ejercicio a fin de la gestión fiscal 2022.

El rubro 39140 Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales; fuentes financieras que se originan en los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, corresponde a proyecciones de devengados por aportes patronales en el ejercicio a fin de la gestión fiscal 2022.

El rubro 39150 Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones; Fuentes financieras que se originan en los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, corresponde a proyecciones de devengados por retenciones en el ejercicio a fin de la gestión fiscal 2022.

El presupuesto de recursos se encuentra sustentadas por proyecciones presentadas por la Gerencia de Operación del Agua y la Unidad de Contabilidad y se encuentra en la separata de memorias de cálculo del documento del Plan Operativo Anual 2023.

GASTOS:

Las actividades están identificadas por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO DE GASTOS
(Expresado en bolivianos)

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DE GASTOS
100-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.542.574,00
210-0000-01	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	88.000,00
210-0000-02	PRESA Y EMBALSE	4.097.200,00
210-0000-03	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	2.874.600,00
210-0000-04	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	475.300,00
210-0000-05	TOPOGRAFIA Y CONTROL	190.500,00
210-0000-06	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO	3.930.600,00
210-0000-07	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	3.257.500,00
211-0000-01	SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO	1.288.800,00
990-0000-001	DEUDA	4.743.439,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		41.488.513,00

Las actividades de Administración Central, Distribución de Agua Potable y Operación y Mantenimiento, se financia con recursos específicos generados por captación y transporte de agua cruda, tratada y parte de riego.

Las actividades de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional, Presa y Embalse, Sistemas y Comunicación y Topografía y Control se financia con parte de los recursos saldo de caja y bancos.

La actividad de Social y Distribución de Riego se financia con recursos específicos generados por captación y transporte de agua para riego.

La actividad de Tratamiento de Agua y Laboratorio se financia con parte de recursos saldo de caja y bancos y recursos de las cuentas por cobrar.

La actividad de Deuda se financia con parte de recursos saldo de caja y bancos.

El Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2023 está respaldado con las memorias de cálculo, convenios, términos de referencia adjuntos en la separata de memorias de cálculo del documento.

PRESUPUESTO PLURIANUAL ACTUALIZADO

El presupuesto plurianual es un instrumento de planificación y Programación presupuestaria que contempla un horizonte de mediano plazo e incluye ingresos, gastos y financiamiento del Sector Público. Asimismo, es un Proceso estratégico de proyección y priorización de gasto en un periodo de cinco años (2021 - 2025).

El Presupuesto Plurianual Actualizado, corresponde a los recursos y gastos estimados manteniendo el principio de equilibrio presupuestario, así mismo para las gestiones 2023-2025 la empresa no tiene previsto la ejecución de proyectos de inversión.

RECURSOS:

El presupuesto Plurianual Actualizado de recursos 2021-2025 considera los ingresos esperados por captación y transporte de agua cruda, tratada y agua para riego a los diferentes beneficiarios sustentada por las proyecciones presentada por la Gerencia de Operación del Agua, de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS
(Expresado en bolivianos)

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN.	ORG.FIN.	2023	2024	2025	TOTAL
				PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	27.867.346	36.950.000	41.280.000	106.097.346
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50.000	0	0	50.000
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9.653.678	0	0	9.653.678
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE	20	230	3.288.000	0	0	3.288.000
39130	INC. CTAS.POR PAGAR POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	470.809	0	0	470.809
39140	INC. CTAS.POR PAGAR POR APORTES PATRONALES	20	230	90.127	0	0	90.127
39150	INC. CTAS.POR PAGAR POR RETENCIONES	20	230	68.553	0	0	68.553
TOTAL				41.488.513	36.950.000	41.280.000	119.718.513

Dirección: Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • Teléfonos: (591-4) 4256083 – 4307175 Fax: 4754801

Email: empresa@misicuni.gob.bo • Página web: www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

MISICUNI
Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba 06 de 07 de 2022

Ernesta Dayin Sorin Marín
SECRETARIA
FRENIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI

GASTOS:

El presupuesto Plurianual Actualizado de gastos 2021-2025 está acorde a los recursos estimados manteniendo el equilibrio presupuestario identificados por fuente de financiamiento y organismo financiador, de acuerdo al siguiente cuadro:

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS
(Expresado en bolivianos)

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs.)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	Cod.	DENOMINACIÓN	2023	2024	2025	TOTAL
					PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		100	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.542.574	16.004.061	20.334.061	56.880.696
2	ENTREGA DE AGUA TRATADA POR LAS ADUCCIONES 1 Y 2 Y AGUA CRUDA POR LA ADUCCIÓN 3	SE HA ENTREGADO 36,6 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 81,4 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	210	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	14.913.700	14.913.700	14.913.700	44.741.100
3	ENTREGAR AGUA CRUDA EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE HA ENTREGADO 31,7 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	211	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	1.288.800	1.288.800	1.288.800	3.866.400
4	DEUDA		990	DEUDA	4.743.439	4.743.439	4.743.439	14.230.317
TOTAL					41.488.513	36.950.000	41.280.000	119.718.513

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por tanto, habiéndose elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión fiscal 2023, que asciende a un importe total de Bs. 41.488.513.- (Cuarenta y un millones cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos) y el Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025 que contempla un presupuesto total de Bs. 119.718.513.- (Ciento diecinueve millones setecientos dieciocho mil quinientos trece 00/100 bolivianos), según detalle de recursos y gastos que se adjuntan al presente informe por lo que; se recomienda:

Remitir a Asesoría Legal para que se elabore el Informe Legal y se proyecte la correspondiente Resolución que apruebe el Plan Operativo Anual (POA) Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2023 y el Presupuesto Plurianual Actualizado 2021-2025, para ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instancias que correspondan según normativa.

Es cuanto se informa a su autoridad, para fines consiguientes.

c.c. Arch.
Adj. anillado

Lic. Mariana K. Beltrame Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI

Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI

Dirección: Calle Innomiada S/N Zona Linde - Kanarrancho • Teléfonos: (591 -4) 4256083 – 4307175 Fax: 4754801
Email: empresa@misicuni.gob.bo • Página web: www.misicuni.gob.bo
Cochabamba – Bolivia

MISICUNI
Es copia fiel del original,
por tanto queda legalizado
Cochabamba 06 de Oct. de 2022

Leticia Daza Soria
SECRETARIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI



DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS

07/09/2022 08:50:06
Gestión: 2023
RClaDaUeVer
Página 1 de 1

Entida 0633 Empresa Miscuní			
Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	ADMINISTRACION CENTRAL	NORMAL	APROBADO



UNIDADES EJECUTORAS
PRESENTADAS

07/09/2022 08:52:04
Gestión: 2023
RClaDaUE
Página 1 de 1

Entidad 0633 Empresa Misicuni		
Dirección 01 ADMINISTRACION CENTRAL		Estado: APROBADO
Tipo DA: NORMAL		
UE	Descripción	Estado
001	ADMINISTRACION CENTRAL	APROBADO



PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS
PRESENTADO

07/09/2022 08:50:01
Gestión: 2023
RFprPresRecRubVer
Página 1 de 1

Entidad :	0633	Empresa Misicuni				
Rubro		Descripción	Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe
11		INGRESOS DE OPERACIÓN				27.917.346
11.3		Venta de Servicios				27.867.346
		Venta de Servicios	0000	20	230	27,867,346
11.9		Otros Ingresos de Operación				50.000
		Otros Ingresos de Operación	0000	20	230	50,000
35		DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				12.941.678
35.1		Disminución del Activo Disponible				9.653.678
35.1.1		Disminución de Caja y Bancos				9.653.678
		Disminución de Caja y Bancos	0000	20	230	9,653,678
35.4		COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO				3.288.000
35.4.1		RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO				3.288.000
		RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR OE CORTO PLAZO	0000	20	230	3,288,000
39		INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL				629.489
39.1		Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo				629.489
39.1.3		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES				470.809
		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	0000	20	230	470,809
39.1.4		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES				90.127
		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	0000	20	230	90,127
39.1.5		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES				68.553
		INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	0000	20	230	68,553
TOTAL GENERAL DE INGRESOS						41,488,513



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

07/09/2022 08:50:05

Gestión: 2023

RFprEstrucProgVer

Página 1 de 1

Entidad : 0633 Empresa Misicuni

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
97	0	001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
99	0	001	DEUDA		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
100	0	001	ADMINISTRACION CENTRAL		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	001	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	002	PRESA Y EMBALSE		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	003	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	004	SISTEMAS Y COMUNICACION		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	005	TOPOGRAFIA Y CONTROL		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	006	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
210	0	007	OPERACION Y MANTENIMIENTO		6.3.0	10.1.1	Funcionamiento	Si
211	0	001	SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO		6.3.0	10.5.1	Funcionamiento	Si



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

07/09/2022 08:50:04
Gestión: 2023
RFPrPresupGastosVer
Página 1 de 3

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					41,488,513	
DA 01	ADMINISTRACION CENTRAL				41,488,513	
UE 001	ADMINISTRACION CENTRAL				41,488,513	
Programa 99	DEUDA				4,743,439	
Proy. 01/001	DEUDA				4,743,439	
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	470,809	3.2.2.4
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	50,000	3.2.2.4
6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	20	230	0000	50,000	3.2.2.4
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	20	230	0000	158,680	3.2.2.4
6.8.2	Pago de Beneficios Sociales	20	230	0000	4,013,950	3.2.2.3
Programa 100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL				20,542,574	
Proy. 01/001	ADMINISTRACION CENTRAL				20,542,574	
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	7,571,101	1.2.1.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0424	757,110	1.2.1.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	129,466	1.2.1.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	227,133	1.2.1.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	151,422	1.2.1.1.2
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	11,550	1.2.1.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	378,000	1.2.1.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	4,000	1.2.1.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	75,600	1.2.1.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	36,000	1.2.1.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	62,400	1.2.1.2.2
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	20	230	0000	28,000	1.2.1.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	125,210	1.2.1.2.2
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	20	230	0000	15,000	1.2.1.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	4,105,400	1.2.1.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	436,608	1.2.1.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	28,000	1.2.1.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	92,000	1.2.1.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	50,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	73,000	1.2.1.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	84,000	1.2.1.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	2,500	1.2.1.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	127,103	1.2.1.2.2
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	944,974	1.2.1.2.2
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	85,000	1.2.1.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	110,000	1.2.1.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	120,000	1.2.1.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	80,000	1.2.1.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	5,400	1.2.1.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	34,000	1.2.1.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	34,000	1.2.1.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	414,469	1.2.1.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	26,800	1.2.1.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	14,905	1.2.1.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	10,450	1.2.1.2.1
3.2.3	Libros, Manuales y Revistas	20	230	0000	1,500	1.2.1.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	9,080	1.2.1.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	282,680	1.2.1.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	36,250	1.2.1.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	169,724	1.2.1.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	14,950	1.2.1.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	42,000	1.2.1.2.1
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.1
3.4.5	Productos de Minerale no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	20,000	1.2.1.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	29,800	1.2.1.2.1
3.4.7	Minerales	20	230	0000	20,000	1.2.1.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	18,804	1.2.1.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	11,760	1.2.1.2.1



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

07/09/2022 08:50:04
Gestión: 2023
RFprPresupGastosVer
Página 2 de 3

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					41,488,513	
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	62,437	1.2.1.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	30,541	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	170,000	1.2.1.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	1,620	1.2.1.2.1
4.1.2	Tierras y Terrenos	20	230	0000	1,854,966	2.2.1.3
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	47,200	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	103,000	2.2.1.1.2
4.3.3.10	Vehículos Livianos para Funciones Administrativas	20	230	0000	70,000	2.2.1.1.2
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	20	230	0000	35,000	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	45,000	2.2.1.1.2
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	20	230	0000	5,000	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	10,000	2.2.1.1.2
8.1.2	Impuesto a las Transacciones	20	230	0099	900,000	1.2.1.3
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	20	230	1502	45,000	1.2.1.3
8.3.1.20	Vehículos Automotores	20	230	1301	20,000	1.2.1.3
8.5.1	Tasas	20	230	0000	5,000	1.2.1.3
8.5.9	Otros	20	230	0000	5,681	1.2.1.3
Programa	210 PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO				14,913,700	
Proy.	01/001 MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL				88,000	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	1,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	3,600	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	4,700	1.2.1.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	25,000	1.2.1.2.2
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	20	230	0000	15,400	1.2.1.2.2
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	2,800	1.2.1.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	7,000	1.2.1.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	25,000	1.2.1.2.1
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	3,500	2.2.1.1.2
Proy.	01/002 PRESA Y EMBALSE				4,097,200	
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	32,000	1.2.1.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	75,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	194,000	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	3,198,000	1.2.1.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	185,000	1.2.1.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	30,000	1.2.1.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	10,000	1.2.1.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	17,000	1.2.1.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	49,000	1.2.1.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	20,000	1.2.1.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	91,000	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	187,000	1.2.1.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	7,800	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	1,400	2.2.1.1.2
Proy.	01/003 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE				2,874,600	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	9,600	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	750,000	1.2.1.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	245,000	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	450,000	1.2.1.2.1
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	1,420,000	2.2.1.1.2
Proy.	01/004 SISTEMAS Y COMUNICACION				475,300	
2.3.3	Alquiler de Tierras y Terrenos	20	230	0000	60,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	45,700	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	103,300	1.2.1.2.2
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	40,000	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	106,000	1.2.1.2.1
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	32,500	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	33,000	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	49,800	2.2.1.1.2
Proy.	01/005 TOPOGRAFIA Y CONTROL				190,500	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	40,000	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	15,000	1.2.1.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	5,000	1.2.1.2.2



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

07/09/2022 08:50:04
Gestión: 2023
RFprPresupGastosVer
Página 3 de 3

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					41,488,513	
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	2,000	1.2.1.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	3,500	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	15,000	1.2.1.2.1
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	110,000	2.2.1.1.2
Proy.	0 / 006 TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO				3,930,600	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	45,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	122,400	1.2.1.2.2
2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	20	230	0000	48,000	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	978,000	1.2.1.2.2
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	20	230	0000	4,200	1.2.1.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	1,885,000	1.2.1.2.1
3.4.7	Minerales	20	230	0000	706,000	1.2.1.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	18,000	1.2.1.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	30,000	1.2.1.2.1
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	94,000	2.2.1.1.2
Proy.	0 / 007 OPERACION Y MANTENIMIENTO				3,257,500	
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	2,000,000	1.2.1.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	430,000	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	527,000	1.2.1.2.2
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	55,000	1.2.1.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	135,000	1.2.1.2.1
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	110,500	2.2.1.1.2
Programa	211 PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO				1,288,800	
Proy.	0 / 001 SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO				1,288,800	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	2,500	1.2.1.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	16,000	1.2.1.2.2
2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	20	230	0000	223,500	1.2.1.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	810,000	1.2.1.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	45,000	1.2.1.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	40,000	1.2.1.2.2
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	20	230	0000	40,000	1.2.1.2.2
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	20	230	0000	12,000	1.2.1.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	19,800	1.2.1.2.1
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	20	230	0000	80,000	2.2.1.1.2



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 07/09/2022 09:19:22

Gestión: 2023

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

PDES	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS						
	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO(*) 2021-2025	2021		2022		2023	2024	2025
										Prog	Ejec	Prog.	Ejec (Estimado a Dic.)	Prog.	Prog.	Prog.
1.3.3	1	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la Construcción de una Presa de 120 metros de altura y obras anexas para la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Presa de 120 mt. de altura	Grado de avance de la Construcción de la Presa de 120 mt. de altura y obras anexas.	Porcentaje de avanc	Ppto.Ejec./Ppto.p rog.	65.00	99.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.3	2	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Entrega de agua	Metros cubicos de agua entregados para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	no aplica	no aplica	0.00	14.00	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
1.3.3	4	ENTREGAR AGUA TRATADA Y CRUDA PARA PARA CONSUMO HUMANO	SE ENTREGO 36.600.438 M3 DE AGUA TRATADA Y 81.446.764 M3 DE CRUDA	VOLUMEN DE AGUA ENTREGADA EN M3	METROS CUBICOS	NO APLICA	0.00	0.00	118,047,202.00	16,879,56	16,879,564	16,900,000	16,900,00	23,667,6	29,100,0	31,500,0
3.2.9	5	ENTREGAR AGUA PARA RIEGO EN ZONAS DE RIEGO ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE ENTREGO 31.684.000 M3 DE AGUA PARA RIEGO	VOLUMEN DE AGUA ENTREGADA EN M3	METROS CUBIOS	NO APLICA	0.00	0.00	31,684,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,584,0	10,500,0	10,600,0
1.3.3	6	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Entrega de agua	Metros cubicos de agua entregados para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	no aplica	no aplica	0.00	0.00	100.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente</i> GERENTE GENERAL EMPRESA MISICUNI	<i>Juan O</i>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. Nelson Coronel Quispe</i> GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL EMPRESA MISICUNI	<i>969-4</i>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. David Castro H.</i> RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN	<i>[Firma]</i>
RESPONSABLE QUE ELABORA		<i>[Firma]</i>

*De carácter referencial para las gestiones 2022 - 2025

PROG.: Programado

EJEC.: Ejecución

FECHA: 07/09/2022



RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PRESENTADO

Fecha: 07/09/2022 09:21:20

Gestión: 2023

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFPrResPeiPluri

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0633 Empresa Misticuni

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)		
					2023	2024	2025
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DESCRIPCIÓN	PROG.	PROG.	PROG.
1	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la Construcción de una Presa de 120 metros de altura y obras anexas para la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Presa de 120 mt. de altura	97	PROYECTOS	0.00	0.00	0.00
2	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Entrega de agua	100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	20,542,574.00	32,206,561.00	36,536,561.00
4	ENTREGAR AGUA TRATADA Y CRUDA PARA PARA CONSUMO HUMANO	SE ENTREGO 36.600.438 M3 DE AGUA TRATADA Y 81.446.764 M3 DE CRUDA	210	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	14,913,700.00	0.00	0.00
5	ENTREGAR AGUA PARA RIEGO EN ZONAS DE RIEGO ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE ENTREGO 31.684.000 M3 DE AGUA PARA RIEGO	211	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	1,288,800.00	0.00	0.00
6	Contribuir al desarrollo regional y propiciar una mejor calidad de vida a través de la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	Entrega de agua	99	DEUDA	4,743,439.00	4,743,439.00	4,743,439.00
TOTAL GASTO CORRIENTE					41,488,513.00	36,950,000.00	41,280,000.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Ing. Rosendo Ramiro Rios Viente</i> GERENTE GENERAL EMPRESA MISTICUNI	<i>[Firma]</i>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. Nelson Coronel Quispe</i> GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL EMPRESA MISTICUNI	<i>[Firma]</i>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. David Castro H.</i> RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN EMPRESA MISTICUNI	<i>[Firma]</i>
RESPONSABLE QUE ELABORA		<i>[Firma]</i>

PROG.: Programado

FECHA: 07/09/2022



PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

PRESENTADO

Fecha: 07/09/2022 09:21:21

Gestión: 2023

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFprPresupPluriRec

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2023	2024	2025
				PROG.	PROG.	PROG.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	27,917,346.00	36,950,000.00	41,280,000.00
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	41	111	0.00	0.00	0.00
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43	314	0.00	0.00	0.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	12,941,678.00	0.00	0.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	0.00	0.00	0.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	629,489.00	0.00	0.00
TOTAL				41,488,513.00	36,950,000.00	41,280,000.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Ing. Rosendo Romero Rios Vicente</i> GERENTE GENERAL EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. Nelson Coronado Quispe</i> GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. David Castro H.</i> RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

PROG.: Programado

FECHA: 07/09/2022



PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS PRESENTADO

Fecha: 07/09/2022 09:21:23

Gestión: 2023

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0633 Empresa Misicuni

COD.	PROGRAMA DENOMINACIÓN	GRUPO GASTO	CONCEPTO FUNCIONAMIENTO / OPERACIONES	FTE. FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
						PROG.	PROG.	PROG.
97	PROYECTOS	40000	ACTIVOS REALES	20	230	0.00	0.00	0.00
99	DEUDA	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	4,743,439.00	4,743,439.00	4,743,439.00
100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	8,836,232.00	8,943,092.00	8,943,092.00
100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	7,157,745.00	16,856,338.00	17,156,338.00
100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	1,402,750.00	5,431,450.00	5,528,849.00
100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	40000	ACTIVOS REALES	20	230	2,170,166.00	0.00	3,932,601.00
100	PROGRAMAS DE PROSPECCIÓN - ADMINISTRACION CENTRAL	80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	230	975,681.00	975,681.00	975,681.00
210	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	8,956,900.00	0.00	0.00
210	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	4,094,300.00	0.00	0.00
210	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	40000	ACTIVOS REALES	20	230	1,862,500.00	0.00	0.00
211	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	1,177,000.00	0.00	0.00
211	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	31,800.00	0.00	0.00
211	PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y/O SERVICIOS - ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	40000	ACTIVOS REALES	20	230	80,000.00	0.00	0.00
TOTAL						41,488,513.00	36,950,000.00	41,280,000.00
TOTAL GENERAL						41,488,513.00	36,950,000.00	41,280,000.00

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS
PRESENTADO

Fecha: 07/09/2022 09:21:23

Gestión: 2023

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFprPresupPluriGto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente</i> GERENTE GENERAL EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. Nelson Coronel Quispe</i> GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. David Castro H.</i> RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN EMPRESA MISICUNI	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

PROG. : Programado

FECHA: 07/09/2022



Cochabamba - Bolivia

ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL Y PRESUPUESTO

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022



ESTADO PLURINACIONAL DE

BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI****PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL****MANDATO LEGAL**

La Empresa Misicuni, fue creada por la ley N°951 de fecha 22 de Octubre de 1987 reglamentada por el Decreto Supremo N°22007 de fecha 13 de septiembre de 1988, su constitución fue modificada por la ley N°1605 en fecha 21 de diciembre de 1994 y la Ley N°3470 del 13 de septiembre del 2006 que modifica la composición del Directorio.

Con el Decreto Supremo N°25566 de fecha 05 de noviembre de 1999, la Empresa Misicuni se define como una entidad de servicio público, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba, con duración indefinida, autonomía administrativa, financiera, de gestión y patrimonio independiente.

La Ley 3470 de fecha 13 de septiembre de 2006, en sus artículos 1 y 2 manifiesta:

Artículo 1°. - (Naturaleza de la Empresa) La Empresa Misicuni tiene el carácter de una entidad de derecho público, con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.

Artículo 2°. - (Del Directorio) El Directorio es la máxima instancia de decisión en temas de la empresa y del proyecto. Se modifica y amplía la composición del Directorio de la Empresa Misicuni, el mismo que estará constituido por la participación de las siguientes entidades: Siete representantes distribuidos del siguiente modo:

Un representante del Ministerio del Agua, Un representante del Ministerio de Planificación del Desarrollo, Un representante de la Prefectura de Cochabamba, Un representante de la Alcaldía Municipal de Cochabamba, Un representante del Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SEMAPA), Un representante de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENDE), Un representante del Comité Cívico de Cochabamba. Seis representantes de las Alcaldías Municipales del área de influencia del proyecto distribuidas del siguiente modo:

Un representante de la Alcaldía Municipal de Sacaba, Un representante de la Alcaldía Municipal de Colcapirhua, Un representante de la Alcaldía Municipal de Tiquipaya, Un representante de la Alcaldía Municipal de Quillacollo, Un representante de la Alcaldía Municipal de Vinto, y, Un representante de la Alcaldía Municipal de Sipe Sipe, Seis representantes de las organizaciones de regantes y sistemas de agua potable, del área del Proyecto Misicuni que representen a Sacaba, Cercado, Colcapirhua, Tiquipaya, Quillacollo, Vinto y Sipe Sipe, elegidos de forma democrática: La Federación Departamental Cochabambina de Organizaciones de Regantes (FEDECOR) mediante nota escrita hacer conocer al Directorio de la Empresa Misicuni la nominación de representantes realizadas por las organizaciones de regantes y agua potable del área del proyecto. Y finalmente representantes de las siguientes entidades: Un representante de ASICASUR (Asociación de Sistemas Comunitarios de Agua Potable de la Zona Sur) del Cercado, Un representante de la Federación de Juntas Vecinales de Cochabamba, Un representante de los Comités de Vigilancia del área del Proyecto. Un representante de las Centrales Campesinas del Valle Central, elegido democráticamente, cuya nominación será a través de la Federación Única de Trabajadores Campesinos de Cochabamba. Todas estas instituciones, entidades y organizaciones que conforman el Directorio.



participan con voz y voto y las decisiones son tomadas por mayoría simple. El Directorio tendrá sesiones ordinarias por lo menos una vez cada tres meses y las veces que sean de urgencia a convocatoria del Presidente del Directorio. Los miembros del Directorio no percibirán ninguna dieta.

Con la Ley N° 3470 de 13 de septiembre de 2006, con relación a la Empresa Misicuni y al Proyecto Múltiple Misicuni, en su artículo 5 (Del Patrimonio) señala que: Los aportes de los socios del Directorio de Misicuni realizados a la fecha y los aportes nacionales y extranjeros se transforman en patrimonio de la Empresa Misicuni con carácter público y sujeto al régimen jurídico correspondiente; en este entendido con la promulgación de esta Ley se elimina el carácter de empresa societaria, transformando los recursos desembolsados en patrimonio de la Empresa Misicuni. Asimismo, dicha normativa legal reconoce a la Empresa Misicuni como una entidad de derecho público con autonomía de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una Empresa público social.

Está encargada de la ejecución de todas las obras del Proyecto Múltiple Misicuni, de su administración, operación y en particular de la distribución de agua potable y para uso agrícola del valle central de Cochabamba y para el valle de Sacaba en todo lo que no constituya parte de concesiones y licencias al sector privado, con el fin de garantizar que se cumplan los objetivos económicos y sociales del Proyecto Múltiple Misicuni.

En fecha 29 de junio de 2018 mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS resuelve otorgar la Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado-SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria. Así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales aledaños, por el plazo de 3 años computables a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria. Por otro lado, autoriza a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni, salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS de acuerdo a coordenadas detalladas en la presente resolución.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 de fecha 01 de julio de 2021, resuelve en su artículo primero. - Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°187/2018.

Mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°210/2021 de fecha 19 de octubre de 2021, resuelve en su artículo primero. - **Se complementa la Resolución Administrativa**

Regulatoria RAR AAPS N°139/2021 de 1 de julio de 2021 y RAR N°187/2018 de 29 de junio de 2018 autorizando a la Empresa Misicuni la condición de **Operador de Servicio de Agua Potable** para la provisión de agua en bloque a los GAM, EPSAS Municipales, Operadores de Servicio y usuarios.

Mediante Resolución Administrativa de Directorio SENARI N°07/2022 de fecha 15 de marzo de 2022, resuelve en su artículo primero. - Se **OTORGA la AUTORIZACION TRANSITORIA ESPECIAL** para Uso y Aprovechamiento de agua para Riego EMBALSE DE MISICUNI por el lapso de (3) años sujeto a evaluaciones de manera anual a objeto de ampliar la Autorización Transitoria Especial por un tiempo adecuado a fin de que la Empresa Misicuni concluya con su adecuación o en su defecto previa evaluación por la sección pertinente de SEDERI-CBBA otorgara una Autorización conforme dispone la Ley de Riegos N°2878 y su Decreto Supremo N°28818 en sus Art.41 al 49. (.....)

Misión

La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.

Visión

Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios con recursos humanos idóneos y comprometidos.

ESTADO Y SITUACIÓN DEL CICLO DE LA EMPRESA

Una vez terminada la construcción de la infraestructura del Proyecto Múltiple Misicuni que permitirá el cumplimiento de sus objetivos la Empresa Misicuni se encuentra en el proceso de transformación de una empresa que se dedicó a la construcción de la infraestructura a la operación de esta y al servicio de dotación de agua en bloque para riego y agua potable, por lo que se viene elaborando su Plan de Desarrollo Quinquenal para su funcionamiento como EPSA y su Plan Estratégico Empresarial que incluirá la planificación de la entrega de agua para las Organizaciones de Riego de la zona de Tiquipaya, El Paso, Colcapirhua y Quillacollo.

Análisis FODA del contexto Institucional

Análisis de la Situación Interna

En el siguiente cuadro se muestran las fortalezas y debilidades que se diagnosticaron en talleres para la elaboración del PDQ y PEE:



FORTALEZAS		DEBILIDADES	
1	Cuenta con la infraestructura y equipamiento moderno para la operación y control de la seguridad de la presa y embalse	1	No cuenta con recursos económicos insuficientes para cubrir los gastos administrativos y operativos de la entidad. Para el arranque de las operaciones, ni para encarar para nuevas inversiones
2	Se cuenta con personal técnico con experiencia para la operación del embalse y túnel.	2	Falta de personal y equipamiento para la operación y mantenimiento de las aducciones
3	Se cuenta con estaciones meteorológicas para tener certeza en las proyecciones de disponibilidad futuras de agua y para sustentar proyectos de desarrollo en la región	3	Falta de relacionamiento con las comunidades de las cuencas a incorporarse, para incrementar los caudales para los años sucesivos al 2027
4	Disponibilidad del plan de contingencias de la presa.	4	Falta de plan de contingencias para la planta de tratamiento y aducciones
5	Se cuenta un Archivo Centro de documentación organizado y parcialmente Digitalizado	5	Definición de una nueva estructura interna para la transformación
6	La Empresa Misicuni es un modelo de proyecto Multipropósito a nivel nacional por lo que es un referente para futuros proyectos.	6	Insuficiente infraestructura para riego Incertidumbre de la demanda real de agua. Usuarios desorganizados y heterogéneos.
7	Gestión Transparente. Fluida gestión de comunicación (interna y externa)	7	Alta deuda (Mucha carga financiera- insuficiente Capacidad de Pago). Elevado costo de operación. Condicionantes Políticos, sociales para la definición de tarifa. ENDE no paga por el servicio

Análisis de la Situación Externa

Debido a su carácter social y siendo la solución más viable para el problema crítico del agua para la región Metropolitana del valle de Cochabamba, el Proyecto Múltiple Misicuni se ha convertido desde los años 60 en una necesidad prioritaria para la región de Cochabamba.

En el siguiente cuadro se muestran las Oportunidades y Amenazas que se diagnosticaron en talleres para la elaboración del PDQ y PEE:

OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
1	Alta posibilidad de Cooperación y Financiamiento externa.	1	Posible mora en el pago de los usuarios. Agua no contabilizada y facturada
2	Ajuste de los compromisos financieros con el nivel departamental	2	Crecimiento poblacional no planificado. Conflictos Sociales.



3	Encontrar nuevas fuentes de agua.	3	Presión antrópica (Producido o modificado por la actividad humana)
4	Transformarse en el principal operador metropolitano (Ampliar su ámbito de acción)	4	Contaminación en el embalse por trabajos de mineras, por agroquímicos y actividad de piscicultura.
5	Crecimiento de la demanda de Agua	5	Falta de micro medición en los sistemas administrados por los Operadores (EPSA).
6	Gran área de prestación de servicio.	6	Exigencias de organizaciones sociales y comunidades aledañas al embalse por compensación, Injerencia Política
7	Coordinar continuamente con las autoridades del Estado	7	Imposibilidad de distribución. Consolidación de derecho propietario.
8	Posibilidad de realizar alianzas estratégicas	8	GAM Cercado no informa Adecuadamente demanda proyectada
9	Aporte en conocimiento académico e institucional. (intercambio de experiencias)	9	Incertidumbre de la demanda real de agua
10	Desarrollo de un nuevo modelo de gestión de empresa multipropósito Posibilidad de Fortalecimiento Institucional.	10	Tarifas desactualizadas de los operadores de servicios (EPSA)
11	Enmarcada en la normativa vigente. Creada Ley, D.S. y normativa vigente.	11	Debilidad de planificación de los operadores
12	Buena relación con el Gobierno Central, con el GAD de Cochabamba y con organizaciones sociales	12	Perdidas físicas y comerciales de operadores (EPSA).
13	Potenciales usuarios en el área de servicios.	13	Falta de redes e infraestructuras por parte de los prestadores.
14	Centros de enseñanza y universidades que pueden ofrecer a la Empresa posibles pasantes	14	Desastres naturales, cambio climático

Con la construcción concluida del Túnel, la Presa y la Planta de Tratamiento, la Empresa Misicuni suministra agua cruda, riego y generación de energía eléctrica desde las gestiones 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 con lo que estaría cumpliendo la Misión establecida. Sin embargo, es de hacer notar que la empresa Misicuni con la conclusión del Túnel en 2005 hasta la gestión 2016 suministro agua cruda para ser tratada por SEMAPA.

Para la Elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del Presupuesto de la Gestión 2023, se aplica los lineamientos específicos establecidos en las Directrices para la Elaboración del POA emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo para la presente Gestión. Las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y Gestión de los Presupuestos Institucionales de las entidades del sector Público, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, Planes Estratégicos Institucionales, Planes Operativos Anuales y la Normativa vigente.



El Plan Operativo Anual (POA-2023) Anteproyecto de Presupuesto Institucional, para la gestión fiscal 2023, tiene el requerimiento administrativo, las necesidades operativas y sus posibilidades financieras de la empresa.

Los recursos financieros para la administración, operación del sistema múltiple Misicuni, son de vital importancia para poder lograr el cumplimiento de las metas establecidas, debiendo asegurar los ingresos provenientes por la captación y transporte de agua cruda, tratada y para riego a través de la infraestructura de Misicuni, compensar y establecer criterios de eficiencia en cuanto al presupuesto de gastos.

Para la gestión 2023 se tiene previsto entregar agua para los siguientes usos:

- 16.567.200.- metros cúbicos de **agua cruda para consumo humano** en el área Metropolitana de Cochabamba.
- 7.100.438.- metros cúbicos de **agua tratada (potable) para consumo humano** en el área Metropolitana de Cochabamba.
- 10.584.000.- metros cúbicos de **agua para riego** en el área Metropolitana de Cochabamba.

Mismos que son considerados en el presupuesto de recursos del POA-2023.

PRESUPUESTO PLURIANUAL ACTUALIZADO

El presupuesto plurianual es un instrumento de planificación y Programación presupuestaria que contempla un horizonte de mediano plazo e incluye ingresos, gastos y financiamiento del Sector Público. Asimismo, es un Proceso estratégico de proyección y priorización de gasto en un periodo de cinco años (2021 - 2025).

El Presupuesto Plurianual Actualizado, corresponde a los recursos y gastos estimados manteniendo el principio de equilibrio presupuestario, así mismo para las gestiones 2023-2025 la empresa no tiene previsto la ejecución de proyectos de inversión.

Con el fin de cumplir el objetivo de entrega de volúmenes de agua, se tiene previsto dentro del funcionamiento de la Empresa Misicuni, realizar varios mantenimientos preventivos a la Infraestructura en general del proyecto Múltiple Misicuni, los cuales se detallan a continuación:

UNIDAD DE PRESA Y EMBALSE**1. ASPECTOS GENERALES**

Nombre de la actividad: CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESA Y EMBALSE MISICUNI

Ubicación del Proyecto:

Departamento:	Cochabamba
Provincia:	Quillacollo
Cantón:	El Paso
Comunidades:	Putucuni y Vizcachas, Misicuni

2. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación y transporte a SEMAPA mediante el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos de la Cuenca y Embalse Misicuni, complementada por la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 210/2021 emitida por la AAPS que autoriza a la Empresa Misicuni, la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión en bloque a los GAM, EPSAS Municipales y operadores de servicio.

En marzo 2022, mediante Resolución Administrativa de Directorio SENARI N° 07/2022 se otorga la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL, para el uso y aprovechamiento de agua para Riego del Embalse Misicuni, donde se recomienda a la Empresa Misicuni proteger y conservar la fuente de agua y cuenca de aporte en el marco de las normas establecidas.

Para cumplir con estos objetivos, se requiere de programas de Operación y Mantenimiento que garanticen la seguridad de la Presa y la conservación de la cuenca.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

Los Mantenimientos programados en el POA 2023 para la siguiente gestión, están enmarcados en los siguientes frentes de trabajo:

- Mantenimientos y mejora de infraestructura civil (Estructuras de hormigón) de Presa, estribo izquierdo y derecho, Vertedero, Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas.
- Mantenimiento de accesos, limpieza de cunetas y alcantarillas, ripiado y perfilado de caminos perimetrales al embalse Misicuni, remoción de derrumbes.
- Mantenimiento de Compuertas y equipos electromecánicos en Pozo de Compuertas.
- Mantenimiento de Válvulas (Mariposa DN2000, Howell Bungler DN1500 y Bypass DN20) para la Descarga de Fondo.
- Mantenimiento de Instrumentación Geotécnica.



- f) Mantenimiento de Sistemas de suministro de Energía Eléctrica (Red Principal de baja tensión, Grupos Generadores, Tableros de Control y Potencia y redes de aterramiento).

Entrando al séptimo año de Operación del Embalse con toda la infraestructura de la Presa y Obras Anexas concluidas, la Empresa Misicuni toma las previsiones correspondientes para realizar el Mantenimiento Integral de obras civiles, mejora de infraestructura, mantenimiento de Accesos y preservación de la Cuenca y del Embalse. Para ello se contempla en el POA 2023 la contratación de una Empresa contratista por un plazo de hasta 6 meses posterior al periodo de lluvias para realizar los mantenimientos de accesos y mantenimientos de obra civil.

Los mantenimientos programados y presupuestados en el POA 2023, para los equipos electromecánicos son de 3 tipos:

- a) Mantenimientos preventivos. - Trabajos programados según recomendaciones de fábrica de cada componente y/o según los manuales de Operación y Mantenimiento, consisten principalmente en trabajos de limpieza, verificación de funcionalidad, verificación de alimentación de energía, verificación de sensores operativos, verificación de nivel de aceite y otros.
- b) Mantenimientos rutinarios. - Estos trabajos se realizan en función a los diagnósticos de los mantenimientos preventivos, del esfuerzo o trabajo que hace cada equipo, de las recomendaciones de los manuales de operación y mantenimiento, consisten en cambios de aceite de equipos mecánicos e hidráulicos, cambio de conectores y/o conexiones, cambio de filtros y otros accesorios, corrección de pinturas.
- c) Mantenimientos correctivos. - Son trabajos más complejos que deben realizarse en función al daño o estado del equipo, estos trabajos generalmente no se programan al ser consecuencia de factores ajenos al funcionamiento regular o desgaste natural del equipo, para este mantenimiento se requiere contar en stock con repuestos principalmente por el tiempo que demora la importación de partes de la mayor parte de la infraestructura electromecánica.

4. JUSTIFICACIÓN

Los programas de mantenimiento son parte fundamental del plan de seguridad de la Presa Misicuni que permitirá tener los equipos de regulación operables y las estructuras en condiciones de acuerdo a los requerimientos de la Presa de acuerdo a las normas internacionales.


Las actividades de mantenimiento se encuentran directamente relacionados con las actividades de conservación de la Presa.


5. PRESUPUESTO


El presupuesto asciende aproximadamente a Bs. 4'097.200.


PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS PRESA MISICUNI

UBICACIÓN	EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Pozo de compuertas	Compuerta de mantenimiento												
	Compuerta de servicio												
	Gabinete de control y potencia												
	Unidad hidráulica												
	Cilindro hidráulico												
	Polipasto (Malacate)												
	Grupo Generador de emergencia												
Cámara de Válvulas	Válvula Mariposa												
	Válvula Howell Bunger												
	Válvula Bypass												
	Válvula de diafragma												
	Grupo Generador de emergencia												
Equipos Complemen.	Tableros de control y potencia												
	Tableros de auto transferencia												
	Sistema de tierra												

 Cada 3 meses

 Cada 6 meses

 Cada año

 Mantenimiento Rutinario

Ing. José Leonardo Rojas Torres
JEFE DEPTO. PRODUCCIÓN OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI



UNIDAD DE TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO

1. ASPECTOS GENERALES

Nombre de la actividad: **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y LABORATORIO**

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba
Provincia: Quillacollo
Municipio: Quillacollo
Comunidad: Jove Rancho

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Planta de Tratamiento Jove Rancho con capacidad de tratamiento de 1000 l/s, fue entregada en diciembre de la gestión 2014, a la fecha se realizan mantenimientos rutinarios a equipos electromecánicos, infraestructura civil, y equipos hidromecánicos, también se realiza la circulación de agua constante para mantener las estructuras de Hormigón Armado y tanques de almacenamiento.

El 19 de octubre de 2021, fue otorgada a la Empresa Misicuni la Resolución Administrativa Regulatoria RAR N°210/2021 emitida por la AAPS que autoriza a la empresa la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión de agua en bloque, a los GAM, EPSAS Municipales, operadores de servicio y usuarios.

De esta manera se requiere realizar planes de operación y mantenimiento para el tratamiento de agua potable y envío de agua en bloque mediante las aducciones para la dotación constante del servicio a los municipios beneficiarios.

Paralelamente al funcionamiento de las aducciones y habiendo realizado pruebas de operación en las cuales se identificaron la necesidad de realizar trabajos preventivos y correctivos para garantizar la eficiencia de funcionamiento de la planta constante y no interrumpir el servicio.

El Módulo 2 de la PTAP está en condiciones operativas para la dotación de agua potable en los volúmenes comprometidos. En cuanto al Módulo 1 se requieren realizar trabajos correctivos para mejorar la eficiencia de tratamiento del agua y resguardar la infraestructura con la que se cuenta, estos trabajos se están previstos para la gestión 2023.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

El objetivo principal es entregar y garantizar la dotación de agua potable apta para consumo humano como indica la misión de la Empresa Misicuni. La cantidad de entrega de agua potable dependerá de la conclusión de obras de las aducciones mencionada anteriormente las cuales dotarán de agua a los municipios de Colcapirhua, Tiquipaya, Cercado, Sacaba.

Con las proyecciones y demandas de agua iniciales de las aducciones 1 y 2, durante la gestión 2022 se trabajará únicamente con un módulo, el cual puede tratar hasta 500 litros/seg. sin embargo, para la gestión 2023 se debe prever el funcionamiento del módulo 2 por el incremento que reportan las proyecciones de demandas de agua potable realizadas.

Hay que aclarar que la capacidad nominal de la Planta de Tratamiento es de 1000 l/s, dividida en dos módulos independientes de 500 l/s. Respecto a los mantenimientos programados en el POA 2023 e insumos solicitados están enmarcados en los siguientes frentes y tiempos.

- a) **El Mantenimiento integral y mejoras de infraestructuras y aceras en áreas de circulación y mantenimientos de oficinas (trabajos civiles) (PTAP)** se debe realizar para la conservación de la misma, disminuyendo su depreciación. Este mantenimiento de infraestructura civil, eléctrica y sanitaria, debe realizarse de cada año, por lo que su ejecución debe realizarse preferentemente en el segundo semestre de la gestión.
- b) **Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos de la PLANTA DE TRATAMIENTO JOVERANCHO:** Se deben realizar mantenimientos anuales a los equipos electromecánicos (bombas dosificadoras, bombas para distribución de agua dentro de los predios de la Planta, tableros eléctricos, etc) en general para mantener sus años de vida útil y garantizar su funcionamiento.
- c) **Mantenimiento de accesos a la Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTAP):** Se requiere hacer mantenimientos de los caminos de acceso y algunas zonas de la Planta de Tratamiento y alrededores para mantener un buen estado de las vías de comunicación en Planta de tratamiento Jove Rancho. Cada gestión se debe hacer mantenimiento de los accesos por los destrozos causados por la época de lluvias, al estar ubicada la planta entre dos microcuencas.
- d) **Herramientas menores para mantenimiento en general PTAP Jove Rancho:** Se requieren herramientas menores necesarias para mantenimientos rutinarios.
- e) **Reparación de filtraciones módulo 1 y módulo 2 Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTAP):** Mantenimiento y reparación a las piscinas (tanques) de Planta de Tratamiento Jove Rancho (Floculadores, Sedimentadores y Filtros) para mejorar la estanqueidad de cada módulo de tratamiento evitando pérdidas de agua por infiltración y conservando la infraestructura civil.
- f) **Mantenimiento de cunetas y sistema de desfogue este de la Planta de tratamiento Jove Rancho PTAP:** Por la seguridad de la Planta después de cada época de lluvias se debe realizar mantenimiento de cunetas en talud de la Planta de Tratamiento Jove Rancho. Así también deben realizarse mantenimiento a los canales de desfogue este y oeste de la Planta, los cuales se taponean después de cada época de lluvias, la incidencia de este mantenimiento es anual y debe realizarse en el segundo semestre del año, en época seca
- g) **Cambio de tapas metálicas y mantenimientos de compuertas en filtros (PTA) (Modulo 1):** Se debe realizar el cambio de tapas metálicas oxidadas para poner en marcha el módulo 1 de la Planta de tratamiento, al garantizar la estanqueidad de los filtros, mediante la alineación y el mantenimiento de las compuertas, para optimizar la eficiencia de la filtración. Al realizarse la puesta en marcha de las aducciones a fin de año, es necesario realizar estas refacciones en la Planta potabilizadora en estos meses restantes.
- h) **Mejoramiento sistema de limpieza de sedimentadores y red exterior (PTAP):** Para mejorar el sistema de desfogue de floculadores y sedimentadores, pudiendo de esta manera realizar las limpiezas y los mantenimientos cada que se requiera evitando incidentes no deseados durante los mantenimientos o limpiezas rutinaria de estos componentes. Al realizarse la puesta en marcha de las aducciones a fin de año de la gestión 2022, es necesario realizar estas refacciones en la Planta potabilizadora durante los primeros meses de la gestión 2023.

- i) **Provisión e instalación de placas de PVC o un material similar (PTAP):** Se requiere Reemplazar 130 Placas de Floculador módulo 1 en la Planta de Tratamiento para garantizar el tiempo de retención necesario para la floculación.
- j) **Retiro de lecho filtrante, Limpieza general y conformación de nuevo lecho filtrante (arena y antracita) en los filtros de los módulos de la planta de tratamiento:** Para puesta en marcha del módulo 1 y módulo 2 de la Planta de Tratamiento es necesario cambiar la arena y la antracita de los filtros de ambos módulos, ya que los existentes se encuentran colmatados. Al realizarse la puesta en marcha de las aducciones a fin de año, es necesario realizar estas refacciones en la Planta potabilizadora a inicios de la gestión 2023.
- k) **Análisis de laboratorio físicoquímico y bacteriológico de agua tratada en la Planta de Tratamiento Jove Rancho por un laboratorio externo acreditado con la ISO 17025:** Para respaldo de un tercero ante instituciones y beneficiarios de la calidad de agua tratada de la PTAP. Ensayos inter-laboratorios.
- l) **Productos químicos Sulfato de aluminio, cal, gas cloro:** Productos químicos utilizados en el tratamiento de agua de la PTAP, para tener en stock reactivos necesarios para la floculación y compensación del pH, importante en el proceso de tratamiento de la Planta. Es necesario adquirir la cantidad detallada en la tabla por los grandes caudales que se trataran.
- m) **Insumos Laboratorio:** Para análisis de calidad de agua, es necesario contar con todos los insumos que se requiere en cada uno de los parámetros.
- n) **Pantallas de alumbrado exterior en la Planta de Tratamiento:** Resguardar la seguridad de la PTAP, mejorando la iluminación externa para proteger equipos e infraestructura de valor dentro de la misma. Es necesario realizar estos mantenimientos hasta fin de año para poder operar la planta también por las noches.
- o) **Mantenimiento para puente grúa (PTAP):** Las garrafas de cloro deben manejarse con mucha precaución por cuestiones de seguridad de los trabajadores, y también para garantizar la desinfección, proceso clave de tratamiento, por ende el puente grúa q ayuda a movilizar los mismos debe estar en perfectas condiciones.
- p) **Provisión de arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas) - Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA) MODULO 1:** Para puesta en marcha del módulo 1 de la Planta de Tratamiento. Se requiere este material para cambiar los lechos de los filtros del módulo 1 de la Planta, al ser necesario adquirir nuevo material de lecho filtrante.
- q) **Provisión soporte de gravas gravilla 1/8 - 1/12" (Modulo1):** Para puesta en marcha del módulo 1 de la Planta de Tratamiento. Se requiere este material para soporte de gravas, gravilla 1/cambiar los lechos de los filtros del módulo 1 de la Planta, al ser necesario adquirir nuevo material de lecho filtrante.
- r) **Mantenimiento de sistema de cloración, dosificadora, eyector, actuador y auto válvula de dosificación, PTAP JOVE RANCHO:** Se debe realizar el mantenimiento de los componentes del sistema de dosificación e inyección de cloro con el que actualmente se cuenta, para prologar el tiempo de vida de estos y garantizar correcto funcionamiento.

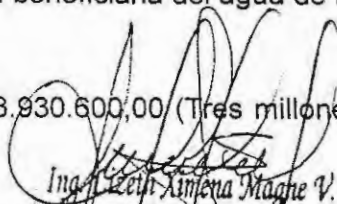
- s) **Calibración de equipos (pH metro, Turbidímetro, conductímetro, colorímetro):** Como requisito de la acreditación y para garantizar la calidad de las mediciones se requiere tener los equipos calibrados anualmente.
- t) **Servicios de IBMETRO (ENSAYOS DE APTITUD, ACREDITACION):** Al ser un laboratorio acreditado por IBMETRO se requiere cumplir requisitos y realizar pagos por servicios o licencias.
- u) **Bomba dosificadora para coagulante sulfato de aluminio:** Se necesita adquirir una bomba dosificadora para el sistema de dosificación de coagulante en la PTAP, con salida analógica para automatización (4-20 mA) o similar compatible con protocolos de comunicación de la PTAP.
- v) **Sistema de seguridad para sistemas de gas cloro SCRUBBER para garrafa de 9000 kg:** Se necesita un sistema de seguridad para el sistema de gas cloro en caso de que se suscitara contingencias (fugas)
- w) **Sistema de dosificación de gas cloro (dosificador, auto válvula, ejetor, rotámetro):** Se requiere un sistema de dosificación alternativo al que ya se cuenta en caso de fallas en el sistema actual, ya que la desinfección es el proceso clave para garantizar la eliminación de contaminación bacteriológica y garantizar la potabilidad del agua.
- x) **Provisión de bomba para sistema riego de áreas verdes en la PTAP:** Se requiere implementar un sistema de bombeo de agua cruda del tanque de aquietamiento de la planta para poder regar las áreas verdes. Ya que el sistema actual solo funciona con agua tratada, la cual estará clorada a altas concentraciones.
- y) **Hidro lavadora para limpieza de sedimentadores:** Se requiere realizar los mantenimientos rutinarios de manera rápida para evitar paradas largas de la 'planta' a causa de estos trabajos, para ello se requiere adquirir una hidrolavadora más para limpiar los panales de abeja y paneles de los sedimentadores en menor tiempo.
- z) **Provisión de arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas) Modulo 2 - Planta de Tratamiento Jove Rancho (PTA) MODULO 2:** Para puesta en marcha del módulo 2 de la Planta de Tratamiento. Se requiere este material para cambiar los lechos de los filtros del módulo 2 de la Planta, al ser necesario adquirir nuevo material de lecho filtrante.

4. JUSTIFICACIÓN GENERAL

Los programas de mantenimiento son parte fundamental para la correcta operación de la Planta de Tratamiento. Asimismo, mejorar la eficiencia en operación y recurrir a menores mantenimientos a futuro. Las actividades de mantenimiento y operación se encuentran directamente ligadas con el funcionamiento de la PTAP, los caudales y la eficiencia de tratamiento de la misma, por lo que se consideraron un promedio de caudal de 350 litros/segundo para la programación de mantenimientos y adquisición de insumos, garantizando brindar un servicio de calidad a la población beneficiaria del agua de Mísicuni.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciende a Bs. 3.930.600,00 (Tres millones novecientos treinta mil seiscientos con 00/100 bolivianos).


Ing. Cecilia Ximena Magne V.
INGENIERA QUÍMICA
EMPRESA MISICUNI

UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE

1. ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba
Provincia: Quillacollo
Municipio: Quillacollo
Comunidad: Jove Rancho

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En fecha 19 de octubre del 2021 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) otorga a la Empresa MISICUNI la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N°210/2021**, en la cual resuelve: *la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión de agua en bloque, a los GAM, EPSAS MUNICIPALES, operadores de servicio y usuarios, asimismo autoriza las gestiones conducentes para provisión de agua potable y la firma de pre convenios con los GAMs y precontratos con usuarios del servicio de agua potable.*

Para dar cumplimiento con la distribución del agua potable en Bloque por parte de la Empresa Misicuni, es que se encuentran ejecutando dos aducciones:

Aducción 1: PTAP JOVE RANCHO – TIQUIPAYA – COCHABAMBA – SACABA, con una capacidad de 975 l/sg.

Aducción 2: PTAP JOVE RANCHO – COLCAPIRHUA - ZONA SUD COCHABAMBA, con una capacidad de 777 l/sg.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

Enmarcados en el objetivo de la entrega de agua potable en bloque para consumo humano, ya se cuentan con demandas solicitadas en ambas aducciones que serán cubiertas a la conclusión de las mismas. Para poder realizar la distribución se requieren de algunos bienes y servicios previstos para el POA 2023:

- La implementación de Sistemas de Dosificación de Cloro en línea en las redes de distribución de la Aducción 2, es necesario ya que se realizó la simulación del cloro desde la PTAP y existen puntos en los que no cumplirá con el cloro residual mínimo solicitado por norma.
- Adquisición de Cloro Líquido (Hipoclorito de sodio al 12%) para dosificación de cloro en la Aducción 2, a los puntos implementados en la línea cumpliendo el cloro residual exigido por norma.
- Gateway Lorawan más terminales LORA para Aducción 2, equipos de comunicación Gateway para la integración de datos a los sistemas de Misicuni de los diferentes

medidores de parámetros instalados en la Aducción 2, este sistema debe ser implementado para poder obtener los datos marcados por los medidores a momento de empezar la distribución del agua.

- d) Sistema de Automatización para Válvulas de Regulación de caudales de la Aducción 2, es requerido para mejorar la operatividad del sistema.
- e) Sistema de Macro medición de reserva para medición y registro de volúmenes de agua en los tanques de Aducción 2, para poder tenerlo en stock y ser instalado a momento de identificar falla en algunos de los medidores instalados.
- f) Calibración y certificación de macromedidores (IBMETRO), se requiere de este servicio para tener confiabilidad en la lectura de los datos a momento de empezar con la distribución de agua en bloque.
- g) Sistema de Monitoreo de Concentración de Cloro Residual en Tanques de Almacenamiento de la Aducción 1 y 2, con la implementación de estos sistemas se tendrá un control más exacto del cloro residual de llegada y salida de los tanques de cada aducción.

4. JUSTIFICACIÓN

Los bienes y servicios solicitados en el acápite anterior, son necesarios por un lado para garantizar la calidad del agua potable al solicitante, y por otra parte poder tener un control del volumen entregado.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciendo a Bs. 2.874.600,00 (dos millones ochocientos setenta y cuatro mil seiscientos 00/100 bolivianos).



Ing. Maria Elena Ramirez Antelo
RESPONSABLE OPERACIÓN
Y MANTENIMIENTO
EMPRESA MISICUNI

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

1. ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba
Provincia: Quillacollo
Municipio: Quillacollo
Comunidad: Jove Rancho

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En fecha 19 de octubre del 2021 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) otorga a la Empresa MISICUNI la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N°210/2021**, en la cual resuelve: *la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión de agua en bloque, a los GAM, EPSAS MUNICIPALES, operadores de servicio y usuarios, asimismo autoriza las gestiones conducentes para provisión de agua potable y la firma de pre convenios con los GAMs y precontratos con usuarios del servicio de agua potable.*

En la gestión 2022 se culminarán las aducciones 1 y 2, dando inicio a la distribución de agua según lo demandado. Al ser tuberías bridadas con válvulas especiales para su operación y considerando que los volúmenes a transportar son elevados es que se requiere de una operación y mantenimiento continuo a todos los componentes de cada aducción.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

La distribución del agua para consumo humano como objetivo principal, da pie para comenzar con la operación y mantenimiento de las aducciones 1 y 2, para cumplir con este fin es que se solicita una serie de servicios y bienes para el POA 2023:

- a) Mantenimiento preventivo de tanques y sistemas de transporte de agua potable, ya que ambas aducciones cuentan con tanques de regulación.
- b) Mantenimiento de Válvulas y Sistemas de Regulación de Caudales, en cada tanque existe un manifold con un conjunto de válvulas para control de los caudales.
- c) Mantenimiento de Bombas, Impulsores y Sistemas de Energía Eléctrica para la distribución de agua potable en bloque, se debe realizar por que se tiene dos bombeos (uno en cada aducción).
- d) Mantenimientos preventivos y correctivos especializados en Cámaras de Válvulas de la línea de Distribución, Aducción 2. En todo el recorrido de la tubería se cuenta con cámaras de hormigón que albergan a las válvulas.
- e) Mantenimiento preventivo y correctivos en Cámaras de Válvulas, de Tanques, de Distribución, Aducción 2. Al igual que en línea, los tanques también cuentan con cámaras al ingreso de cada tanque que requieren mantenimientos.



- f) Energía eléctrica para operación de Aducción 1 y 2, al tener dos estaciones de bombeo estas demandaran una cantidad de energía misma que debe ser cancelada a ELFECE.
- g) Limpieza de tanques de almacenamiento, la distribución al usuario global será a partir de los tanques, mismos que deben ser sometidos a limpiezas programadas durante el año.

Los siguientes requerimientos son bienes necesarios para poder operar de manera óptima por el personal a cargo:

- h) Torquímetro de ajuste para pernos de juntas y válvulas de las aducciones
- i) Generador de energía eléctrica portátil
- j) Kit de Repuestos para válvulas globo, Kit de Repuestos para válvulas ventosa y Kit de Repuestos para válvulas de corte
- k) Equipo de medición el grado de aislación para maquinas rotativas y estáticas MEGOMETRO
- l) Alineadores de ejes
- m) Equipos termográficos para medición verificación de gabinetes eléctricos
- n) Kit de Llaves de montaje y desmontaje de válvulas
- o) Herramientas Menores para Operación y Mantenimiento de Aducción 2
- p) Bomba de lodos portables
- q) Escaleras tipo Tijera de 8 peldaños para inspección de Cámaras - Aducción 2

4. JUSTIFICACIÓN

La operación y mantenimiento que se realicen a las aducciones es fundamental para tener una distribución del agua optima, y así poder satisfacer las solicitudes demandadas.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciendo a Bs. 3.257.500,00 (Tres millones doscientos cincuenta y siete mil quinientos 00/100 bolivianos).


Ing. María Elena Ramírez Antelo
RESPONSABLE OPERACIÓN
Y MANTENIMIENTO
EMPRESA MISICUNI

UNIDAD MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación:	Departamento:	Cochabamba
	Provincia:	Quillacollo
	Cantón:	El Paso
	Municipios:	Quillacollo y Tiquipaya
	Sectores:	Zona de Misicuni – Zona Canarrancho – Zona Jove Rancho y Zona Kaluyo.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En el marco de la Ley 1333 de Medio Ambiente, se cuenta con la Licencia Ambiental (LA) DIA N° 612/2019 del "Proyecto Múltiple Misicuni Fase I" – Categoría I con una cobertura de la Presa y Obras Anexas en la parte alta y la Central Hidroeléctrica en la parte baja, cuyo Programa de Prevención y Mitigación – Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM-PASA) vigente establece una serie de medidas de mitigación y prevención ambiental que se deben cumplir. La Licencia Ambiental tiene una vigencia de 10 años; hasta marzo de 2029 y la Autoridad Ambiental Nacional Competente, quien la otorga es el Ministerio de Medio Ambiente y Agua. La etapa actual de la Actividad Obra o Proyecto (AOP) es de Operación y Mantenimiento.

De manera complementaria al Proyecto Múltiple Misicuni, se cuenta con 3 Licencias Ambientales de los proyectos BID, con categoría CD-3, que corresponden a los proyectos:

- "Obras de Protección y Conservación de la Cuenca Misicuni"
- "Obras de protección de hábitats prioritarios plantaciones forestales en zonas de alta pendiente"
- "Aprovechamiento de los recursos hídricos para la producción agrícola y pecuaria en las comunidades de Khochamayu, Llustha y Aguadas."

Estas Licencias Ambientales, están cerca de la conclusión de vigencia, para lo cual se debe encaminar un Plan de Cierre.

Así también se cuenta con la Licencia Ambiental DAA N° 058/2022 de la "Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho", con una vigencia hasta abril de 2032, donde se debe implementar medidas de adecuación ambiental, gestión de riesgos y seguridad ocupacional.

Finalmente se cuenta con la Licencia Ambiental DAA N° 103/2018 del "Centro de Control y Operación Misicuni", que recientemente se encuentra en fase de regularización de reportes de monitoreo ya que la Licencia Ambiental data desde junio de 2018 y tiene una vigencia hasta junio de 2028. La adecuación ambiental a realizar se centra básicamente en la seguridad ocupacional.

Adicionalmente se viene la transferencia de Licencias Ambientales de Sistemas de Aducción para Agua Potable y para Riego, que por ahora son de responsabilidad de otras instituciones.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Implementar las medidas de mitigación y prevención ambiental establecidos en el PPM-PASA y PAA-PASA según sea el caso, para los siguientes factores ambientales:

- a) Agua
- b) Aire
- c) Suelo
- d) Ecología
- e) Socioeconomía
- f) Residuos sólidos
- g) Sustancias y residuos peligrosos
- h) Gestión de riesgos
- i) Salud y Seguridad Ocupacional

4. ACTIVIDADES RELACIONADAS EN GESTIONES PASADAS

Hasta septiembre de 2020 las actividades relativas a la licencia ambiental correspondían a la Etapa de Construcción, motivo por el cual las diferentes empresas contratistas que participaron en la Construcción de la Presa y Obras Anexas tenían la responsabilidad contractual de implementar todas las medidas preventivas y de mitigación descritas en el PPM-PASA.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

5.1 FACTOR AGUA: Realización de (13) análisis de agua físico-químicos y bacteriológicos a cargo de un laboratorio externo autorizado para agua de consumo humano, agua superficial y subterránea y agua residual en la zona del Embalse Misicuni, aguas abajo de la Presa y Comunidad Icari con el siguiente detalle:

- a) Punto de muestreo grifo cocina Campamento: análisis bacteriológico.
- b) Punto de muestreo aguas arriba Campamento: análisis bacteriológico y físico-químico.
- c) Punto de muestreo aguas abajo Campamento: análisis bacteriológico y físico-químico.
- d) Punto de muestreo Río Titiri: análisis bacteriológico y físico-químico.
- e) Punto de muestreo Río Serkheta: análisis bacteriológico y físico-químico.
- f) Punto de muestreo aguas abajo Presa: análisis bacteriológico y físico-químico.
- g) Punto de muestreo Río Viscachas (Icari): análisis bacteriológico y físico-químico.

MARCO NORMATIVO:

- a) Norma Boliviana NB 512 para Agua de Consumo Humano.
- b) Anexo A del Reglamento en Materia de Contaminación Hídrica de la Ley 1333 de Medio Ambiente.

5.2 FACTOR AIRE: Realización de 12 controles de emisión de gases de combustión y ruido en los vehículos que transitan por la zona de la Presa y Obras Anexas, con el siguiente detalle:



- a) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 CBN
- b) Vagoneta Nissan Patrol - 2991 HRN
- c) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 FAN
- d) Vagoneta Nissan Patrol - 3762 EPY
- e) Vagoneta Nissan Patrol - 2339 CCS
- f) Vagoneta Nissan Frontier - 2839 HAK
- g) Camioneta Mitsubishi - 2931 CEB
- h) Camioneta Toyota Hilux - 2339 ATR
- i) Camioneta Toyota Hilux - 2339 AUU
- j) Camioneta Toyota Hilux - 2339 AYD
- k) Camioneta Mitsubishi - 1239 TXN
- l) Jeep Mitsubishi IO 1188 NER

MARCO NORMATIVO:

- a) Anexo 1 del Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica.
- b) D.S. 28139 que modifica y aclara el Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica.

- 5.3 FACTOR SUELO:** Prevención de deslizamientos de taludes en vías y en zonas donde hubo cortes de tierras, medidas de revegetación, obras civiles de contención de taludes.

MARCO NORMATIVO:

- a) PPM-PASA del Proyecto Múltiple Misicuni y PAA-PASA de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Jove Rancho.

- 5.4 FACTOR ECOLOGIA:** Implementación de acciones de conservación de cuencas-microcuencas en el perímetro del embalse de la presa, así como el control de deslizamientos y revegetación del talud en la PTAP de Jove Rancho y plantaciones forestales en la periferie del embalse de la presa.

MARCO NORMATIVO:

- a) PPM-PASA del Proyecto Múltiple Misicuni y PAA-PASA de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Jove Rancho.

- 5.5 FACTOR SOCIOECONOMÍA:** Realización de eventos de capacitación a los alumnos de las comunidades circundantes al Embalse Misicuni, con el siguiente detalle:

- a) Escuela René Barrientos (Misicuni) : Nivel Primario
- b) Escuela Misicuni II : Nivel Primario
- c) Escuela Aguadas : Nivel Primario
- d) Escuela Uyuni : Nivel Primario
- e) Escuela Putucuni : Nivel Primario
- f) Internado Putucuni : Nivel Segundo

MARCO NORMATIVO:

- a) Código PCA-01 del PPM-PASA de la Licencia Ambiental N° 612 del Proyecto Múltiple Misicuni Fase I.

5.6 FACTOR RESIDUOS SÓLIDOS: Implementación de insumos de prevención ambiental como ser: señalización (informativa, preventiva, prohibitiva) relativa al manejo adecuado de los residuos sólidos y/o implementación de basureros fijos en puntos estratégicos de los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.

MARCO NORMATIVO:

- a) D. S. N° 2954 del Reglamento General de la Ley 755 de Gestión Integral de Residuos.
- b) R. M. N° 849 de Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil.
- c) NB 756 de Requisitos que deben cumplir los recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos

5.7 FACTOR SUSTANCIAS Y RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS: Implementación de insumos de prevención ambiental como ser: señalización (informativa, preventiva, prohibitiva) relativa al manejo adecuado de sustancias y residuos peligrosos en puntos estratégicos de los lugares de trabajo de la Empresa Misicuni.

MARCO NORMATIVO:

- a) Ley 755 de Gestión Integral de Residuos.
- b) Reglamento para la Gestión Operativa de Residuos Peligrosos de la Ley 755
- c) Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas de la Ley 1333

5.8 FACTOR GESTION DE RIESGOS: Implementación de simulacros ante posibles contingencias por factores externos o internos.

MARCO NORMATIVO:

- a) PPM-PASA del Proyecto Múltiple Misicuni y PAA-PASA de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Jove Rancho.

5.9 FACTOR SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL: Medicina preventiva. Prevención de riesgos ocupacionales. Dotación de Equipos de Protección Personal

MARCO NORMATIVO:

- a) Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar N° 16998
- b) NST 009. De Presentación y aprobación de PSST
- c) Reglamento para la Designación de Coordinadores, Conformación y Posesión de Comités Mixtos de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar RM 437/2022

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución de las actividades son los miembros de la Unidad de Medio Ambiente y el apoyo de Responsables de Servicios, Adquisiciones y Almacenes

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución de las actividades correspondientes a la UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL asciende a **Bs. 88.000.- (Ochenta y ocho mil 00/100 Bolivianos)**.



Ing. Juan Carlos Cabrerizo Barrientos
GERENTE DE OPERACION DEL AGUA
EMPRESA MISICUNI

UNIDAD DE TOPOGRAFÍA Y CONTROL

1. ASPECTOS GENERALES

Nombre de la actividad: **AUSCULTACIÓN SUPERFICIAL Y GEOTÉCNICA DE LA PRESA MISICUNI**

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba
Provincia: Quillacollo
Cantón: El Paso
Comunidades: Putucuni y Vizcachas, Misicuni

2. ANTECEDENTES

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación y transporte a SEMAPA mediante el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos de la Cuenca y Embalse Misicuni, complementada por la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 210/2021 emitida por la AAPS que autoriza a la Empresa Misicuni, la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión en bloque a los GAM, EPSAS Municipales y operadores de servicio.

En los Manuales de Operación y Mantenimiento, se han establecido protocolos de auscultación geotécnica y monitoreo superficial para verificar el comportamiento del cuerpo de la Presa y de los taludes del Estribo Izquierdo. Se tienen instalado 190 sensores (140 automáticos de cuerda vibrante) además de 50 sensores mecánicos que necesitan medición visual o asistida por equipamiento especializado, para realizar estas lecturas se cuenta con una brigada topográfica que desarrollan estas actividades desde el inicio de la Operación del Embalse Misicuni, a la fecha se tienen los datos mensuales de auscultación geotécnica y monitoreo superficial procesada para su interpretación y registro histórico.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

Las Actividades de la Unidad programados en el POA 2023 para la siguiente gestión, están enmarcados en los siguientes frentes de trabajo:

- a) Mantenimiento de Equipos Topográficos, Nivel Automático, Estación Total TS-10, Estación Total TS60 NOVA.
- b) Mantenimiento de Bancos de Referencia de Control Horizontal y Vertical
- c) Accesorios Topográficos para puntos de control superficial
- d) Insumos y Herramientas menores para brigada topográfica
- e) Servicio de Implementación de Testigos Superficiales de Desplazamiento Vertical en Muro Parapeto Aguas Arriba, para control superficial vertical.



- f) Adquisición de un Equipo Receptor GNSS (Sistema Global de Navegación Satelital) para trabajos de posicionamiento en trabajos topográficos.

Entrando al séptimo año de Operación del Embalse la Empresa Misicuni toma las previsiones correspondientes para realizar el Mantenimiento de su equipamiento e infraestructura para la Auscultación Geotécnica y Monitoreo Superficial de la Presa.

4. JUSTIFICACIÓN

Los programas de Auscultación Geotécnica y Monitoreo Superficial son parte fundamental del plan de seguridad de la Presa Misicuni que permitirá un óptimo registro del comportamiento de la Presa para tener una Interpretación de la Instrumentación y Análisis de Riesgo más preciso a ser evaluado por especialistas internacionales y de acuerdo a las normas internacionales.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto asciende aproximadamente a Bs. 190.500.


Ing. José Leonardo Rojas Torrico
JEFE OPTO. PRODUCCIÓN/OPERACIÓN
MANTENIMIENTO SISTEMAS Y DISTRIBUCIÓN
EMPRESA MISICUNI

UNIDAD DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES**1. ASPECTOS GENERALES**

Nombre de la actividad: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Ubicación del Proyecto: Departamento: Cochabamba
Provincia: Quillacollo, Cercado
Municipio: Cercado, Quillacollo

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Empresa Misicuni cuenta con una Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°139/2021 para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación y transporte a SEMAPA mediante el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos de la Cuenca y Embalse Misicuni, complementada por la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 210/2021 emitida por la AAPS que autoriza a la Empresa Misicuni, la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión en bloque a los GAM, EPSAS Municipales y operadores de servicio.

En fecha 19 de octubre del 2021 la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) otorga a la Empresa MISICUNI la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N°210/2021**, en la cual resuelve: *la condición de operador de servicio de agua potable para la provisión de agua en bloque, a los GAM, EPSAS MUNICIPALES, operadores de servicio y usuarios, asimismo autoriza las gestiones conducentes para provisión de agua potable y la firma de pre convenios con los GAMs y precontratos con usuarios del servicio de agua potable.*

En la gestión 2022 se culminarán las aducciones 1 y 2, iniciando la distribución de agua según lo demandado. Al ser tuberías bridadas con válvulas especiales para su operación y considerando que los volúmenes a transportar son elevados es que se requiere de una operación y mantenimiento continuo a todos los componentes de cada aducción.

3. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

La distribución del agua para consumo humano como objetivo principal, da pie para comenzar con la operación y mantenimiento de las aducciones 1 y 2, para cumplir con este fin es que se solicita una serie de servicios y bienes para el POA 2023:

- a) Mantenimiento de la infraestructura de red de la Empresa (Firewalls, Switchs, Modems, y otros).
- b) Mantenimiento de la red de automatización de la empresa (PLC, Switches industriales, Servidores Virtuales SCADA).

- c) Mantenimiento de los Sistemas SCADA de los existentes y los que están por ser implementados en las aducciones.
- d) Mantenimiento de infraestructura de seguridad como ser; Cámaras IP, NVRs Sistemas POE 802.3af. sistemas de almacenamiento de videos y otros.
- e) Implementaciones nuevas de sistemas de telemetría para las aducciones e integración de esos nuevos dispositivos a la red de la Empresa.
- f) Implementación de Nuevos sistemas con Máquinas Virtuales para monitoreo y adquisición de datos, Monitores de Red y Dispositivos IoT.
- g) Mantenimiento de los equipos servidores y equipos de computación de la Empresa
- h) Mantenimientos de la red a nivel Físico como ser: Fibra óptica, cableados y enlaces inalámbricos de datos.
- i) Implantación y mejoras en seguridad de datos en la empresa, Instalación de máquina virtual Servidor Proxy inverso para publicación en internet de sistemas de la empresa, implementaciones de servidor Maquina Virtual de Logs para registro de todos los eventos de los dispositivos electrónicos, Y otros que se puedan implementar.

Los siguientes requerimientos son bienes necesarios para poder operar de manera óptima por el personal a cargo:

- a) Central telefónica IP con módulos GSM.
- b) Accesorios para la expansión y actualización Física de los servidores incrementando su potencia de almacenamiento y potencia de procesamiento.
- c) Equipos de telemetría como ser módems y Gateways, para la red de comunicación de las aducciones.
- d) Accesorios para reemplazo de partes de servidore equipos de computación y fuentes de alimentación.
- e) Cámaras IP, fijas y PTZs para extender la red de monitoreo de la empresa.
- f) Computadoras para personal, destinadas a reemplazar las que ya cumplieron su ciclo de vida.

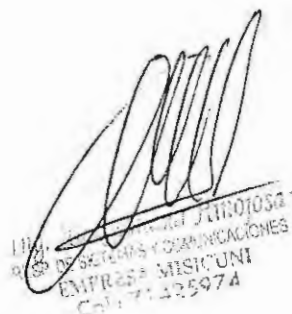
4. JUSTIFICACIÓN

Es necesario el Mantenimiento y la actualización de las redes de telecomunicaciones de la empresa. Mantenimiento y haciendo mejoras en las instalaciones existentes; Presa, Planta y expandiendo la red a las aducciones.

los requerimientos son necesario para poder cumplir con los objetivos de la empresa. en el caso de las aducciones; es necesario extender la red de comunicación a fin de traer los datos de caudales de agua en tiempo real a partir de estos datos se cobrará a los clientes traduciéndose en ingresos económicos a la Empresa. Para el tema de la Planta y Presa, el mantenimiento y mejoras son necesarios a fin de garantizar la correcta operación de estos ya que todos estos sitios están ligados y son dependientes el uno del otro.

**5. PRESUPUESTO**

El presupuesto asciende a Bs. 475.300,00 (Cuatrocientos Setenta y cinco mil Trescientos 00/100 bolivianos).



Ing. *[Firma]* J. J. J. J. J.
D. DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES
EMPRESA MISICUNI
C.R. 71.125974

UNIDAD SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO

- I. **Nombre del proyecto: TRANSPORTE PARA CAPACITACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA A LOS POBLADORES DE LAS COMUNIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA EL PADE Y ZONA DE RIEGO**

1. ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipios:	Cocapata y Quillacollo
	Región:	Icari, Misicuni

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**ZONA ALTA**

Durante la gestión 2019, durante los meses de enero y febrero se retomaron los contactos con las dirigencias para coordinar la participación en sus reuniones ordinarias con el objeto de iniciar una etapa de socialización de la implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE) de la Presa Misicuni, que en esencia está estructurado en tres pilares:

- Gestión de sistemas de comunicación (telefonía celular, sistemas de alerta temprana, etc)
- Implementación y definición de límites de seguridad a través de letreros en toda el área
- Campaña de mejoramiento de capacidades de los comunarios de la zona para reaccionar ante contingencias.

En el tercer punto se ha emprendido una etapa de socialización y coordinación permanente con las comunidades aguas abajo y paralelamente la implementación de obras urgentes y necesarias como parte del programa PADE. Para fortalecer esta etapa se tiene que desarrollar programas de capacitación a nivel de organizaciones sociales, unidades educativas, salud, etc.

Por otro lado, en el entorno del embalse se vienen presentando dos problemas con tendencia de riesgo que son la basura (envases de productos agroquímicos, plásticos, etc) y el uso futuro del embalse (producción intensiva de trucha).

3. GESTIONES PASADAS

En el tema de mejoramiento de capacidades se realizaron talleres con las comunidades de Linkú e Icari y se dará continuidad en el mes de septiembre en las comunidades restantes.

En la zona del embalse aún no se desarrollaron actividades de capacitación.

4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Dar continuidad al proceso de mejoramiento de capacidades de los comunarios ubicados aguas abajo del sitio Presa y en el entorno del embalse y la zona de riego iniciar este proceso

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

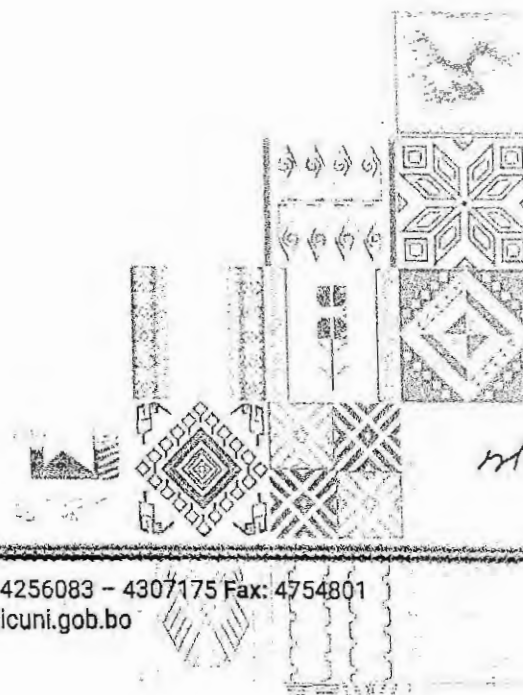
- Comunarios con capacidades mejoradas en conocimiento del PADE.
- Definición de rutas críticas de seguridad ante una posible contingencia.
- Implementación de sistemas de comunicación
- Elaboración de una normativa para el uso del embalse
- Plan de manejo de residuos sólidos en el entorno del embalse

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 16.000.- (Dieciseis Mil 00/100 Bolivianos).



II. Nombre del proyecto: MANTENIMIENTO DE RUTAS DE ACCESO AGUAS ABAJO DEL SITIO PRESA Y EL ENTORNO DEL EMBALSE**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En caso de presentarse una contingencia en la presa, no se tiene condiciones en las vías camineras para implementar el PADE, porque este proyecto representa una ruta crítica para el mismo. De igual manera, es necesario realizar un mantenimiento rutinario en el entorno del embalse para evitar deslizamientos, redireccionamientos de rutas de agua que puedan dañar la plataforma del camino perimetral. En segundo semestre de la gestión 2021 se tiene planificado realizar el mejoramiento del tramo Chawela-Senga Mogho que corresponde a un 50% de la red caminera de alto riego; quedando pendiente el tramo Senga Mogho-Presa.

3. GESTIONES PASADAS

Con anterioridad en la gestión 2011 las comunidades de la región Icarí, presentaron su reclamo de las condiciones de accesibilidad vehicular en tramos muy críticos que durante varias gestiones se produjeron fatalidades con el vuelco de camiones. En ese sentido la implementación del PADE involucra dar las condiciones de accesibilidad para lo cual se han establecido tareas entre los municipios y la Empresa Misicuni para garantizar la transitabilidad aguas abajo del sitio presa. En el entorno del embalse de manera recurrente se realiza el mantenimiento correspondiente cada año.

4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Realizar el mantenimiento de las rutas de acceso aguas abajo de la presa y el entorno del embalse, para garantizar su transitabilidad ante una contingencia.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

- Horas de equipo pesado dispuestos
- Mejoramiento de tramos críticos para garantizar la transitabilidad vehicular

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 75.000.- (Setenta y Cinco Mil 00/100 Bolivianos).

III. Nombre del proyecto: APERTURA DE RUTAS DE ACCESO COMO MITIGACIONES

1 ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni

2 ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Durante el proceso constructivo de la presa, reasentamientos y construcción del camino troncal quedaron pendientes varias demandas locales de las comunidades especialmente en el estribo izquierdo del embalse referido a la habilitación de rutas de acceso vehicular en los sectores de Collpana, Churito y áreas de forestación implementadas en el entorno del embalse.

3 GESTIONES PASADAS

Desde el inicio del proceso de reasentamientos hasta la culminación de la construcción del túnel y presa se abrieron en la zona de Misicuni mas de 66 km de caminos vehiculares en más del 50% contando con obras de arte y ripiado como parte de la etapa de reposición y mitigación del Proyecto.

4 DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Realizar la apertura de rutas de acceso en tres sectores en el estribo izquierdo del embalse Misicuni para garantizar condiciones de transitabilidad a comunidades locales.

5 DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

- Horas de equipo pesado dispuestos
- Mejoramiento de tramos críticos para garantizar la transitabilidad vehicular

6 IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7 DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 168.500.- (Ciento Sesenta y Ocho Mil Quinientos 00/100 Bolivianos).

IV. Nombre del proyecto: MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS GAVIONADAS EN AREAS CRITICAS DEL ENTORNO DEL EMBALSE**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Las estructuras implementadas están cumpliendo su función porque se realiza un monitoreo continuo de evaluación para ver la pertinencia o no de intervención para poder garantizar primeramente las transitabilidad de los caminos en el entorno del embalse, disminuir la velocidad del agua y por ende aminorar el arrastre de material agregado al embalse. En la gestión 2021 se ha implementado estructuras gavionadas de protección principalmente de vías de acceso al embalse y comunidades y protección de una parte de las obras de arte sobre el camino perimetral al embalse. Con los monitoreos realizados después de temporada de lluvias de la gestión 2021 se ha identificado que hay la necesidad de reforzar las quebradas khakhaparani, Pollerani y Uyuni Huaykho; de igual manera se requiere la estabilización de obras de arte en las quebradas Kaymani y Calvario Kh'asa.

3. GESTIONES PASADAS

Con la implementación del Proyecto BID durante las gestiones 2013 y 2014, se pudo implementar estructuras gavionadas en algunas quebradas ubicadas en el entorno del embalse Misicuni, estas estructuras al encontrarse sobre cauces de ríos sufren deterioros en cada gestión en diferentes grados y que tienen que implementarse mantenimientos periódicos. En la gestión 2017 se ha implementado disipadores con gaviones en las quebradas pollerani y p'actiani.

4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Dar continuidad al mantenimiento y construcción de estructuras gavionadas en el entorno del embalse.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

- Metros cúbicos de gaviones implementados
- Metros cúbicos de material agregado utilizado para protección de las estructuras gavionadas

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 720.000.- (Setecientos Veinte Mil 00/100 Bolivianos).

V. Nombre del proyecto: MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE RAMALES DE RIEGO ESTE Y OESTE

1 ASPECTOS GENERALES

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Distrito 7 y 8

2 ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En la gestión 2022 se vienen implementado dos obras importantes para la entrega de agua de riego del proyecto Misicuni. La aducción de desfogue al rio Chocaya ejecutado por ENDE; con esta obra se cubrirá la necesidad de los regantes del ramal Oeste. Por otro lado se realizan trabajos para el funcionamiento del plan Inmediato que a través de varios hidrantes cuyas salidas se conectan a canales tradicionales para satisfacer la necesidad de riego de comunidades del ramal Este.

3 GESTIONES PASADAS

La demanda de riego del proyecto viene de varias gestiones atrás no pudiendo concretizarse hasta la fecha. Se desarrollaron algunos proyectos por parte de la gobernación pero que pudieron implementarse por falta de recursos.

4 DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

A través de obras de Mantenimiento garantizar la entrega de agua a los ramales este y oeste del riego Misicuni.

5 DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Metros cúbicos de agua entregados implementados

6 IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7 DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 90.000.- (Noventa Mil 00/100 Bolivianos).

VI. Nombre del proyecto: ANÁLISIS PERIÓDICO DE SUELOS Y SANIDAD VEGETAL EN LA ZONA DE MISICUNI Y ZONA DE RIEGO**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Misicuni y El Paso

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Al encontrarnos en una etapa de operación del embalse se hace imprescindible contar con una línea base de análisis de suelos tanto en el entorno del embalse como en la zona del área de riego para emprender una etapa de planificación y gestión en el uso adecuado del embalse y una planificación sostenible del uso de agua de riego. Por otro lado para apoyar en el uso racional de agroquímicos es necesario contar con información a nivel del suelo y la planta.

3. GESTIONES PASADAS

Durante las etapas de construcción de las obras del Proyecto Misicuni se implementaron una serie de consultorías como la del uso del embalse de Bertin, Estudio de cuencas de Bioterra y varios estudios adicionales con el proyecto BID donde se enfatiza la necesidad de contar con estudio de suelos para ver el arrastre de materiales y agroquímicos al embalse. El uso irracional de agroquímicos se debe principalmente a la falta de conocimiento y buenas prácticas agrícolas, para contrarestar este efecto es necesario identificar las causas y patógenos. En la zona de riego no se cuenta con información de estudio de suelos, insumo básico para elaborar un plan de riego.

4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Realizar muestreos de suelos y calicatas en comunidades del entorno del embalse Misicuni y la zona del área de riego.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Muestreos realizados en las áreas mencionadas.
Determinación de mapas temáticos de línea de base.
Identificación de patógenos determinantes en la reducción de la producción agrícola

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 40.000.- (Cuarenta Mil 00/100 Bolivianos).

VII. Nombre del proyecto: PROVISION E INSTALACIONES DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE SUELOS PARA RIEGO**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Municipio:	Quillacollo
	Región:	Distrito 7 y 8

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Una vez entre en funcionamiento las aducciones de agua de riego especialmente los ramales este y oeste, para operativizar el plan de riego será necesario el establecimiento de parámetros de riego vitales para la optimización y un mejor uso del recurso hídrico. Uno de los parámetros relevantes es la humedad del suelo mismo que nos permite programar las fechas de riego en función del tipo de cultivo.

La agricultura convencional y moderna utiliza estos recursos básicos de determinación de niveles de humedad para optimizar los requerimientos hídricos de los cultivos.

3. GESTIONES PASADAS

El riego actual en la zona de riego Misicuni se basa en los usos y costumbres, desde ningún punto de vista adecuado a los requerimientos de los cultivos, hecho que repercute en la producción agrícola. Para un cambio profundo en el manejo del agua de riego es necesario contar con instrumentos que nos permitan estimar parámetros que nos permiten una mejor planificación de la implementación de tipos de cultivos en diferentes tipos de suelos y condiciones de mercado dinámica.

4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Implementar estaciones de monitoreo de medición de niveles de humedad en suelos agrícolas complementados con parámetros agroclimáticos.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Establecer dos estaciones de monitoreo de calidad de suelos

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto asciende a Bs. 80.000.- (Ochenta Mil 00/100 Bolivianos).

VIII. Nombre del proyecto: PROYECTOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO BID**1. ASPECTOS GENERALES**

Ubicación del Proyecto:	Departamento:	Cochabamba
	Provincia:	Quillacollo
	Sector:	Zona de Misicuni

2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Con financiamiento del Proyecto BID se han ejecutado seis proyectos respondiendo a la Sexta Condición del Convenio Marco en las ocho comunidades afectadas de manera directa por el futuro embalse Misicuni.

En cumplimiento de la Cláusula 5.02 (Mantenimiento) del Contrato de Préstamo N° 2241/BL-BO de fecha 06/11/10 entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Banco Interamericano de Desarrollo, BID para la ejecución del Proyecto de Manejo Ambiental de la Cuenca Misicuni, se tiene que realizar la reparación y mantenimiento de las obras.

3. DEFINICION DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Realizar el refallo y plantaciones nuevas en un 75% del proyecto de forestación en los márgenes del camino perimetral de la presa, para la estabilización y protección del camino perimetral

4. ACTIVIDADES RELACIONADAS EN GESTIONES PASADAS

- Compra de plantines se debe realizar con un mes de anticipación para que las plantas puedan ir aclimatándose en el lugar del proyecto para un buen rendimiento.
- Se compró 2400 plantas de pino radiata, kiswaras y quewiñas que fueron refalladas (sustituidas por plantas muertas) en los márgenes del camino perimetral del embalse de la presa con un rendimiento del 60 % de plantas vivas, que se van evaluando continuamente, la mortandad de plantas se deben a cuatro factores (Climático, pastoreo de animales, mantenimiento con maquinaria del camino perimetral del embalse de la presa y la intervención de la mano del hombre), ya que en gestiones pasadas no se tuvo el embalse y la mayoría de los ganados en tiempo de estiaje solían bajar hacia el río Misicuni, donde se tuvo la mayor cantidad de mortandad en plantas forestales.

5. DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Realizar el refallo y plantaciones nuevas del 75% del proyecto de Forestación en los márgenes del camino perimetral de la presa.

- Compra de materiales (estacas, malla gallinero, alambre de amarre, guantes de cabretilla) para cercos de protección individuales de plantaciones.
- Compra de plantines en tres variedades Quewiñas (polylepis), Pinos (pinus radiata) y Kiswaras (buddleja).

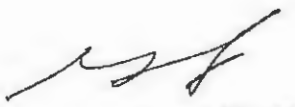
- Refallo y plantaciones nuevas de plantines forestales en los márgenes del camino perimetral del embalse de la presa, sector enrocado y estribos de la presa

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Los responsables de la ejecución del proyecto son los miembros de la Unidad Social y Riego.

7. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS

El presupuesto para la ejecución del Proyecto de mantenimiento de obras ejecutadas del Proyecto BID 2241/BL-BO asciende a Bs. 54.300.- (Cincuenta y Cuatro Mil Trecientos 00/100 Bolivianos).



Ing. Grover Fuentes Alvarez
RESPONSABLE UNIDAD SOCIAL Y
DISTRIBUCION DE AGUA



Cochabamba - Bolivia

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

GESTIÓN 2023

PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS

(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE	ORG	IMPORTE
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	27,867,346.00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50,000.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	9,653,678.00
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	3,288,000.00
39130	INC. CTAS. POR PAGAR POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	470,809.00
39140	INC. CTAS. POR PAGAR POR APORTES PATRONALES	20	230	90,127.00
39150	INC. CTAS. POR PAGAR POR RETENCIONES	20	230	68,553.00
TOTAL PRESUPUESTO				41,488,513.00

[Signature]
Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI

[Signature]
Lic. Mónica A. Beltrami Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI

[Signature]
Lic. Nelson Coronel Quipe
GERENTE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI

[Signature]
Ing. Rosendo Ramiro Ríos Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI

0000041

EMPRESA MISICUNI
GESTIÓN 2023APERTURA PROGRAMÁTICA
(Expresado en Bolivianos)

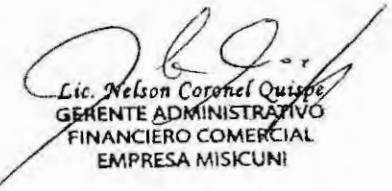
CATEGORIA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
100-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,542,574.00
210-0000-01	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	88,000.00
210-0000-02	PRESA Y EMBALSE	4,097,200.00
210-0000-03	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	2,874,600.00
210-0000-04	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	475,300.00
210-0000-05	TOPOGRAFIA Y CONTROL	190,500.00
210-0000-06	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO	3,930,600.00
210-0000-07	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	3,257,500.00
211-0000-01	SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO	1,288,800.00
990-0000-001	DEUDA	4,743,439.00
TOTAL		41,488,513.00



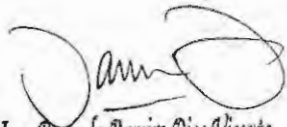
Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI



Lic. Mariela K. Balderama Rodriguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI



Lic. Nelson Coronel Quispe
GERENTE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI



Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI

REVISIÓN
PRESUPUESTO DE GASTOS 2023

(Expresado en Bolivianos)

Cubarrito

Leo

Maric
Elena

Alex

Adalid

Liz

Marin
Elena

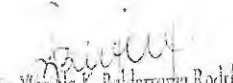
Glover

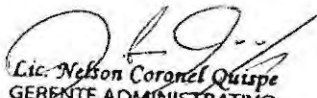
PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	PRESA Y EMBALSE	DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	TOPOGRAFÍA Y CONTROL	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO	OPERCIÓN Y MANTENIMIENTO	SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO	ADMINISTRACIÓN	DEUDA	TOTAL	%
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	210-0000-01	210-0000-02	210-0000-03	210-0000-04	210-0000-05	210-0000-06	210-0000-07	211-0000-01	100-0000-01	990-0000-01		
1	SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,836,233.00		8,836,233.00	21.30%
12100	PERSONAL EVENTUAL									7,571,101.00		7,571,101.00	18.25%
13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)									757,110.00		757,110.00	1.82%
13120	REGIMEN DE CORTO PLAZO (PENSIONES)									129,466.00		129,466.00	0.31%
13131	APORTE PATRONAL SOLIDARIO									227,134.00		227,134.00	0.55%
13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA									151,422.00		151,422.00	0.36%
2	SERVICIOS NO PERSONALES	49,700.00	3,724,000.00	759,600.00	209,000.00	60,000.00	1,197,600.00	2,957,000.00	1,177,000.00	7,157,745.00		17,291,645.00	41.68%
21100	COMUNICACIONES									11,550.00		11,550.00	0.03%
21200	ENERGÍA ELÉCTRICA							2,000,000.00		378,000.00		2,378,000.00	5.73%
21300	AGUA									4,000.00		4,000.00	0.01%
21400	TELEFONÍA									75,600.00		75,600.00	0.18%
21600	INTERNET Y OTROS									36,000.00		36,000.00	0.09%
22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS									62,400.00		62,400.00	0.15%
22120	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS									28,000.00		28,000.00	0.07%
22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS									125,210.00		125,210.00	0.30%
22220	VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS									15,000.00		15,000.00	0.04%
22300	FLETE Y ALMACENAMIENTO	1,000.00							2,500.00	0.00		3,500.00	0.01%
22500	SEGUROS									4,105,400.00		4,105,400.00	9.90%
22600	TRANSPORTE DE PERSONAL									436,608.00		436,608.00	1.05%
23200	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS		32,000.00							28,000.00		60,000.00	0.14%
23300	ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS				60,000.00					0.00		60,000.00	0.14%
23400	OTROS ALQUILERES								16,000.00	92,000.00		108,000.00	0.26%
24110	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBL		75,000.00				45,000.00			50,000.00		170,000.00	0.41%
24120	MANT. Y REP. DE VEHICULOS MAQUINARIA Y E	3,600.00	194,000.00	9,600.00	45,700.00	40,000.00	122,400.00	430,000.00		73,000.00		916,300.00	2.21%
24130	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES									5,000.00		5,000.00	0.01%
24200	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VIAS DE C						48,000.00		223,500.00	0.00		271,500.00	0.65%
24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALA	4,700.00	3,198,000.00	750,000.00	103,300.00	15,000.00	978,000.00	527,000.00	810,000.00	84,000.00		6,470,000.00	15.59%
25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN ME									2,500.00		2,500.00	0.01%
25210	CONSULTORIAS POR PRODUCTO		185,000.00						45,000.00	127,103.00		357,103.00	0.86%
25220	CONSULTORES DE LINEA									944,974.00		944,974.00	2.28%
25230	AUDITORIAS EXTERNAS									85,000.00		85,000.00	0.20%
25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS									5,000.00		5,000.00	0.01%
25400	LAVANDERÍA LIMPIEZA E HIGIENE									110,000.00		110,000.00	0.27%
25500	PUBLICIDAD									120,000.00		120,000.00	0.29%
25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y F									80,000.00		80,000.00	0.19%
25700	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	25,000.00	30,000.00			5,000.00				5,400.00		65,400.00	0.16%
25900	SERVICIOS MANUALES		10,000.00						40,000.00	34,000.00		84,000.00	0.20%
26200	GASTOS JUDICIALES									34,000.00		34,000.00	0.08%
26700	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZAD	15,400.00					4,200.00		40,000.00	0.00		59,600.00	0.14%
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	34,800.00	964,000.00	695,000.00	151,000.00	20,500.00	2,639,000.00	190,000.00	31,800.00	1,402,749.00		5,528,849.00	13.33%
31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGER									414,468.00		414,468.00	1.00%
31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILA	2,800.00								26,800.00		29,600.00	0.07%
31300	PRODUCTOS AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y FORA								12,000.00	0.00		12,000.00	0.03%
32100	PAPEL									14,905.00		14,905.00	0.04%
32200	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS									10,450.00		10,450.00	0.03%
32300	LIBROS MANUALES Y REVISTAS									1,500.00		1,500.00	0.00%
32500	PERIÓDICOS Y BOLETINES									5,000.00		5,000.00	0.01%
33200	CONFECCIONES TEXTILES									9,060.00		9,060.00	0.02%
33300	PRENDAS DE VESTIR									282,680.00		282,680.00	0.68%

00000047

PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	M.O. OJER Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	PRESA Y EMBALSE	TRAMO DE AGUA POTABLE	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	TOPOGRAFIA Y CONTROL	TRAMO DE AGUA Y LABORATORIO	OP. R.C. Y MANTENIMIENTO	IA DISTRIBUCION DE RIEGO	ADMINISTRACIÓN	DEUDA	TOTAL	%
	CATEGORIA PROGRAMATICA	210-0000-01	210-0000-02	210-0000-03	210-0000-04	210-0000-05	210-0000-06	210-0000-07	211-0000-01	100-0000-01	990-0000-01		
33400	CALZADOS									36,250.00		36,250.00	0.09%
34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS									169,724.00		169,724.00	0.41%
34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	7,000.00	17,000.00	245,000.00		2,000.00	1,885,000.00			14,950.00		2,170,950.00	5.23%
34300	LLANTAS Y NEUMATICOS									42,000.00		42,000.00	0.10%
34400	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO									5,000.00		5,000.00	0.01%
34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS	25,000.00								20,000.00		45,000.00	0.11%
34600	PRODUCTOS METALICOS		49,000.00		5,000.00				19,800.00	29,800.00		103,600.00	0.25%
34700	MINERALES						706,000.00			20,000.00		726,000.00	1.75%
34800	HERRAMIENTAS MENORES		20,000.00			3,500.00	18,000.00	55,000.00		5,000.00		101,500.00	0.24%
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA									18,804.00		18,804.00	0.05%
39300	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR									11,760.00		11,760.00	0.03%
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA									62,437.00		62,437.00	0.15%
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		91,000.00		40,000.00		30,000.00			30,541.00		191,541.00	0.46%
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS		187,000.00	450,000.00	106,000.00	15,000.00		135,000.00		170,000.00		1,063,000.00	2.56%
39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS									1,620.00		1,620.00	0.00%
4	ACTIVOS REALES	3,500.00	9,200.00	1,420,000.00	115,300.00	110,000.00	94,000.00	110,500.00	80,000.00	2,170,166.00		4,112,666.00	9.91%
41200	TIERRAS Y TERRENOS									1,854,966.00		1,854,966.00	4.47%
43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		7,800.00							47,200.00		55,000.00	0.13%
43120	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				32,500.00					103,000.00		135,500.00	0.33%
43310	VEHICULOS LIVIANOS P/FUNCIONES ADMINIST									70,000.00		70,000.00	0.17%
43400	EQUIPO DE LABORATORIO								80,000.00	35,000.00		115,000.00	0.28%
43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN			1,420,000.00	33,000.00					45,000.00		1,498,000.00	3.61%
43600	EQUIPO EDUCATIVO Y RECREATIVO									5,000.00		5,000.00	0.01%
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	3,500.00	1,400.00		49,800.00	110,000.00	94,000.00	110,500.00		10,000.00		379,200.00	0.91%
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,743,439.00	4,743,439.00	11.43%
66100	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SE										470,809.00	470,809.00	1.13%
66210	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SE										50,000.00	50,000.00	0.12%
66220	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MA										50,000.00	50,000.00	0.12%
66400	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RE										158,680.00	158,680.00	0.38%
68200	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES										4,013,950.00	4,013,950.00	9.67%
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	975,681.00		975,681.00	2.35%
81200	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES									900,000.00		900,000.00	2.17%
83110	INMUEBLES									45,000.00		45,000.00	0.11%
83120	VEHICULOS AUTOMOTORES									20,000.00		20,000.00	0.05%
85100	TASAS									5,000.00		5,000.00	0.01%
85900	OTROS									5,681.00		5,681.00	0.01%
	TOTAL PRESUPUESTO	88,000.00	4,097,200.00	2,874,600.00	475,300.00	190,500.00	3,930,600.00	3,257,500.00	1,288,800.00	20,542,574.00	4,743,439.00	41,488,513.00	100%


Lic. David Castro H.
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE
 CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
 EMPRESA MISICUNI


Lic. Mariela K. Balderama Rodríguez
 JEFE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 EMPRESA MISICUNI


Lic. Nelson Coronel Quispe
 GERENTE ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO COMERCIAL
 EMPRESA MISICUNI


Ing. Rosendo Ramiro Pios Vicente
 GERENTE GENERAL
 EMPRESA MISICUNI

0000043



**ANTEPROYECTO DEL
PROGRAMA DE OPERACIÓN
ANUAL
FORMULARIOS POA**

GESTIÓN 2023

Cochabamba, agosto 2022



Misicuni

Plan Operativo Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 1: Determinación de Objetivos y Metas de Corto Plazo

ENTIDAD EMPRESA MISICUNI	CÓDIGO INSTITUCIONAL: 633	GESTIÓN	2023
--------------------------	---------------------------	---------	------

ESTRUCTURA DEL PDES (A)			OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PEE (B)		OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (C)		PRODUCTOS ESPERADOS (D)	INDICADOR (E)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					SECTOR ECONÓMICO (G)			PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%) (H)				
COD. PDES			Cód. PEI	Denominación	Denominación	(Blen, Norma o Servicio)	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2022	META 2023	Cód. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			Cód. Sector	Denominación	I	II	III	IV			
P	M	A											Corriente	Inversión	Total									
1	3	3	1	CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA ATRAVÉS DE LA PROVISIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA AL ÁREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA	N.A.	N.A.	N.A.	0%	100%	100	00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,542,574	0	20,542,574	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	25%	25%	25%	25%
1	3	3	1	SE HA ENTREGADO 39 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 80 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	SE HA ENTREGADO 7,1 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 16,5 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	SE HA ENTREGADO 7,1 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 16,5 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	Volumen de agua tratada entregada, en m3	m3	0%	SE HA ENTREGADO 7,1 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 16,5 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	210	00	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	14,913,700	0	14,913,700	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	25%	25%	25%	25%
3	2	9	1	SE HA ENTREGADO 31,7 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE HA ENTREGADO 10,5 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE HA ENTREGADO 10,5 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	Volumen de agua cruda entregada, en m3	m3	0%	SE HA ENTREGADO 10,5 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	210	00	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	1,288,800	0	1,288,800	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	25%	25%	25%	25%
1	3	3	1	CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA ATRAVÉS DE LA PROVISIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA AL ÁREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA	N.A.	N.A.	N.A.	0%	100%			DEUDA	4,743,439	0	4,743,439	10	1	01	AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	95%	30%	15%	0%

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN. FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL O.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	
FECHA: 11/08/2022			

0000045



Misicuni

Plan Operativo Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 2: Análisis de Situación Interna y Externa

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (DOC. 633)		
Dirección General:	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
	Código Institucional - Gestión: 2023		
	Fecha: 11/08/2022		

Análisis de la SITUACIÓN INTERNA

Fortalezas	1	Cuenta con la infraestructura y equipamiento moderno para la operación y control de la seguridad de la presa y embalse
	2	Se cuenta con personal técnico con experiencia para la operación del embalse y túnel.
	3	Se cuenta con estaciones meteorológicas para tener certeza en las proyecciones de disponibilidad futuras de agua y para sustentar proyectos de desarrollo en la región
	4	Disponibilidad del plan de contingencias de la presa.
	5	Se cuenta un Archivo Centro de documentación organizado y parcialmente Digitalizado
	6	La Empresa Misicuni es un modelo de proyecto Multipropósito a nivel nacional por lo que es un referente para futuros proyectos.
	7	Gestión de transporte Fluida gestión de comunicación (interna y externa)


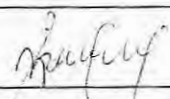
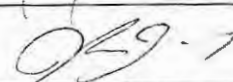

DEBILIDADES	1	No cuenta con recursos económicos insuficientes para cubrir los gastos administrativos y operativos de la entidad. arranque de las operaciones, ni para para nuevas inversiones
	2	Falta de personal y equipamiento para la operación y mantenimiento de las aducciones
	3	Falta de relacionamiento con las comunidades de las cuencas a incorporarse, para incrementar los caudales para los años sucesivos al 2027
	4	Falta de plan de contingencias para la planta de tratamiento y aducciones
	5	Definición de una nueva estructura interna para la transformación
	6	Insuficiente infraestructura para riego; Incertidumbre de la demanda real de agua; Usuarios desorganizados y heterogéneos.
	7	Mucha carga financiera-Insuficiente Capacidad de Pago; Elevado costo de operación; Condicionantes Políticos, sociales para la definición de tarifa; ENDE no paga por el servicio

Análisis de la SITUACIÓN EXTERNA

OPORTUNIDADES	1	Alta posibilidad de Cooperación y Financiamiento externa.
	2	Ajuste de los compromisos financieros con el nivel departamental
	3	Encontrar nuevas fuentes de agua.
	4	Transformarse en el principal operador metropolitano (Ampliar su ámbito de acción)
	5	Crecimiento de la demanda de Agua
	6	Gran área de prestación de servicio.
	7	Coordinar continuamente con las autoridades del Estado
	8	Posibilidad de realizar alianzas estratégicas
	9	Aporte en conocimiento académico e institucional. (intercambio de experiencias)
	10	Desarrollo de un nuevo modelo de gestión de empresa multipropósito
		Posibilidad de Fortalecimiento Institucional.
	11	Enmarcada en la normativa vigente. Creada Ley, D.S. y normativa vigente.
	12	Buena relación con el Gobierno Central, con el GAD de Cochabamba y con organizaciones sociales
	13	Potenciales usuarios en el área de servicios.
	14	Centros de enseñanza y universidades que pueden ofrecer a la Empresa posibles pasantes

0000046

AMENAZAS	1	Posible mora en el pago de los usuarios. Agua no contabilizada y facturada
	2	Crecimiento poblacional no planificado Conflictos Sociales.
	3	Presión antrópica (Producido o modificado por la actividad humana)
	4	Contaminación en el embalse por trabajos de mineras, por agroquímicos y actividad de piscicultura.
	5	Falta de micro medición en los sistemas administrados por los Operadores (EPSA).
	6	Exigencias de organizaciones sociales y comunidades aledañas al embalse por compensación, Injerencia Política
	7	Imposibilidad de distribución, Consolidación de derecho propietario.
	8	GAM Cercado no informa Adecuadamente demanda proyectada
	9	Incertidumbre de la demanda real de agua
	10	Tarifas desactualizadas de los operadores de servicios (EPSA)
	11	Debilidad de planificación de los operadores
	12	Perdidas físicas y comerciales de operadores (EPSA).
	13	Falta de redes e infraestructuras por parte de los prestadores.
	14	Desastres naturales, cambio climático

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.		
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	

0000047

FORMULARIO N°3: Objetivos de Gestión Anual y Específicos

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Gestión:	2023
Fecha:	11/8/2022

Código Objetivos			Descripción de Objetivos	Ponderación de los Objetivos	Indicador	Línea Base 2022	Meta Gestión 2023	Medio de Verificación	Unidad Responsable (Código Institucional)	Prog. Físico trimestral (Acumulado en %)			
Estratégico (PEE)	Gestión	Específico								1er	2do	3er	4to
1	OG 1	OE 01	Entregar Agua Tratada por las aducciones 1 y 2	72%	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	0%	Se ha entregado 7,1 millones de m3 de agua tratada a las Empsas del Eje Metropolitano de Cochabamba	Metros cubicos de agua Entregados e Informes de ejecucion presupuestaria	633	25%	50%	75%	100%
1	OG 1	OE 02	Entregar Agua Cruda a Semapa por la aducción "0"	25%	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	0%	Se ha entregado 16,5 millones de m3 de agua cruda a Semapa por la aducción "0"	Metros cubicos de agua Entregados e Informes de ejecucion presupuestaria	633	25%	50%	75%	100%
1	OG 1	OE 03	Entregar Agua para Riego en las zonas este, central y oeste	3%	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	0%	Se ha entregado 10,5 millones de m3 de agua para riego en las zonas este, central y oeste	Metros cubicos de agua Entregados e Informes de ejecucion presupuestaria	633	25%	50%	75%	100%

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	

0000048

FORMULARIO N° 4: Indicadores de CortoPlazo

Viceministerio / Entidad: EMPRESA MISICUNI (COD. 633)

Gestión: 2023
Fecha: 11/8/2022

ESTRUCTURA PROGRAMATICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO DE INDICADOR	DENOMINACION DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD INFORMACIÓN PARA SEGUIMIENTO (Semestral, trimestral, mensual)	AMBITO GEOGRAFICO	SECTOR
210-0000-01	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA TRATADA PARA CONSUMO HUMANO	SE HA ENTREGADO 7.1 MILONES DE M3 DE AGUA TRATADA PARA CONSUMO HUMANO	1	VOLUMEN DE AGUA TRATADA EN M3	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS	INFORME TECNICO	MENSUAL	3.31.31	10.1.01
210-0000-02	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	SE HA ENTREGADO 16.5 MILONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	1	VOLUMEN DE AGUA CRUDA EN M3	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS	INFORME TECNICO	MENSUAL	3.31.31	10.1.01
211-0000-01	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	SE HA ENTREGADO 10.5 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	2	VOLUMEN DE AGUA PARA RIEGO EN M3	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS	INFORME TECNICO	MENSUAL	3.31.31	10.1.01

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN.FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE
SANEAMIENTO Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACION DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Garantizar la Fiscalización eficiente de la Empresa Misicuni, presidir las reuniones del Directorio y de la Directiva de la Empresa, además de integrar las comisiones que se organicen coordinando labores con las reparticiones administrativas de la Empresa.	Sustantivo	2	Presidencia - Gerencia General	Presidente Directorio Empresa Misicuni	21,075	Corriente	20	230	12	1	21,075	252,902
Dirigir, organizar, controlar y administrar la Empresa Misicuni, velar por una eficaz y eficiente gestión al frente de la institución, en coordinación de actividades con Presidencia de Directorio y las Unidades Organizacionales, mediante la implementación y aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.	Sustantivo	2	Presidencia - Gerencia General	Gerente General	21,660	Corriente	20	230	12	1	21,660	259,922
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para producción de agua cruda y potable, la operación, mantenimiento de los sistemas de conducción y distribución de agua. Así como, la operación de los componentes del Proyecto Múltiple Misicuni del Sistema Múltiple Misicuni (Presa, Obras Anexas, Túnel de Traslase y Planta de Tratamiento) y la conclusión de las etapas sucesivas. El objetivo principal de la Gerencia de Operación del Agua es lograr mediante la formulación de planes y proyectos técnicos factibles, la consecución del objetivo central de la Empresa, de manera más económica y técnicamente recomendable, implementando y aplicando los Sistemas de Administración y Control establecido en la Ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.	Sustantivo	4	Gerencia de Área	Gerencia de Operación del Agua	20,606	Corriente	20	230	12	1	20,606	247,273



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUAS

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EQUIVALENCIA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Velar por la eficiente y eficaz administración de los recursos financieros, económicos y humanos optimizando los procesos administrativos para proporcionar de forma oportuna a las unidades operativas, los insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas; mediante la implementación y aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.	Administrativo	4	Gerencia de Área	Gerencia Administrativa Financiera	20,021	Corriente	20	230	12	1	20,021	240,253
Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones, en cumplimiento de la Ley 1178.	Sustantivo	7	Jefe Departamentos	Jefe (a) Unidad Auditoria Interna	16,075	Corriente	20	230	12	1	16,075	192,894
Implantar y consolidar la aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas en apoyo a los objetivos de la Empresa Misicuni. Suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	Administrativo	7	Jefe Departamentos	Jefe (a) Departamento Administrativo Financiero	15,490	Corriente	20	230	12	1	15,490	185,874
Prestar apoyo y asesoramiento legal a la Empresa, Directorio y a las Gerencias en el análisis, revisión y despacho de asuntos legales que se tramitan en la Institución o que se promuevan por ella, tales como contratos, trámites, arbitrajes, etc., para el cumplimiento de los Objetivos institucionales establecidos en los Estatutos de la Empresa Misicuni.	Sustantivo	7	Jefe Departamentos	Asesoría Legal	14,905	Corriente	20	230	12	1	14,905	178,854



EMPRESA
Mísicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:			EMPRESA MISICUNI (COD. 633)									
Dirección General / Jefatura de Unidad:												
							Código Institucional - Gestión:		2023			
							Fecha:		11/8/2022			
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Planificar el control, la operación y el mantenimiento de toda la infraestructura, sistemas y subsistemas del Sistema Múltiple Mísicuni, garantizando su adecuado funcionamiento, de tal modo de tener continuidad y seguridad en el abastecimiento de agua (cruda y tratada), riego y agua para la generación de energía eléctrica. Planificar, controlar y verificar la aplicación de normas y protocolos en los sistemas de transmisión de datos y comunicación, en todas las instalaciones de la Empresa Mísicuni. Encargarse de la dirección y elaboración de Proyectos que se requieran en la Empresa Mísicuni. Realizar la planificación operativa en coordinación con el Especialista en Planificación Estratégica.	Sustantivo	7	Jefe Departamentos	Jefe (a) Departamento Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	13,954	Corriente	20	230	12	1	13,954	167,453
Implantar y consolidar la aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas en apoyo a los objetivos de la Empresa Mísicuni. Suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones, además de gestionar acciones que permitan una correcta y oportuna facturación de los servicios que presta la Empresa, coordinando con el área técnica de la Empresa.	Administrativo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad de Contabilidad	14,820	Corriente	20	230	12	1	14,820	177,840
Velar por el eficiente y eficaz control de las unidades operativas de su dependencia, brindando el apoyo en la provisión de insumos y materiales para el cumplimiento de los objetivos y metas. Así mismo, coordinar y programar las actividades de relacionamiento social y de apoyo comunitario en las diferentes zonas del Proyecto Múltiple Mísicuni de tal manera de prevenir y/o solucionar conflictos y Planificar y supervisar las actividades relacionadas con el componente riego del Proyecto Múltiple Mísicuni.	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	14,235	Corriente	20	230	12	1	14,235	170,820
Promover una cultura de transparencia en la Empresa, así como la lucha frontal contra la corrupción como principios fundamentales del Estado Plurinacional, a través de la planificación, coordinación, ejecución y evaluación de acciones tendientes a transparentar la Gestión Pública y orientar a los servidores públicos, con el objeto de prevenir y/o denunciar a las instancias correspondientes los actos de corrupción.	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	13,650	Corriente	20	230	12	1	13,650	163,800



EMPRESA
Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Implantar y consolidar la aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas, brindando servicios administrativos en forma eficiente, eficaz, económica y oportuna, en función a las necesidades institucionales de la Empresa Misicuni.	Administrativo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad de Recursos Humanos	13,650	Corriente	20	230	12	1	13,650	163,800
Planificar, controlar y verificar el cumplimiento de la ley 133 de Medio Ambiente y la ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar en las actividades, proyectos y programas que desarrolla la Empresa Misicuni para dar cumplimiento a sus objetivos	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	11,749	Corriente	20	230	12	1	11,749	140,985
Operar y mantener toda la infraestructura de la presa y obras anexas, garantizando su adecuado funcionamiento. Sus tareas son también de coordinación con otras áreas técnicas relacionadas con las Empresas Contratistas, Empresas Supervisoras y Empresas Consultoras, siempre en estrecha relación con el Jefe de Departamento.	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad de Presa y Embalse	11,749	Corriente	20	230	12	1	11,749	140,985
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la producción y distribución de agua tratada a los sistemas de conducción (aducciones 1, 2 y 3). Siempre en estrecha relación con el Jefe de unidad y Departamento.	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad de Distribución del Agua Potable	11,749	Corriente	20	230	12	1	11,749	140,985



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)										
Dirección General /Jefatura de Unidad:								Código Institucional - Gestión:		2023		
								Fecha:		11/8/2022		
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACION AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Planificar y Coordinar a corto, medio y largo plazo las labores de la Empresa Misicuni en el marco de sus Funciones en la distribución de agua potable (cruda y tratada), agua para riego y proveedor de agua para la generación de energía eléctrica. También, deberá encargarse de todas las actividades necesarias para el seguimiento de las diferentes actividades de distribución. Las actividades del responsable deberán enmarcarse dentro la buena práctica profesional siendo su accionar técnico y económicamente viable, implementando y aplicando los Sistemas de Administración y Control establecido en la Ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.	Sustantivo	8	Responsable de Unidad	Responsable Unidad Planificación y Coordinación	11,749	Corriente	20	230	12	1	11,749	140,985
Conocimiento y aplicación de la Ley 1178 y administrar racionalmente el manejo, disposición y resguardo de Activos Fijos y almacenes de la Empresa Misicuni, proporcionando a los distintos departamentos o reparticiones de la Empresa Misicuni, los bienes necesarios para el cumplimiento de sus funciones, aplicando la normativa vigente.	Administrativo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Activos Fijos y Almacén	11,828	Corriente	20	230	12	1	11,828	141,934
Responsable de ejecutar levantamientos y control topográfico y recolección de datos de la instrumentación para la buena ejecución, la operación y estabilidad de las obras.	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Topografía y Control	10,658	Corriente	20	230	12	1	10,658	127,694
Asistir al Responsable de Unidad Social y Distribución De Riego y participar en los trabajos de la gestión del riego en la zona de influencia del Proyecto Múltiple Misicuni y consensuar con los usuarios un programa de riego de acuerdo al calendario agrícola y cultivos, de tal manera de hacer eficiente y dinámica la dotación agua para riego.	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable de Riego	8,977	Corriente	20	230	12	1	8,977	107,718



EMPRESA
Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)										
Dirección General /Jefatura de Unidad:								Código Institucional - Gestión:		2023		
								Fecha:		11/8/2022		
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACION AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	EQUIVALENCIA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Conocimiento y aplicación de la Ley 1178 y administrar racionalmente el manejo, disposición y resguardo de Activos Fijos y almacenes de la Empresa Misicuni, proporcionando a los distintos departamentos o reparticiones de la Empresa Misicuni, los bienes necesarios para el cumplimiento de sus funciones, aplicando la normativa vigente. Procesar y generar notificaciones o pre avisos de manera efectiva conforme a la programación mensual de consumo de agua potable, agua de riego de acuerdo a una programación mensual, que permita generar información correcta para el proceso de facturación de los servicios de forma correcta y oportuna.	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Comercial	8,172	Corriente	20	230	12	1	8,172	98,059
Administrar, controlar y mantener los sistemas informáticos, de transmisión de datos y comunicación, en todas las instalaciones de la Empresa Misicuni. Sus tareas son también de coordinación con otras áreas técnicas relacionadas con las Empresas Contratistas, Empresas Supervisoras y Empresas Consultoras, siempre en estrecha relación con el responsable de la Unidad de Operación y Mantenimiento.	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Sistemas y Comunicaciones	8,538	Corriente	20	230	12	1	8,538	102,453
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la distribución de agua tratada a los sistemas de conducción (aducciones 1,2 y 3). Siempre en estrecha relación con el responsable de la unidad y Departamento. Así Como, mantener la infraestructura y el equipamiento de la planta y el sistema de aducciones de agua potable	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Operación y Mantenimiento	8,977	Corriente	20	230	12	1	8,977	107,718
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la producción del agua potable dentro de los estándares de calidad establecidos en la normativa a través de pruebas y controles de laboratorio. Operación y mantenimiento el laboratorio de acuerdo a las practicas estándares y a los manuales de los equipos, Siempre en estrecha relación con el jefe de unidad y Departamento	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Responsable Tratamiento Agua y Laboratorio	8,172	Corriente	20	230	12	1	8,172	98,059



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)			
Dirección General / Jefatura de Unidad:		Código Institucional - Gestión:		2023	
		Fecha:		11/8/2022	

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EQUIVALENCIA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BÁSICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Es responsable de controlar y mantener el adecuado funcionamiento de los equipos y componentes electromecánicos, regulación, sistemas de bombeo, estaciones elevadoras de agua potable, planta de tratamiento de agua y aducciones; optimizando los recursos energéticos (energía eléctrica), con la adecuada utilización de los equipos instalados (equipos de bombeo, tableros de control y mando, válvulas, transformadores, medidores, etc.).	Sustantivo	10	Responsable de Unidad I	Ingeniero Electromecánico	8,172	Corriente	20	230	12	1	8,172	98,059
Participar en los trabajos de la gestión del riego en la zona de influencia del Proyecto Múltiple Misicuni, así como cooperar en las acciones de la Empresa Misicuni en la zona del embalse y área de influencia del Proyecto, en coordinación directa con el Responsable de Riego dinamizando dotación agua para riego.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Extensionista	9,410	Corriente	20	230	12	1	9,410	112,918
Desarrollar actividades de Auditoría Interna, dentro del alcance de las Normas de Auditoría Gubernamental; de acuerdo a la Ley 1178.	Sustantivo	13	Profesional I	Auditor I	8,825	Corriente	20	230	12	1	8,825	105,898
Realizar, coordinar, supervisar y controlar de todo tipo de pruebas físicas, químicas y bacteriológicas de laboratorio, basadas en el marco normativo y las especificaciones nacionales e internacionales definidas para los análisis.	Sustantivo	13	Profesional I	Analista de Laboratorio	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103
Responsable de supervisar, dirigir y coordinar el personal de operadores en las actividades programadas de reparación de las aducciones y mantenimiento de las mismas además de las funciones que su superior inmediato le asigne.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Aducción 1	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103
Responsable de supervisar, dirigir y coordinar el personal de operadores en las actividades programadas de reparación de las aducciones y mantenimiento de las mismas además de las funciones que su superior inmediato le asigne.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Aducción 2	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Participar en los trabajos de la gestión del riego en la zona de influencia del Proyecto Múltiple Misicuni, así como cooperar en las acciones de la Empresa Misicuni en el Ramal Asignado y área de influencia del Proyecto, en coordinación directa con el Responsable de Riego para operar y controlar la dotación agua para riego.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Ramal Este	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103
Participar en los trabajos de la gestión del riego en la zona de influencia del Proyecto Múltiple Misicuni, así como cooperar en las acciones de la Empresa Misicuni en el Ramal Asignado y área de influencia del Proyecto, en coordinación directa con el Responsable de Riego para operar y controlar la dotación agua para riego.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Ramal Oeste	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103
Participar en los trabajos de la gestión del riego en la zona de influencia del Proyecto Múltiple Misicuni, así como cooperar en las acciones de la Empresa Misicuni en el Ramal Asignado y área de influencia del Proyecto, en coordinación directa con el Responsable de Riego para operar y controlar la dotación agua para riego.	Sustantivo	13	Profesional I	Responsable Ramal Central	7,509	Corriente	20	230	12	1	7,509	90,103
Implantar y consolidar la aplicación de los Sistemas de Presupuesto y de Programación de Operaciones, establecidos en la ley N° 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas; suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	Administrativo	15	Profesional II	Encargado (a) de Presupuestos y Costos	9,543	Corriente	20	230	12	1	9,543	114,517
Implantar y consolidar la aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas, brindando servicios administrativos en forma eficiente, eficaz, económica y oportuna, en función a las necesidades institucionales de la Empresa Misicuni. Suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	Administrativo	15	Profesional II	Encargado (a) de Contrataciones	8,373	Corriente	20	230	12	1	8,373	100,477



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BÁSICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Proveer en forma adecuada y oportuna materiales y suministros a todas las áreas funcionales de la empresa, brindando servicios administrativos en forma eficiente, eficaz, económica y oportuna, en función a las necesidades institucionales de la Empresa Misicuni.	Administrativo	15	Profesional II	Encargado (a) de Servicios Generales	7,788	Corriente	20	230	12	1	7,788	93,457
Planificar, organizar, dirigir y evaluar el sistema y política de toda la actividad archivística de la Empresa Misicuni, responsable de toda la gestión documental mediante sistemas automatizados apropiados y de la conservación del archivo físico. Facilitar y garantizar el acceso a los documentos que constituyen el "patrimonio documental histórico de la Empresa Misicuni", rescatar y conservar todo documento que posea valor legal, informativo, archivístico o científico.	Administrativo	15	Profesional II	Encargado (a) de Tesorería y Comercial	7,277	Corriente	20	230	12	1	7,277	87,321
Planificar, organizar, dirigir y evaluar el sistema y política de toda la actividad archivística de la Empresa Misicuni, responsable de toda la gestión documental mediante sistemas automatizados apropiados y de la conservación del archivo físico. Facilitar y garantizar el acceso a los documentos que constituyen el "patrimonio documental histórico de la Empresa Misicuni", rescatar y conservar todo documento que posea valor legal, informativo, archivístico o científico, colaborar con almacenes.	Sustantivo	15	Profesional II	Encargado (a) de Archivo y Auxiliar de Almacenes	7,788	Corriente	20	230	12	1	7,788	93,457
Conocimiento y aplicación de la Ley 1178, dirigir, organizar, coordinar y controlar procesos de otorgación de Licencias y Registros, el seguimiento regulatorio y fiscalización de la AAPS a través del desarrollo e implementación de estrategias regulatorias en el marco de la normativa sectorial vigente para el cumplimiento de sus funciones.	Sustantivo	15	Profesional II	Encargado (a) Regulación	6,472	Corriente	20	230	12	1	6,472	77,662

**FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)**

Viceministerio / Entidad:			EMPRESA MISICUNI (COD. 633)									
Dirección General / Jefatura de Unidad:												
							Código Institucional - Gestión:		2023			
							Fecha:		11/8/2022			
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Administrar y ejecutar todas las tareas concernientes a secretariado de la Presidencia y la Gerencia General en coordinación con el resto de las secretarías y el personal dependiente de la Gerencia General, para un mejor servicio y desarrollo de las actividades diarias de la empresa Misicuni. Contar con un archivo de gestión organizado. En caso de ausencia de la Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera o Gerencia Técnica deberá asumir la suplencia.	Sustantivo	19	Técnico II	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	7,196	Corriente	20	230	12	1	7,196	86,346
Administrar y ejecutar todas las tareas concernientes a secretariado de la Gerencia Administrativa Financiera Comercial en coordinación con el resto de las secretarías y el personal dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera Comercial, para un mejor servicio y desarrollo de las actividades diarias de la empresa Misicuni. Recepcionar, registrar y despachar la correspondencia en coordinación con las secretarías de las distintas Gerencias de la Empresa. Contar con un archivo de gestión organizado. En caso de ausencia de la Secretaria de Presidencia o de Gerencia Técnica deberá asumir la suplencia.	Administrativo	19	Técnico II	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera	5,611	Corriente	20	230	12	1	5,611	79,326
Llevar a cabo las labores de control y mantenimiento de los equipos electromecánicos y de la red de media y baja tensión de la PTAP.	Sustantivo	22	Técnico II	Técnico Electromecánico	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Llevar a cabo las labores de control y mantenimiento de los equipos electromecánicos y de la red de media y baja tensión de la PTAP, y de las Aducciones 1, 2 y 3.	Sustantivo	22	Técnico II	Técnico Electromecánico 1	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Realizar la toma de muestras en tanques de aducciones, puntos de red y donde se requiera y transportar en buen estado las mismas a laboratorio de control de calidad de aguas, según protocolos de muestreo establecidos y bajo normativa boliviana NB 496 del sector agua potable y saneamiento básico.	Sustantivo	22	Técnico II	Muestreador	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:			EMPRESA MISICUNI (COD. 633)									
Dirección General / Jefatura de Unidad:												
							Código Institucional - Gestión:		2023			
							Fecha:		11/8/2022			
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACION DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Ejecutar actividades para la operación y mantenimiento de la planta potabilizadora, para garantizar el correcto funcionamiento de la misma en base al Manual de operación y mantenimiento de la PTAP.	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 1 PTAP	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Ejecutar actividades para la operación y mantenimiento de la planta potabilizadora, para garantizar el correcto funcionamiento de la misma en base al Manual de operación y mantenimiento de la PTAP.	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 2 PTAP	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Realizar, coordinar y controlar todo tipo de operaciones a la aducción 1 en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 1 de Válvula Aducción 1	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Realizar, coordinar y controlar todo tipo de operaciones a la aducción 1 en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 2 de Válvula Aducción 1	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Realizar, coordinar y controlar todo tipo de operaciones a la aducción 1 en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 1 de Válvula Aducción 2	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Realizar, coordinar y controlar todo tipo de operaciones a la aducción 1 en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento	Sustantivo	22	Técnico II	Operador 2 de Válvula Aducción 2	5,294	Corriente	20	230	12	1	5,294	63,531
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 1 Operación Válvulas Aducción 1	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BÁSICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 2 Operación Válvulas Aducción 1	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 3 Operación Válvulas Aducción 1	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 1 Operación Válvulas Aducción 2	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 2 Operación Válvulas Aducción 2	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar y controlar de todo tipo de operaciones a las aducciones en todos sus componentes, cumpliendo con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento, garantizando el correcto funcionamiento.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 3 Operación Válvulas Aducción 2	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar en los trabajos de control y mantenimiento de los equipos electromecánicos y de la red de media y baja tensión de la PTAP, y de las Aducciones 1, 2 y 3.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 1 Operación Electromecánico	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar en los trabajos de control y mantenimiento de los equipos electromecánicos y de la red de media y baja tensión de la PTAP, y de las Aducciones 1, 2 y 3.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar 2 Operación Electromecánico	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DEL
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)										
Dirección General / Jefatura de Unidad:												
							Código Institucional - Gestión:		2023			
							Fecha:		11/8/2022			
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	EQUIVALENCIA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	8,480	Corriente	20	230	12	1	8,480	101,764
Conducir los vehículos de la empresa de manera responsable a requerimiento y necesidades de las diferentes unidades de la empresa, en coordinación con el responsable de Activos Fijos.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Chofer	7,895	Corriente	20	230	12	1	7,895	94,744
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	7,895	Corriente	20	230	12	1	7,895	94,744
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	7,895	Corriente	20	230	12	1	7,895	94,744
Conducir los vehículos de la empresa de manera responsable a requerimiento y necesidades de las diferentes unidades de la empresa, en coordinación con el responsable de Activos Fijos.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Chofer	6,725	Corriente	20	230	12	1	6,725	80,704
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	6,725	Corriente	20	230	12	1	6,725	80,704
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	6,140	Corriente	20	230	12	1	6,140	73,684



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	2023
	Fecha:	11/8/2022

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIÓN AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA		HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO								
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los diferentes sistemas de control. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Auxiliar de Operaciones	6,140	Corriente	20	230	12	1	6,140	73,684
Ejecutar actividades de inspección, toma de muestras y recolección de datos de los sistemas de control y operación de los sistemas de riego. Así como la conducción de vehículos asignados a la unidad para dichas actividades.	Sustantivo	23	Auxiliar I	Apoyo Operativo	4,824	Corriente	20	230	12	1	4,824	57,889
Apoyar los trabajos de topografía en los levantamientos topográficos, replanteos de obras, nivelación de terrenos, mediciones de construcciones.	Sustantivo	25	Auxiliar II	Alarife	5,860	Corriente	20	230	12	1	5,860	70,317
Administrar el campamento, cuidando e informando periódicamente las necesidades del mismo, debiendo realizar informes mensuales del movimiento de personal, maquinaria herramientas y vehículos, además de registrar la permanencia del personal en campo. Coordinar la planificación y mantenimiento de la Infraestructura del campamento y solicitar su ejecución.	Sustantivo	25	Auxiliar II	Encargado de Campamento	5,860	Corriente	20	230	12	1	5,860	70,31
Administrar el campamento, cuidando e informando periódicamente las necesidades del mismo, debiendo realizar informes mensuales del movimiento de personal, maquinaria herramientas y vehículos, además de registrar la permanencia del personal en campo. Coordinar la planificación y mantenimiento de la Infraestructura del campamento y solicitar su ejecución.	Sustantivo	25	Auxiliar II	Encargado de Campamento	5,860	Corriente	20	230	12	1	5,860	70,3
Administrar el campamento, cuidando e informando periódicamente las necesidades del mismo, debiendo realizar informes mensuales del movimiento de personal, maquinaria herramientas y vehículos, además de registrar la permanencia del personal en campo. Coordinar la planificación y mantenimiento de la Infraestructura del campamento y solicitar su ejecución.	Sustantivo	25	Auxiliar II	Encargado de Campamento	5,275	Corriente	20	230	12	1	5,275	63,2



Misicuni

Programación de Operaciones Anual



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DEL
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 5: Partida 12100 Personal Eventual (Adm. Central)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI (COD. 633)										
Dirección General /Jefatura de Unidad:												
						Código Institucional - Gestión:		2023				
						Fecha:		11/8/2022				
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACION AL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	EQUIVALENCIA DENOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Administrar el campamento, cuidando e informando periódicamente las necesidades del mismo, debiendo realizar informes mensuales del movimiento de personal, maquinaria herramientas y vehículos, además de registrar la permanencia del personal en campo. Coordinar la planificación y mantenimiento de la infraestructura del campamento y solicitar su ejecución.	Sustantivo	25	Auxiliar II	Encargado de Campamento	4,178	Corriente	20	230	12	1	4,178	50,141
		Asignación Subsidios Familiares			119,644	Corriente	20	230				119,644
TOTAL										71		7,571,101

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR	Lic. JOSE CLAROS SARMIENTO	RESPONSABLE UNIDAD RECURSOS HUMANOS	
REVISADO POR	Lic. MARIELA KAREN BALDERRAMA RODRIGUEZ	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR	Lic. NELSON CORONEL QUISPE	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE	Ing. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE	GERENTE GENERAL	



Misicuni

FORMULARIO N° 6



BOLIVIA

MINISTERIO DEL
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 6 SUBPARTIDA 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2023
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

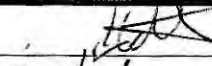

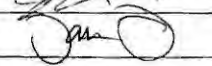
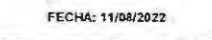
CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN (Meses)	Nº de CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Auditor	Unidad de Auditoría Interna	Contribuir a mejorar el grado de eficiencia, eficacia, economía y transparencia con licitud en la gestión de la Empresa Misicuni	Desarrollar las Auditorías Programadas en el POA Anual de la Unidad de Auditoría Interna Seguir al cumplimiento de recomendaciones en los Informes de Auditoría apoyo en las Tareas que les sean asignadas por el Jefe de la U.A.I.	Título en Provisión Nacional de Auditoría y/o Contaduría Pública Registro en el Colegio de Auditores Experiencia General 3 años y Experiencia Específica 1 año	Incrementar los niveles de calidad, oportunidad, transparencia y confiabilidad de los sistemas de Administración y controles Gubernamentales de conformidad al artículo 15 de la Ley N° 1178	Encargada de Presupuestos y Costos	5,974	20	230	7	7	5,974	41,818
Abogado	Asesoría Legal	Con la finalidad de apoyar en asuntos de competencia del Directorio y Directiva, atender procesos que se encuentren en estrados judiciales y realizar trámites en diferentes instituciones	Desarrollar y ayudar en reuniones de Directorio en informes, apoyo en trámites en diferentes instituciones, elaborar informes y emitir recomendaciones y otras funciones que se le asignen	Título en Provisión Nacional de abogada Registro en el Colegio de abogados Experiencia General 5 años y Experiencia Específica 2 años	Cumplir con el alcance del trabajo de brindar la asistencia y cumplir con las funciones asignadas	Encargada de Presupuestos y Costos	5,974	20	230	7	1	5,974	41,818
Encargado seguimiento Regulación AAPS	Jefe de Departamento Administrativo Financiero	Contar con toda la información requerida y solicitada a la Autoridad de fiscalización y Control Social de Agua Potable y Seguramiento Básico (AAPS) debe coordinar y controlar los procesos de otorgación de licencias y obligaciones que asume con la EPSA	Emitir informes coadyuvar con la difusión de seguimientos a las normativas y las instancias correspondientes	Título en Provisión Nacional de auditoría y/o Contaduría Pública o técnico superior Experiencia General 2 años y Experiencia Específica 1 año	Cumplir y llevar a cabo con todas las obligaciones encomendadas	Auxiliar operativo valvula Aducción	4,453	20	230	12	1	4,453	53,436
Consultor Individual de Líneas	Jefe de Departamento Administrativo Financiero	Coordinar y colaborar a la Gerencia General en asuntos técnicos y administrativos que involucren a la Empresa y disponer consultas que se formulen en coordinación con los responsables de área	Emitir informes, coadyuvar y gestionar con los posibles clientes de agua, realizar seguimientos e implementar estrategias para la reducción de mora, supervisar y brindar apoyo a la unidad de la AAPS	Título en Provisión Nacional de auditoría y/o Contaduría Pública, Economista, administrador de empresas, Ing. Comercial Experiencia General 5 años y Experiencia Específica 2 años	Cumplir y lleva a cabo todas las obligaciones encomendadas	Responsable unidad de Contabilidad y Comercialización	10,845	20	230	12	1	10,845	130,140
Comunicador Social	Gerente General	Requerir contar con los servicios de un comunicador para la difusión y relaciones públicas	Diseñar estrategias de comunicación en diferentes redes, coordinar con las diferentes Instituciones	Título en Provisión Nacional de Comunicador Social Experiencia General 3 años y Experiencia Específica 1 año	Llevar a cabo con las labores encomendadas por la Gerencia General	Responsable Extencionista	6,931	20	230	12	1	6,931	83,172
Ingeniero Fiscal de Obra	Jefe Dept. Producción Operación Mantenimiento Sistemas de Distribución	Fiscal de obra	Fiscalizar la Construcción de las aducciones	Título en Provisión Nacional de Ingeniero Experiencia General 6 años y Experiencia Específica 3 años	Supervisar la construcción de la aducción 1 Planta Jove Rancho - Tiquipaya-Cochabamba-Sacaba Supervisar la aducción 2 Planta Jove Rancho - Calcapirhua-Zona Sur Cochabamba tramo 2 Sacaba	Jefe de Unidad de Auditoría Interna	12,543	20	230	12	1	12,543	150,516
Técnico Electromecánico	Jefe Dept. Producción Operación Mantenimiento Sistemas de Distribución	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho y Presa	Para trabajos de mantenimiento en Planta de Tratamiento y en Presa	Título en Provisión Nacional de técnico Experiencia General 3 años y Experiencia Específica 1 año	Planta de Tratamiento y Presa en buen estado de funcionamiento	Técnico Electricista	4,887	20	230	12	1	4,887	58,644

0000000000

FORMULARIO N° 6 SUBPARTIDA 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2023
ENTIDAD:	EMPRESA MISCUMI

CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN (Meses)	Nº de CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Laboratorista Bacteriológico	Jefe Dept. Producción Operación Mantenimiento Sistemas de Distribución	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho y Presa	Operación Planta de Tratamiento Jove Rancho	Título en Provision Nacional Experiencia General 2 años y Experiencia Especifica 1 año	Planta de Tratamiento y Presa en buen estado de funcionamiento	Tecnico Electricista	4,887	20	230	12	1	4,887	58,644
Auxiliar de operaciones	Jefe Dept. Producción Operación Mantenimiento Sistemas de Distribución	Llevar a cabo labores de apoyo en la operación y mantenimiento de la Presa y Planta de Tratamiento Jove Rancho	Para trabajos de operación y mantenimiento de la Presa y Planta de Tratamiento	Ser bachiller y licencia de conducir categoría C, tiene experiencia mínima de 2 años en administración pública, conocimientos básicos en electromecánica	Llevar a cabo labores de apoyo en la operación y mantenimiento de la Presa y Planta de Tratamiento Jove Rancho	Auxiliar de Operación Valvula aducción	4,453	20	230	12	3	4,453	53,436
Auxiliar	Gerente General	Administrar eficientemente y coordinadamente las tareas que se encomienda, contar con un archivo de gestión organizacional	Recibir registros de correspondencia, registros magnéticos de memorandums transcribir documentos que se requieran resguardo de la documentación y confidencialidad	Título en Provision Nacional de Secretaría Ejecutiva o Medio Experiencia General 2 años en la administración Pública	Llevar a cabo labores de apoyo en la operación y mantenimiento de la Presa y Planta de Tratamiento Jove Rancho	Auxiliar de Operación Valvula aducción	4,453	20	230	12	1	4,453	53,436
TOTAL													725,080

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO	Lic. Delma Karla Orellana Vargas	
REVISADO	Lic. David Edwin Castro Hidalgo	
APROBADO	Lic. Nelson Coronel Quispe	
MAE	Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente	
		FECHA: 11/08/2022



FORMULARIO N° 7

FORMULARIO N° 7 SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2023
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Elaboración de manuales de procedimientos, reglamentos u otros similares para el área de presupuestos, tesorería y contabilidad	Responsable de la unidad de Contabilidad y Comercialización	Consiste en la elaboración de los Manuales de procesos Reglamentos u otros documentos del área de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, reglamentos u otros para la elaboración y presentación de los Estados Financieros	Proponer nuevos procedimientos dentro las norma del sector publico	Tene estos manuales para un buen funcionamiento de la Empresa	20	230	1	1	30,000	30,000
Asesoramiento en seguros	Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Contar con un asesoramiento legal en tema de seguros mantener en forma integral y garantizado seguridad y protección al patrimonio de la Empresa	Elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de Seguros y emitir los informes correspondientes, Verificación de las garantías de todas las contrataciones	Informes sustentatorios sobre los tramites y acciones realizadas ante las instituciones pertinentes	20	230	12	1	50,000	50,000
Consultor para Saneamiento de Terrenos	Asesoría Legal	Realizar el analisis de los terrenos de la Empresa y su documentación y propuestas de acción para contar con documentación legal	Desarrollar todas las gesiones y tramites en general para tener el registro y títulos de propiedad de los terrenos que son de propiedad de la Empresa Misicuni	Tener los titulos de las tierras que son de propiedad de la Empresa Misicuni	20	230	6	1	7,851	47,103
Consultoria por Producto	Responsable de la unidad Social y Distribucion de Riego	Contar con registros capacitados en nuevas tecnicas de producción y de riego	Revisión de la información disponible en area de riego, enfoques productivos en base a cultivos y las nuevas tecnologias	contar con regantes cpacitados en nuevas tecnicas de producción y de riego	20	230	5	3	15,000	45,000

0000067



EMPRESA
Misicuni

FORMULARIO N° 7



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
AGUA, AMBIENTE Y URBANISMO

FORMULARIO N° 7 SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2023
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Consultoria por Producto	Jefe Dept. Producción Operación ,Mantenimiento Sistemas de Distribución	Para el analisis e interpretación de los datos registrados de la instrumentación de la Presa Misicuni	Revisión de la información disponible evaluación de las situación de la Presa, analisis de laboratorios, evaluación de parametros, planteamientos y analisis de medidas	Contar con datos sobre los registros de los sensores de la instrumentación que se encuentra en la Presa	20	230	10	2	75,000	150,000
Consultoria por Producto	Jefe Dept. Producción Operación ,Mantenimiento Sistemas de Distribución	Para contar con seguridad de la red y los servidores	Realizar una evaluación por empresa externas a fin de garantizar que se cumpla con la normas	Garantizar que se cumpla las normas y no exista riesgo de pérdida de la información	20	230	25	2	17,500	35,000
TOTAL										357,103

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO	Lic. Delma Karla Orellana Vargas	
REVISADO	Lic. David Edwin Castro Hidalgo	
APROBADO	Lic. Nelson Coronel Quispe	
MAE	Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente	
		FECHA: 11/08/2022


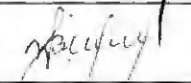


8900000

PLAN OPERATIVO ANUAL

FORMULARIO Nº 8: VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO, LÍNEA DE PRODUCTO Y/O SERVICIOS
(Expresado en Cantidades)

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	Cod. Área Organizacional:	633
		Gestión:	2023
		Fecha:	11/6/2022

UNIDAD DE NEGOCIO, LÍNEA DE PRODUCTO Y/O SERVICIOS	UNIDAD	2022		Total Cantidad Producida 2022	2023												
		Efectiva Enero-Julio	Proyectado Agosto a Diciembre		Cantidad Estimada a Producir												
					Programado Ppto 2023	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Transporte y Transferencia de Agua Tratada	metros cúbicos transferidos	-	900,000	900,000	7,100,438	366,940	331,430	366,940	355,104	366,940	603,552	605,670	605,670	806,112	832,902	806,112	832,906
Transporte y Transferencia de Agua Cruda a Semapa	metros cúbicos transferidos	9,515,250	6,484,750	16,000,000	16,567,200	1,205,280	1,088,640	1,205,280	1,425,600	1,473,120	1,425,600	1,473,120	1,473,120	1,425,600	1,473,120	1,425,600	1,473,120
Transporte y Transferencia de Agua para riego	metros cúbicos transferidos	-	-	-	10,584,000	-	-	-	-	1,339,200	1,296,000	1,339,200	1,339,200	1,296,000	1,339,200	1,296,000	1,339,200
TOTAL		9,515,250	7,384,750	16,900,000	34,251,638	1,672,220	1,420,070	1,572,220	1,780,704	3,179,260	3,385,152	3,497,980	3,497,980	3,527,712	3,645,302	3,527,712	3,645,306

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA SALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN. FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	

6900000



EMPRESA
Misicuni



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

FORMULARIO Nº 9: PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O SERVICIOS
(Expresado en Bolivianos)

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	Área Organizacional:	633
		Gestión:	2023
		Fecha:	11/8/2022

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO	Ingresos 2022		Total Ingresos 2022	2023												
	Efectivo Enero - Julio	Proyectado Agosto-Diciembre		Programado Ppto. 2023	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Transporte y Transferencia de Agua Tralada	-	-		12,993,802	671,500	606,517	671,500	649,840	671,500	1,214,300	1,254,776	1,254,776	1,475,185	1,524,357	1,475,185	1,524,364
Transporte y Transferencia de Agua Cruda a Semapa	7,375,887	3,986,956	11,362,843	12,756,744	928,066	838,253	928,066	1,097,712	1,134,302	1,097,712	1,134,302	1,134,302	1,097,712	1,134,302	1,097,712	1,134,302
Transporte y Transferencia de Agua para riego	-	-		2,116,800	-	-	-	-	267,840	259,200	267,840	267,840	259,200	267,840	259,200	267,840
TOTAL	7,375,887	3,986,956	11,362,843	27,867,346	1,599,566	1,444,770	1,599,566	1,747,552	2,073,643	2,571,212	2,656,919	2,656,919	2,832,097	2,926,499	2,832,097	2,826,507

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMIN FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	

0000070



PRESUPUESTO PLURIANUAL PERIODO 2021-2025

Cochabamba, agosto 2022



Misicuni



BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO N° 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL

PERIODO:	2021-2025
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

ARTICULACIÓN AL PDES			INDICADORES DE PRODUCTO												
(A)			(B)												
COD. PDES			ACCIONES DE MEDIANO PLAZO												
(8)			(9)												

0000072



FORMULARIO N° 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO:	2021-2025
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES DE PRODUCTO (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2022 (D)							
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE	2021	ESTIMACIÓN	2022	PROGRAMACIÓN 2022	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	Entregar Agua Tratada por las aducciones 1 y 2	Se ha entregado 36,6 millones de m3 de agua tratada a las Empresas del Eje Metropolitano de Cochabamba	1	Entregar Agua Tratada por las aducciones 1 y 2	Se ha entregado 7,1 millones de m3 de agua tratada a las Empresas del Eje Metropolitano de Cochabamba	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	m3	n.a.		0	900,000	7,100,436	1,700,000	1,700,000	1,700,000	2,000,436	
2	Entregar Agua Cruda a Sennapa por la aducción "A"	Se ha entregado 81,4 millones de m3 de agua cruda a Sennapa por la aducción "A"	2	Entregar Agua Cruda a Sennapa por la aducción "A"	Se ha entregado 16,5 millones de m3 de agua cruda a Sennapa por la aducción "A"	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	m3	n.a.	16,879,564	16,000,000	16,567,200	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,567,200		
3	Entregar Agua para Riego en las zonas este, central y oeste	Se ha entregado 31,7 millones de m3 de agua para riego en las zonas este, central y oeste	3	Entregar Agua para Riego en las zonas este, central y oeste	Se ha entregado 10,6 millones de m3 de agua para riego en las zonas este, central y oeste	Volumen de Agua Tratada entregada en m3	m3	n.a.		0	0	10,584,000	2,600,000	2,600,000	2,700,000	2,684,000	

DETALLE		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE UNIDAD DE CONTABILIDAD	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	
			Fecha: 11/08/2022

0000073



Misicuni



BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO Nº 2.1

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2021-2025
ENTIDAD: EMPRESA MISICUNI

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN.	ORG.FIN.	2021	2024	2025	TOTAL
				PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	27,867,346	36,950,000	41,280,000	106,097,346
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50,000	0	0	50,000
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS RECURSOS PROPIOS	20	230	9,653,678	0	0	9,653,678
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	3,288,000	0	0	3,288,000
39130	INC. CTAS.POR PAGAR POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	470,809	0	0	470,809
39140	INC. CTAS.POR PAGAR POR APORTES PATRONALES	20	230	90,127	0	0	90,127
39150	INC. CTAS.POR PAGAR POR RETENCIONES	20	230	68,553	0	0	68,553
TOTAL				41,488,513	36,950,000	41,280,000	119,718,513

DETALLE		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	
Fecha: 11/08/2022			

0000074



EMPRESA
Misicuni



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FORMULARIO Nº 2.2

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO	2021-2025							
ENTIDAD	EMPRESA MISICUNI							
PROG.	DENOMINACIÓN	GRUPO/SISIN	CONCEPTO	FTE.FIN. ORG. FIN.	2021 PROGRAMACIÓN	2024 PROGRAMACIÓN	2025 PROGRAMACIÓN	TOTAL
10	SANEAMIENTO BÁSICO		FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES					
		100	Servicios Personales	20-230	8,836,233	8,943,092	8,943,092	26,722,417
		200	Servicios no Personales	20-230	17,291,645	16,856,338	17,156,338	51,304,321
		300	Materiales y suministros	20-230	5,528,849	5,431,450	5,528,849	16,489,148
		400	Activos Reales	20-230	4,112,666	0	3,932,601	8,045,267
		800	Impuestos, regalías y tasas	20-230	975,681	975,681	975,681	2,927,043
		600	Servicio de la Deuda	20-230	4,743,439	4,743,439	4,743,439	14,230,317
TOTAL					41,488,513	36,950,000	41,280,000	119,718,513

DETALLE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR: LIC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR: LIC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEP. ADM. FINANCIERO	
APROBADO POR: LIC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMIN. FINANCIERO COMERCIAL	
MAE: ING. RAMIRO RIOS V.	GERENTE GENERAL	
Fecha: 11/08/2022		

0000075



FORMULARIO N° 3

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO:	2021-2025
ENTIDAD:	EMPRESA MISICUNI

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (B+)			TOTAL
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	Cod.	DENOMINACIÓN	2023 PROGRAMACIÓN	2024 PROGRAMACIÓN	2025 PROGRAMACIÓN	
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		100	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,542,574	16,004,061	20,334,061	56,880,696
2	ENTREGA DE AGUA TRATADA POR LAS ADUCCIONES 1 Y 2 Y AGUA CRUDA POR LA ADUCCIÓN 0	SE HA ENTREGADO 36,6 MILLONES DE M3 DE AGUA TRATADA Y 81,4 MILLONES DE M3 DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO	210	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	14,913,700	14,913,700	14,913,700	44,741,100
3	ENTREGAR AGUA CRUDA EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	SE HA ENTREGADO 31.7 MILLONES DE M3 DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ESTE, CENTRAL Y OESTE	211	CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA PARA RIEGO	1,288,800	1,288,800	1,288,800	3,866,400
4	DEUDA		990	DEUDA	4,743,439	4,743,439	4,743,439	14,230,317
TOTAL					41,488,513	36,950,000	41,280,000	119,718,513

DETALLE		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	UC. DAVID CASTRO H.	RESPONSABLE DE UNIDAD CONTABLE	
REVISADO POR:	UC. MARIELA BALDERRAMA R.	JEFA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
APROBADO POR:	UC. NELSON CORONEL Q.	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMERCIAL	
MAE:	ING. RAMIRO RÍOS V.	GERENTE GENERAL	
Fecha: 11/08/2022			

0000076




**MEMORIAS DE CÁLCULO
DEL ANTEPROYECTO DE
PRESUPUESTO
(RUBROS DE INGRESOS)**

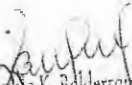
GESTIÓN 2023


Cochabamba, agosto 2022

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI**
GESTIÓN 2023**ESTIMACIÓN DE RECURSOS PROPIOS****RUBRO 11300 VENTA DE SERVICIOS; FUENTE 20 - ORGANISMO 230**

DETALLE	BOLIVIANOS
INGRESOS POR SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSPORTE DE AGUA TRATADA	12,993,802.00
7.100.438.- METROS CUBICOS DE AGUA TRATADA A Bs. 1.83 = 12.993.802.-	
INGRESOS POR SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSP. DE AGUA CRUDA A SEMAPA	12,756,744.00
16.567.200.- METROS CUBICOS DE AGUA CRUDA A Bs. 0.77 = 12.756.744.-	
INGRESOS POR SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSPORTE DE AGUA CRUDA	2,116,800.00
10.584.000.- METROS CUBICOS DE AGUA PARA RIEGO A Bs. 0.20 = 2.116.800.-	
TOTAL RECURSOS PROPIOS ESTIMADOS PARA LA GESTIÓN 2023 (RUBRO 11300)	27,867,346.00


Lic. David Castro H.
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE
 CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
 EMPRESA MISICUNI


Lic. Morale K. Belderrama Rodriguez
 JEFE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 EMPRESA MISICUNI


Lic. Nelson Coronel Quispe
 GERENTE ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO COMERCIAL
 EMPRESA MISICUNI


Ing. Rosendo Ramirez Rios Vicente
 GERENTE GENERAL
 EMPRESA MISICUNI

Volúmenes previstos para entrega de agua potable año 2023 (m3)

USUARIO	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23	oct-23	nov-23	dic-23	Volumen anual (m3)
Q aducción 0 (m3/s)	0,450	0,450	0,450	0,550	0,550	0,550	0,550	0,550	0,550	0,550	0,550	0,550	
V Aducción 0 (m3)	1.205.280	1.088.640	1.205.280	1.425.600	1.473.120	1.425.600	1.473.120	1.473.120	1.425.600	1.473.120	1.425.600	1.473.120	16.567.200
Q Adc. 1 Cercado (m3/s)						0,060	0,060	0,060	0,115	0,115	0,115	0,115	
V Adc. 1 Cercado (m3)	0	0	0	0	0	155.520	160.704	160.704	298.080	308.016	298.080	308.016	1.989.120
Q Adc. 1 Sacaba (m3/s)						0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	
V Adc. 1 Sacaba (m3)	0	0	0	0	0	129.600	133.920	133.920	129.600	133.920	129.600	133.920	924.480
Q Adc. 2,2 Cercado (m3/s)	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	0,110	
V Adc. 2,2 Cercado (m3)	294.624	266.112	294.624	285.120	294.624	285.120	294.624	294.624	285.120	294.624	285.120	294.624	3.458.960
Q Adc. 2,2- 1° de mayo (m3/s)	0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	
V Adc. 2,2- 1° de mayo (m3)	56.246	50.803	56.246	54.432	56.246	77.760	80.352	80.352	77.760	80.352	77.760	80.352	828.662
Q Adc. 2,2- Sivingani el Rincon (m3/s)	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	
V Adc. 2,2- Sivingani El Rincon (m3)	2.678	2.419	2.678	2.592	2.678	2.592	2.678	2.678	2.592	2.678	2.592	2.678	31.536
Q Adc. 2,2- Sivingani Semapa (m3/s)	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	
V Adc. 2,2- Sivingani Semapa (m3)	13.392	12.096	13.392	12.960	13.392	12.960	13.392	13.392	12.960	13.392	12.960	13.392	171.552
Q Riego este (m3/s)	0	0	0	0	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	
Q Riego oeste (m3/s)	0	0	0	0	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	
Q total (m3/s)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	
Volumen riego (m3)	0	0	0	0	1.339.200	1.296.000	1.339.200	1.339.200	1.296.000	1.339.200	1.296.000	1.339.200	10.584.000

Volumen de agua cruda a entregar a SEMAPA (m3) 16.567.200

TOTAL AGUA CRUDA (m3) 16.567.200

Volumen de agua tratada a entregar a SEMAPA (m3) 1.989.120

Volumen de agua tratada a entregar a 1° de mayo (m3) 828.662

Volumen de agua tratada a entregar a EMAPAS (m3) 924.480

Volumen de agua tratada a entregar a Sivingani El Rincon (m3) 31.536

TOTAL AGUA TRATADA (m3) 7.100.438

Volumen de agua para riego (m3) 10.584.000



 Ing. Juan Carlos Cabrera Barrios
 GERENTE DE OPERACIÓN DEL AGUA
 EMPRESA MISICUNI

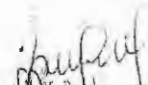
El cronograma y los volúmenes a entregar son aproximados y están en función de los actuales contratos de obra. Los valores de volúmenes y tarifas están siendo definidos por la consultora GLOBAL que tiene a su cargo la elaboración de PDQ

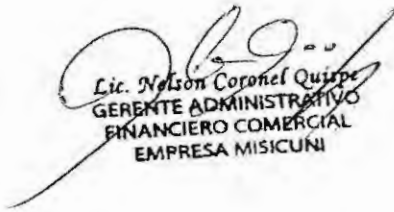
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI**
GESTIÓN 2023**RUBRO 11900 OTROS INGRESOS DE OPERACION; FUENTE 20 ORGANISMO 230**

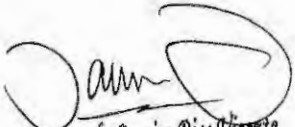
DETALLE	BOLIVIANOS
INGRESOS POR BAJAS MEDICAS DEL PERSONAL Y OTROS INGRESOS VARIOS (*)	50,000.00
TOTAL RECURSOS PROPIOS ESTIMADOS PARA LA GESTIÓN 2023 (RUBRO 11900)	50,000.00

(*) La Empresa Misicuni en el normal desempeño de sus tareas tiene personal que por razones de salud, determinado por la Caja Cordes tiene bajas del personal ocasionados por enfermedades, los mismos son considerados como otros ingresos.


Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI


Lic. Mariela K. Belderrama Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI


Lic. Nelson Coronel Quipe
GERENTE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI


Ing. Rosendo Gamero Rios Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI

0000081

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

EMPRESA MISICUNI
GESTIÓN 2023

ESTIMACIÓN DE SALDO EN BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 - RECURSOS PROPIOS

RUBRO: 35110 - DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS; FUENTE 20 - ORGANISMO 230

DETALLE	BOLIVIANOS
(1) SALDO CONTABLE AL 31 DE JULIO 2022 EN BOLIVIANOS	17,036,731.00
(+) RECURSOS ESTIMADOS A DICIEMBRE 2022	3,912,037.00
(2) CAPTACIÓN Y TRANSP. DE AGUA CRUDA A SEMAPA (saldo por recaudar)	
(-) GASTOS ESTIMADOS A DICIEMBRE 2021	-11,295,090.00
(3) ADMINISTRACIÓN CENTRAL (saldo por devengar)	
SALDO ESTIMADO AL 31/12/2021 CON FUENTE 20-230 EN BOLIVIANOS	9,653,678.00

(1) Se adjunta reporte del SIGEP de la libreta de Recursos Propios al 31 de julio 2022 que indica un saldo total de Bs. 17,036,731.-

(2) Por concepto de captación y transporte de agua cruda a Semapa, (convenio adjunto), se tiene un saldo por recaudar hasta diciembre 2022 un total de Bs. 5.112.037.- menos el devengado de diciembre 2022 Bs. 1.200.000.- = Bs.3.912.037.- (Se adjunta reporte del SIGEP).

(3) De acuerdo al SIGEP, reporte de Ejecución Presupuestaria de Gastos por categoria programática la Administración Central tiene un saldo por por devengar Bs. 16.486.459.- menos saldo de partida 5.71 incremento de caja y bancos Bs. 5.191.369.- = Bs. 11.295.090.-

Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI

Lic. Ana K. Beltrán Rodríguez
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI

Lic. Nelson Coronel Quirope
GERENTE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI

Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



LIBRETAS DE LA CUENTA UNICA

Pag. 1 de 1

Fecha Desde: 01/01/2022

Fecha Hasta: 31/07/2022

Fecha: 10/08/2022 13:29:21

Gestión: 2022

Usuario: DCH449248100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesResumenLibretas

Banco : 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Cuenta : 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO
Moneda: 69 BOLIVIANOS

Entida Da: Fuente Estado

Libreta	Descripción	Saldo inicial	Créditos	Débitos	Saldo Final	Estado
33012001	MISICUNI - RECURSOS ESPECIFICOS	19,395,113.81	27,926,702.88	30,285,084.89	17,036,731.80	APROBADO
Total Libretas de la CUT :		19,395,113.81	27,926,702.88	30,285,084.89	17,036,731.80	

Empresa Misicuni
Fuente desde: 01
Organismo desde: 01
Rubro desde: 01
Fecha desde: 01/01/2022
Estado: APROBADO

Fuente hasta: 99
Organismo hasta: 9999
Rubro hasta: 9999999
Fecha hasta: 31/07/2022

Fecha: 10/08/2022 10:28:27
Usuario: DCH449248100
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RRecEjecucionRecursos

Entidad	Org	Rubro	ERC	Presup. Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vig.	Devengado	Peribido	Saldo
633	Empresa Misicuni			27,356,952.00	0.00	27,356,952.00	8,513,708.51	8,513,708.51	18,843,243.49
20	Recursos Especificos			27,356,952.00	0.00	27,356,952.00	8,513,708.51	8,513,708.51	18,843,243.49
	230	11.3 Venta de Servicios	0000	11,362,843.00	0.00	11,362,843.00	6,250,805.61	6,250,805.61	5,112,037.39
	230	11.9 Otros Ingresos de Operación	0000	50,000.00	0.00	50,000.00	15,988.41	15,988.41	34,011.59
	230	35.1.1 Disminución de Caja y Bancos	0000	15,314,109.00	-1,028,914.49	14,285,194.51	0.00	0.00	14,285,194.51
	230	36.4.1 RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR	0000	0.00	1,028,914.49	1,028,914.49	2,246,914.49	2,246,914.49	-1,218,000.00
	230	39.1.3 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A	0000	471,191.00	0.00	471,191.00	0.00	0.00	471,191.00
	230	39.1.4 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A	0000	90,200.00	0.00	90,200.00	0.00	0.00	90,200.00
	230	39.1.5 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A	0000	68,609.00	0.00	68,609.00	0.00	0.00	68,609.00
Total:				27,356,952.00	0.00	27,356,952.00	8,513,708.51	8,513,708.51	18,843,243.49

00000003



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMATICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

10/08/2022 13:31:53

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Página 2 de 2

0000084

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 633)

Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/07/2022

Objeto	Descripción Objeto	Presupuesto	Mod. Aprobada	Presup. Vig.	Presup. Vig.	Compromiso	Presup. Vig.	Presup. Vig.	Presup. Vig.	Presup. Vig.	Presup. Vig.	Presup. Vig.
Equipo Médico y de Laboratorio	35.200,00	0,00	35.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.200,00
Equipo de Comunicación	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00
Otra Maquinaria y Equipo	271.040,00	-105.381,00	165.659,00	27.486,22	27.486,22	27.486,22	27.486,22	27.486,22	27.486,22	27.486,22	27.486,22	138.172,78
Incremento de Salas y Bancos	5.191.369,00	0,00	5.191.369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.191.369,00
Impuesto a las Transacciones	400.000,00	0,00	400.000,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	218.391,00	181.609,00
BIENES INMUEBLES	60.000,00	0,00	60.000,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	37.513,00	42.487,00
Vehículos Automotores	30.000,00	0,00	30.000,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	3.734,00	26.266,00
Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	710,00
Otros	6.000,00	0,00	6.000,00	3.278,92	3.278,92	3.278,92	3.278,92	3.278,92	3.278,92	3.278,92	3.278,92	2.721,08
Total Org. 230 Otros Recursos Específicos	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14
FTE 20 Recursos Específicos	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14
Org. 42	Transferencias de Recursos Específicos											
Org. 230	Otros Recursos Específicos											
Transferencias de Capital al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Org. 230 Otros Recursos Específicos	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Total FTE 42 Transferencias de	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Org. 10 ADMINISTRACION	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14
Org. 99 0 801	DEUDA											
Org. 20	Recursos Específicos											
Org. 230	Otros Recursos Específicos											
Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	471.191,00	0,00	471.191,00	375.288,43	375.288,43	375.288,43	375.288,43	375.288,43	375.288,43	375.288,43	375.288,43	95.902,57
Gastos Devengados No Pagados por Servicios NO Personales	50.000,00	0,00	50.000,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	29.578,00	20.422,00
Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	50.000,00	0,00	50.000,00	7.886,07	7.886,07	7.886,07	7.886,07	7.886,07	7.886,07	7.886,07	7.886,07	42.113,93
Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	158.809,00	0,00	158.809,00	113.203,08	113.203,08	113.203,08	113.203,08	113.203,08	113.203,08	113.203,08	113.203,08	45.605,92
Pago de Beneficios Sociales	1.179.292,00	455.381,00	1.634.673,00	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	1.040.299,94	594.373,06
Org. 230 Otros Recursos Específicos	1.809.292,00	-455.381,00	1.353.911,00	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	795.417,48
FTE 20 Recursos Específicos	1.809.292,00	-455.381,00	1.353.911,00	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	795.417,48
Total Org. 99 DEUDA	1.809.292,00	-455.381,00	1.353.911,00	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	1.568.255,52	795.417,48
Org. 1 ADMINISTRACION	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14
Org. 1 ADMINISTRACION	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14
Total Org. 633 Empresa Misioni	21.447.860,00	-455.381,00	20.992.479,00	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	7.304.238,88	15.688.042,14



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

10/08/2022 13:31:53

Gestión 2022

REP_EJE_PRESUP

Página 1 de 2

0000085

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 633)

Desde: Fecha: 01/01/2022

Hasta: Fecha: 31/07/2022

Descripción Detallada del Gasto											
Cod.	633	Empresa Misicuni									
	1	ADMINISTRACION CENTRAL									
	1	ADMINISTRACION CENTRAL									
	100 000	ADMINISTRACION CENTRAL									
	20	Recursos Especificos									
	230	Otros Recursos Especificos									
1.1	Personal Eventual	4.802.770,00	0,00	4.802.770,00	2.456.258,46	2.458.258,46	2.458.258,46	2.458.258,46	0,00	51,14	2.346.511,54
1.1.1	Régimen de Corto Plazo (Salud)	480.277,00	0,00	480.277,00	240.425,87	240.425,87	240.425,87	240.425,87	0,00	50,06	239.851,13
1.1.2	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	82.127,00	0,00	82.127,00	36.482,23	36.482,23	36.482,23	36.482,23	0,00	46,86	43.644,77
1.1.3	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	144.083,00	0,00	144.083,00	72.127,04	72.127,04	72.127,04	72.127,04	0,00	50,06	71.955,06
1.1.4	Aporte Patronal Solidario 3%	96.055,00	0,00	96.055,00	48.085,04	48.085,04	48.085,04	48.085,04	0,00	50,06	47.969,06
1.1.5	Aporte Patronal para Vivienda	1.735.418,00	0,00	1.735.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.735.418,00
1.1.6	Otras Previsiones	8.400,00	0,00	8.400,00	3.042,00	3.042,00	3.042,00	2.912,00	130,00	36,21	6.368,00
2.1.1	Comunicaciones	222.000,00	0,00	222.000,00	79.135,60	79.135,60	79.135,60	78.067,80	1.037,70	35,65	142.864,50
2.1.2	Energía Eléctrica	7.200,00	0,00	7.200,00	1.098,42	1.098,42	1.098,42	954,42	144,00	15,28	6.101,58
2.1.3	AGUA	75.600,00	0,00	75.600,00	21.005,97	21.005,97	21.005,97	21.005,97	0,00	27,79	54.594,03
2.1.4	TELEFONÍA	24.000,00	0,00	24.000,00	10.724,00	10.724,00	10.724,00	10.724,00	0,00	44,88	13.276,00
2.1.5	INTERNET	82.400,00	0,00	82.400,00	25.198,00	25.198,00	25.198,00	22.575,00	2.622,00	40,38	37.202,00
2.1.6	Pasajes al Interior del País	125.210,00	0,00	125.210,00	60.875,00	60.875,00	60.875,00	59.297,00	1.578,00	48,62	64.335,00
2.1.7	Válidos por Viajes al Interior del País	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.8	Válidos por Viajes al Exterior del País	4.000,00	0,00	4.000,00	79,18	79,18	79,18	79,18	0,00	1,98	3.920,82
2.1.9	Fletes y Almacenamiento	3.295.400,00	-350.000,00	2.945.400,00	2.804.438,45	2.804.438,45	2.804.438,45	2.804.438,45	0,00	95,21	140.961,55
2.2	Seguros	322.664,00	0,00	322.664,00	103.048,20	103.048,20	103.048,20	103.048,20	0,00	31,94	219.615,80
2.3	Transporte de Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
2.4	Alquiler de Equipos y Maquinarias	40.000,00	0,00	40.000,00	1.142,20	1.142,20	1.142,20	1.142,20	0,00	2,86	38.857,80
2.5	Alquiler de Tierras y Terrenos	92.000,00	0,00	92.000,00	29.125,88	29.125,88	29.125,88	29.125,88	0,00	31,88	62.874,12
2.6	Otros Alquileres	204.000,00	0,00	204.000,00	36.028,40	36.028,40	36.028,40	36.028,40	0,00	17,66	167.971,60
2.7	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	313.545,00	-86.000,00	245.545,00	33.488,90	33.488,90	33.488,90	30.414,90	3.074,00	13,54	212.056,10
2.8	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Muebles y Enseres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.9	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	190.500,00	-120.000,00	70.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.500,00
2.10	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	942.337,00	488.270,00	1.430.607,00	69.814,24	69.814,24	69.814,24	69.814,24	0,00	4,88	1.360.792,76
2.11	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS Consultorías por Producto	9.650,00	0,00	9.650,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	16,58	8.050,00
2.12	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	488.645,00	0,00	488.645,00	17.950,00	17.950,00	17.950,00	17.950,00	0,00	3,67	470.895,00
2.13	AUDITORÍAS EXTERNAS	421.152,00	0,00	421.152,00	186.280,70	186.280,70	186.280,70	186.280,70	0,00	44,23	234.871,30
2.14	Comisiones y Gastos Bancarios	85.000,00	0,00	85.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	29,41	60.000,00
2.15	Levandera, Limpieza e Higiene	8.000,00	0,00	8.000,00	737,00	737,00	737,00	737,00	0,00	12,28	6.263,00
2.16	Publicidad	94.060,00	0,00	94.060,00	43.718,45	43.718,45	43.718,45	37.580,45	6.138,00	46,48	50.341,55
2.17	Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	244.700,00	-100.000,00	144.700,00	21.280,00	21.280,00	21.280,00	21.280,00	0,00	14,71	123.420,00
2.18	Capacitación del Personal	140.960,00	0,00	140.960,00	6.096,47	6.096,47	6.096,47	5.388,47	738,00	4,32	134.863,53
2.19	Servicios Manuales	55.000,00	0,00	55.000,00	3.140,00	3.140,00	3.140,00	840,00	2.800,00	5,71	51.860,00
2.20	Gastos Judiciales	362.000,00	0,00	362.000,00	19.085,64	19.085,64	19.085,64	19.085,64	0,00	5,27	342.914,36
2.21	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	40.800,00	0,00	40.800,00	750,00	750,00	750,00	750,00	0,00	1,84	40.050,00
2.22	Otros	105.400,00	0,00	105.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.400,00
3.1	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
3.2	Gastos por Alimentación y Otros Similares	342.720,00	0,00	342.720,00	144.205,00	144.205,00	144.205,00	144.205,00	0,00	42,08	198.515,00
3.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	31.000,00	0,00	31.000,00	11.348,79	11.348,79	11.348,79	10.931,79	416,00	36,51	19.650,21
3.4	Productos de Artes Gráficas	22.600,00	0,00	22.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.600,00
3.5	Libros, Manuales y Revistas	15.155,00	0,00	15.155,00	7.283,00	7.283,00	7.283,00	7.283,00	0,00	48,06	7.872,00
3.6	Perifoneos y Boletines	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.400,00
3.7	Confecciones Textiles	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.8	Prendas de Vestir	6.910,00	0,00	6.910,00	3.290,00	3.290,00	3.290,00	3.290,00	0,00	47,81	3.620,00
3.9	Calzado	9.080,00	0,00	9.080,00	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	2,64	8.840,00
4.1	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	158.840,00	0,00	158.840,00	81.820,00	81.820,00	81.820,00	81.820,00	0,00	51,51	77.020,00
4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	25.250,00	0,00	25.250,00	16.105,44	16.105,44	16.105,44	16.105,44	0,00	63,78	9.144,56
4.3	Llaves y Neumáticos	111.089,00	0,00	111.089,00	50.639,74	50.639,74	50.639,74	43.127,09	7.512,65	45,58	60.449,26
4.4	Productos de Cuero y Caucho	73.000,00	0,00	73.000,00	2.210,00	2.210,00	2.210,00	0,00	2.210,00	3,03	70.790,00
4.5	Productos de Metales no Metálicos y Pálidas	52.500,00	0,00	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.500,00
4.6	Productos de Metales Ferrosos	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4.7	Productos de Minerales no Metálicos y Pálidas	18.850,00	0,00	18.850,00	2.505,30	2.505,30	2.505,30	2.505,30	0,00	13,43	16.144,70
4.8	Minerales	83.500,00	0,00	83.500,00	10.511,85	10.511,85	10.511,85	10.432,44	79,41	12,59	72.968,15
4.9	Herramientas Menores	310.270,00	-300.270,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
5.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	25.500,00	0,00	25.500,00	290,00	290,00	290,00	170,00	120,00	1,14	25.210,00
5.2	Utensilios de Cocina y Comedor	18.871,00	0,00	18.871,00	2.005,00	2.005,00	2.005,00	2.005,00	0,00	10,62	16.866,00
5.3	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	8.960,00	0,00	8.960,00	687,00	687,00	687,00	687,00	0,00	7,67	8.273,00
5.4	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	105.242,00	0,00	105.242,00	13.803,10	13.803,10	13.803,10	13.803,10	0,00	13,12	91.438,90
5.5	Otros Repuestos y Accesorios	162.331,00	0,00	162.331,00	17.003,21	17.003,21	17.003,21	17.003,21	0,00	10,47	145.327,79
5.6	Otros Materiales y Suministros	254.250,00	0,00	254.250,00	57.743,75	57.743,75	57.743,75	57.743,75	0,00	22,71	196.506,25
6.1	Tierras y Terrenos	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
6.2	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	100.000,00	100.000,00	62.640,00	62.640,00	62.640,00	62.640,00	0,00	62,64	37.360,00
6.3	Equipo de Computación	30.600,00	0,00	30.600,00	27.240,00	27.240,00	27.240,00	27.240,00	0,00	89,02	3.360,00
6.4		76.000,00	0,00	76.000,00	41.708,40	41.708,40	41.708,40	41.708,40	0,00	54,88	34.291,60

0000086

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI****GESTIÓN 2023****ESTIMACIÓN DE RECURSOS PROPIOS**

RUBRO 35410 RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COBRAR CORTO PLAZO;
FUENTE 20 - ORGANISMO 230

DETALLE	BOLIVIANOS
(*) RECUPERACIÓN CRÉDITO DE SEMAPA= $300,000 \times 6,96$	2,088,000.00
TRANSPORTE DE AGUA CRUDA A SEMAPA EN DICIEMBRE 2022 (RECURSOS CON)	1,200,000.00
TOTAL RECURSOS DEVENGADOS PARA LA GESTIÓN 2023 (RUBRO 35410)	3,288,000.00

(*) En la gestión 1996 la Empresa Misicuni dio un Crédito de \$us. 7.000.000.- a Semapa, en la actualidad según convenio de pago firmado entre ambas instituciones, Semapa paga \$us. 300.000.- anuales, estos ingresos se presupuestan en la gestión 2023 como recuperación de créditos; se adjunta convenio firmado.

Lic. David Castro H.
 RESPONSABLE DE UNIDAD DE
 CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
 EMPRESA MISICUNI

Lic. Mariela K. Belderrama Rodríguez
 JEFE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 EMPRESA MISICUNI

Lic. Nelson Coronel Quipe
 GERENTE ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO COMERCIAL
 EMPRESA MISICUNI


Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente
 GERENTE GENERAL
 EMPRESA MISICUNI

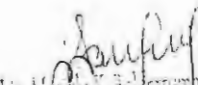
0000087

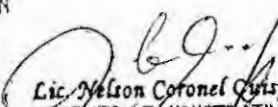
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA**EMPRESA MISICUNI**
GESTIÓN 2023**ESTIMACIÓN DE SALDOS DEVENGADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

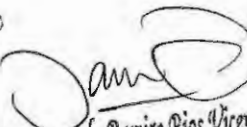
(Expresado en Bolivianos)

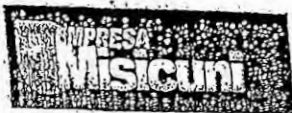
10000 SERVICIOS PERSONALES		539,362
11700	Sueldos	
11910	Horas Extraordinarias	
11220	Bono de Antigüedad	
12100	Personal Eventual	539,362
11310	Bono de Frontera	
	(ANTIG. + FRONT. + SUELDO + EVENT.)	539,362
	Sueldos Cotizables	539,362
SUELDO NETO - LABORAL		470,809
APORTE PATRONAL (16,71%)		90,127
APORTE LABORAL (12,71%)		68,553
INGRESOS :		629,489
39130	Incram. de Ctas.x Pagar a C/P por Sueldos y Jornales	470,809
39140	Incram. de Ctas.x Pagar a C/P por Aportes Patronales	90,127
39150	Incram. de Ctas.x Pagar a C/P por Retenciones	68,553
GASTOS :		629,489
66100	Gastos Devengados No Pagados por Serv. Personales	470,809
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	158,680


Lic. David Castro H.
RESPONSABLE DE UNIDAD DE
CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN
EMPRESA MISICUNI


Lic. Nelson Coronel Quispe
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMPRESA MISICUNI


Lic. Nelson Coronel Quispe
GERENTE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO COMERCIAL
EMPRESA MISICUNI


Ing. Rosendo Remiro Rios Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



0000088

0000055

**SEGUNDA ADDENDA AL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE LA
EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA)**

Consta por el presente documento una Segunda Addenda al Convenio Interinstitucional suscrito en fecha 25 de agosto de 2016, modificada posteriormente mediante adenda de fecha 07 de mayo de 2018, con el propósito de dar continuidad al servicio de provisión de agua cruda que viene prestando la Empresa Misicuni al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA), dentro el denominado "PLAN INMEDIATO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" y en el marco de la legislación vigente, ambas partes acuerdan suscribir la presente adenda al convenio interinstitucional, conforme al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA.- (DE LAS PARTES) Son partes en el presente convenio:

- 1.1. El Ing. Leonardo Anaya Jaldín, mayor de edad, hábil por ley, de profesión Lic. en Ingeniería Civil, con C.I. No. 837560 Cbba., en su calidad de Gerente General de la Empresa Misicuni, con poder otorgado a través del testimonio No 32112016 de fecha 03 de agosto de 2016, quien a los efectos del presente convenio se denominará MISICUNI.
- 1.2. El Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela, mayor de edad, hábil por ley, de profesión Lic. en Economía, con C.I. 2864968 Cbba., en su calidad de Gerente General Ejecutivo del Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario SEMAPA, designado Mediante Decreto Edil No. 057/2018 de fecha 04 de julio de 2018, emitido por el Alcaldesa Suplente Temporal del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, Dra. karen Melissa Suarez Alba, quien a los efectos del presente convenio se denominará SEMAPA.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES).

- 2.1. Conforme al "ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIO DE CAPTACIÓN Y TRANSPORTE DE AGUA CRUDA DEL PLAN INMEDIATO, CONCILIACIÓN DE SALDOS PENDIENTES DE PAGO PORR ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA Y SUSPENSIÓN DE PROCESOS JUDICIALES" suscrito entre MISICUNI y SEMAPA en fecha 9 de mayo de 2007, MISICUNI se obligaba a la entrega de agua cruda a SEMAPA en la Cámara de Control de Saloneo (Tiquipaya), por su parte SEMAPA se obligaba a cancelar a favor de MISICUNI la suma de UFV's 0.3255 (Treinta y dos cincuenta y cinco centavos de Unidades de Fomento a la Vivienda), por metro cúbico de agua efectivamente entregada, de acuerdo a la contabilización y medición del caudal en dicha cámara, habiéndose establecido un plazo de duración del señalado acuerdo de cuatro años a partir de la fecha de suscripción, plazo que podría ser ampliado por el mismo tiempo mediante acuerdo escrito.
- 2.2. Habiendo vencido el plazo de vigencia del señalado acuerdo y siendo que SEMAPA aún requiere de la prestación del servicio, corresponde renovar este acuerdo para los efectos que en ley corresponde que pese a no haber sido renovado el convenio suscrito en fecha 9 de mayo de 2007, MISICUNI ha continuado con la prestación del servicio por su parte, SEMAPA ha realizado el pago en favor de MISICUNI por los volúmenes de agua entregada.

- 2.3 Mediante **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COCHABAMBA (SEMAPA)** de 25 de agosto de 2016, se acordó la ampliación del plazo fijado en el acuerdo suscrito en fecha 9 de mayo de 2007, por un periodo adicional de 4 (cuatro) años, ratificando los términos y condiciones establecidos en el acuerdo antes suscrito que en mérito al carácter de tarifa social y temporal que tiene el costo del servicio, SEMAPA continuará cancelando a favor de MISICUNI la suma de UFV's 0,3255 por metro cúbico de agua efectivamente captada y transportada hasta la Cámara de Saloneo y una vez que MISICUNI cuente con su infraestructura concluida y con los volúmenes de agua almacenados por la Represa Misicuni, el costo del servicio debía ser revisado.

De Igual manera se acordó que SEMAPA debería recibir la cantidad de agua entregada por Misicuni, hasta la capacidad máxima de la Planta de Tratamiento de Cala Cala.

Estableciéndose que para la Gestión 2017, los volúmenes disponibles a entregarse a SEMAPA, por la línea de aducción desde la PTAP Jove Rancho - Saloneo - PTAP Cala Cala, tentativamente eran de 350 l/s los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2017 y a partir del mes de Mayo de 2017 se incrementaría a volúmenes de 700 l/s a través de la aducción Jove Rancho - Saloneo - Cala Cala.

- 2.4. Que en fecha 19 de abril de 2018, mediante carta SEM.GG.CAR-541/2018 el Ing. Juan Liborio Terrazas Claros, Gerente General Ejecutivo a.i. de SEMAPA, comunica a la EMPRESA MISICUNI, que estando próximos a la conclusión de los trabajos de ampliación de su Planta de Tratamiento de Agua Potable de Cala Cala, se realicen todas las gestiones necesarias para el envío de hasta 1000 l/s por parte de MISICUNI desde la Planta de Jove Rancho, con la finalidad de incrementar los volúmenes de entrega y la frecuencia de distribución de agua potable a la población del cercado.

- 2.5. Mediante addenda del 7 de mayo de 2018 se modificó el Convenio Interinstitucional suscrito entre **LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA)** de fecha 25 de agosto de 2016, modificándose la cláusula **TERCERA (OBJETO DEL CONVENIO)** incrementándose el volumen de entrega de agua cruda hasta 1000 l/s desde la Planta de Tratamiento de Jove Rancho hasta la nueva Planta de Tratamiento ampliada de SEMAPA en Cala Cala a requerimiento de SEMAPA.

TERCERA.- (OBJETO).

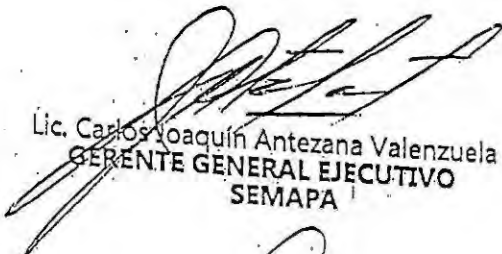
Constituye el objeto de esta Segunda Addenda al Convenio Interinstitucional suscrito en fecha 25 de agosto de 2016, posteriormente modificada por una primera addenda en fecha 07 de mayo de 2018; la de establecer una ampliación de plazo del servicio de provisión de agua cruda que viene prestando la Empresa Misicuni al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA), dentro el denominado "PLAN INMEDIATO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" modificándose la **Cláusula Quinta (Plazo y vigencia del Convenio)** ampliando el plazo del convenio por cinco años a partir de la suscripción del presente documento, con la finalidad de garantizar el servicio hasta la gestión 2022.


CUARTA.- (VIGENCIA).


Los derechos y obligaciones establecidas en el Convenio Interinstitucional suscrito entre LA EMPRESA MISICUNI Y EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO (SEMAPA) de fecha 25 de agosto de 2016 y posteriormente addenda en fecha 07 de mayo de 2018, no modificados por el presente documento se mantienen incólumes y en vigencia.


QUINTA.- (ACEPTACIÓN).

Las partes intervinientes: LA EMPRESA MISICUNI representada por el Ing. Leonardo Rafael Anaya Jaldín, en su calidad de Gerente General y el Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (SEMAPA) representada al efecto por el Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela, en su calidad de Gerente General Ejecutivo, en señal de conformidad con todas y cada una de las cláusulas y condiciones, suscriben al pie de la presente addenda, en cuatro originales de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de Cochabamba a los tres días del mes de septiembre de dos mil dieciocho años.


Lic. Carlos Joaquín Antezana Valenzuela
GERENTE GENERAL EJECUTIVO
SEMAPA


Ing. Leonardo Anaya Jaldín
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI


Mayda Chungara Flores
ABOGADA
R.P.A. N° 37018 M.C.F.-A
ABESORIA LEGAL
SEMAPA


Mayda Chungara Flores
ABOGADA
R.P.A. N° 37018 M.C.F.-A
ABESORIA LEGAL
SEMAPA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021
La Paz, 01 de julio de 2021

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

VISTOS:

Que, el Decreto Supremo No. 0071, de 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, quien fiscalizará, controlará, supervisará y regulará las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No. 2066 de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley No. 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Nota con CITE EM/GG/302/2021 recibido en fecha 17 de mayo de 2021 la Empresa Misicuni solicita la Ampliación de Vigencia de la Licencia Transitoria por los motivos que indica y adjuntando al efecto documentación de respaldo.

Que, la Dirección de Estrategias Regulatorias emite el Informe AAPS/DER/INF/437/2021 de 25 de junio de 2021, el mismo que en su análisis de evaluación económico-financiera, concluye y recomienda lo siguiente:

- ✓ "... () El que la Empresa MISICUNI no asuma todos los componentes de la provisión del servicio de agua para consumo humano, no constituye impedimento técnico y/o legal para que la misma regularice su situación como operador de servicios legalmente habilitado y sea sujeto a regulación, fiscalización y control.
- ✓ Conforme a segunda adenda del Convenio Intergubernativo suscrita entre SEMAPA y la Empresa MISICUNI, se amplía el plazo del convenio hasta la gestión 2022 para la prestación del servicio de captación y transporte.
- ✓ Actualmente se encuentran en proceso de construcción 2 de las 3 aducciones para la provisión del servicio de agua a la Ciudad de Cochabamba, mismos que se prevé sean concluidos en el lapso de tres años.

Considerando los aspectos citados anteriormente, y con el objeto de velar por la prestación del servicio de agua potable en la Ciudad de Cochabamba se recomienda que mediante Resolución Administrativa Regulatoria se amplíe el plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por el lapso de tres (3) años a la Empresa MISICUNI, tiempo en el cual deberá dar cumplimiento a:

- ✓ Los documentos de constitución de la Empresa MISICUNI, estatutos y reglamentos deben ser actualizados acorde a las condiciones técnicas, económicas, financieras y legales actuales.
- ✓ La Empresa MISICUNI debe discriminar los costos, gastos, reposición de infraestructura y pago de deuda del proceso de producción de agua en relación a las actividades de turbinaje para energía eléctrica y la producción de agua para riego, para lo cual corresponde que interponga acciones con los sectores de generación de energía eléctrica y riego que correspondan a objeto de que todas las actividades logren cubrir los indicados rubros que la operación demande y las obligaciones pendientes.

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021
La Paz, 01 de julio de 2021

✓ En relación a la tarifa, la Empresa MISICUNI debe considerar que en un futuro se ampliará la distribución de agua tanto cruda como potable a los Gobiernos Autónomos Municipales y/o Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario con Licencia o Registro, por lo que se reitera la recomendación de elaborar un Estudio de Precios y Tarifas, que establezca tarifas diferenciadas y volúmenes de entrega, en función a la cantidad y categorías de usuarios (Doméstica Solidaria, Doméstica, Comercial, Industrial y Estatal) de las operadoras beneficiarias con el objeto de lograr ingresos que cubran los costos y gastos de operación del servicio, en el marco de lo que establece la Política de Uso Eficiente del Agua Potable.

✓ En virtud de que el horizonte de la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria de la Empresa MISICUNI recomendada es de tres (3) años, y considerando las condiciones actuales en las que presta el servicio es pertinente la formulación de un Plan Transitorio de Desarrollo del Servicio con un periodo temporal de tres (3) años, según lineamientos de la AAPS.

La Empresa MISICUNI deberá tomar todos los recaudos, para cumplir con las recomendaciones planteadas en el presente informe durante el periodo temporal de la vigencia de la Autorización Transitoria, a cuyo término se procederá a realizar un análisis y evaluación del cumplimiento de las mismas, a objeto de aplicar lo que establece la normativa regulatoria de fiscalización, precautelando la adecuada prestación del servicio...

Que, por otra parte el Informe Técnico AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, en conclusiones y recomendaciones señala lo siguiente:

"...De acuerdo a los antecedentes, desarrollo y análisis técnico del presente informe se puede concluir lo siguiente:

- ◊ Se concluye que según la Resolución Administrativa RAR AAPS N° 187/2018 del 29 de junio de 2018 otorga "Autorización Transitoria" a la Empresa MISICUNI del Departamento de Cochabamba esta próxima a vencerse en el presente mes, la AAPS recibió la solicitud de ampliación de vigencia de la licencia transitoria por un periodo de 3 años adicionales mediante nota con cte: EM/GG/302/2021 de 14 de mayo de 2021.
- ◊ Se concluye que la Empresa MISICUNI mantiene operativos los componentes señalados en el informe técnico AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 con la cual se le otorgó la RAR N° 187/2018 tales como: Presa, Túnel, compuertas y PTAP Jove Rancho.
- ◊ Se concluye que la actual situación de los proyectos y obras de los componentes "Aducción 1 y Aducción 2.1" de acuerdo a la inspección "in situ" se encuentran en fase de ejecución (construcción) y otras en proceso de adjudicación, por lo tanto, no pueden ser consideradas como infraestructuras en operación, sin embargo, fueron relevadas y descritas en este informe de manera referencial.

Con base a lo expuesto, las competencias de la AAPS señaladas en el D.S. N°071/2009 de 9 de abril de 2009, artículo 24 incisos a) y b), y lo señalado en la Autorización Transitoria mediante la Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N° 187/2018 de fecha 29 de junio de 2018, se recomienda se proceda a otorgar la **AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA INDICADA AUTORIZACIÓN TRANSITORIA** a la **EMPRESA MISICUNI** del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua en sus componentes de captación, aducción y conducción de agua cruda destinados a la EPSA: SEMAPA encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliar, por el tiempo de 3 años (2021 - 2023) a razón de garantizar la provisión de agua a la población de Cochabamba..."

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021
La Paz, 01 de julio de 2021

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS. N° 187/2018 de 29 de junio de 2018, se otorgo Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción de agua destinados a la EPSA Empresa SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria, por el plazo de 3 años computables a partir de su notificación; que el carácter de transitorio devino por las condiciones especiales de operación descritas en la citada resolución e informes de respaldo y sujeto asimismo al cumplimiento de determinadas condiciones para la otorgación de su "Licencia".

Que, los informes económico-financiero y técnico AAPS/DER/INF/437/2021 y AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, evidencian que si bien la Empresa no llevo asumir las operaciones de aducción tratamiento y distribución a Gobiernos Autónomos Municipales y operadores de servicio o EPSA, se evidencio la conclusión y funcionamiento parcial (para fines de mantenimiento) de la Planta de Tratamiento de Agua, asimismo en cuanto a las tuberías de aducción y Tanques de Almacenamiento se tiene una avance significativo en la ejecución de estos proyectos, estas labores además deben merecer un acompañamiento con el desarrollo de actividades económico financieras y legales, que por la magnitud del proyecto demandan de plazos mayores para su desarrollo y realización, por lo que las razones expuestas a la solicitud de ampliación de la vigencia de su autorización transitoria se encontrarían debidamente justificadas.

Que, evaluados los antecedentes y documentación adjunta a la solicitud de ampliación del plazo de la Licencia, corresponde establecer las siguientes conclusiones:

1. La provisión de agua potable no solo es considerado como un "servicio básico", sino también un derecho constitucional, por tal razón la Constitución Política del Estado, asigna obligaciones e impone a todos los niveles de Gobierno en el marco de sus competencias, la responsabilidad de asegurar su cumplimiento. La AAPS como parte del Nivel Central de Gobierno, asume competencia en la regulación, fiscalización y control del servicio, función que cumple a partir de dos presupuestos, la efectiva provisión del servicio de agua potable y la autorización para uso y aprovechamiento del recurso agua para la prestación del servicio a través de la Licencia.
2. En el caso de la Empresa Municipal Misicuni de Cochabamba, continua efectivamente con la dotación de agua a la Empresa SEMAPA para la provisión del servicio de agua potable, asimismo se encuentra en ejecución los proyectos que le permitirán la aducción y distribución de agua potable, estas fases de la provision de agua potable para su implementación requieren estar dotadas de legalidad, en razón de que involucrara un relacionamiento directo a través de convenios y contratos con niveles de gobierno Municipal, departamental, nacional y operadores de servicio o EPSA, razón por lo cual debe necesariamente contar con un "Titulo habilitante", que le permita asumir gestiones y al Estado a través de la AAPS asumir su función de regulación, fiscalización y control.
3. Al haberse evidenciado la continuidad de del servicio, la Entidad de Regulación debe continuar con el ejercicio de la función regulatoria que tiene como finalidad primordial precautelar la continuidad de un servicio básico asegurando la vigencia de los derechos de los usuarios del servicio, en ese sentido la Sentencia Constitucional 0651/2006-R

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021
La Paz, 01 de julio de 2021

de 10 de julio de 2006 correspondiente al expediente 2005-12701-26-RAC, señala lo siguiente, respecto a la función regulatoria:

"...dicha institución tiene la obligación de regular la prestación del servicio de agua potable y a todas las empresas y organizaciones de cualquier tipo que ofrecen dicho servicio; por tanto, no puede eludir dicha responsabilidad bajo supuestos argumentos de falta de reglamentos, o peor aún, porque la empresa denunciada no hubiera regularizado su funcionamiento ante la mencionada Superintendencia (actual AAPS) ya que la prestación del servicio de agua potable sin la respectiva concesión por parte de la institución encargada de regular dicha actividad, no puede ni debe ser un obstáculo para que la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) cumpla su deber de proteger a los usuarios, y en su caso, tome la iniciativa de obligar a la empresa transgresora al cumplimiento de las normas regulatorias e incluso la intervención de las que no lo hagan para regularizar su funcionamiento, siempre en cumplimiento de la obligación material de la Superintendencia de Saneamiento Básico de proteger al usuario en la recepción del servicio".

Por tanto en atención a la línea jurisprudencial adoptada por el Tribunal Constitucional se debe considerar que la ampliación del periodo de vigencia de la Autorización Transitoria, tiene como objetivo velar que el uso del recurso agua autorizado a la Empresa Misicuni cumpla su finalidad cual es de efectivizar el derecho de acceso al agua potable de las y los bolivianos, que asimismo de advertirse un manejo irregular e ilegal de este recurso natural, además de un uso inadecuado de una infraestructura que le signifique al Estado Plurinacional de Bolivia un alto costo económico se apliquen no solo las medidas correctivas que amerite el caso sino las responsabilidades y sanciones establecidas en nuestro ordenamiento jurídico

4. Por otra parte la ampliación del plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por tres (3) años responde a la necesidad de incorporar en la gestión de los servicios de agua potable de la Empresa Misicuni "instrumentos y herramientas de planificación del servicio", los mismos que abarcan para su implementación y desarrollo un mínimo de tres (3) años.
5. Por lo que se debe imponer a la Empresa Misicuni el cumplimiento de las condiciones y objetivos establecidos en los Informes AAPS/DER/INF/437/2021 y AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, bajo apercibimiento de iniciarse proceso y responsabilidades en caso de incumplimientos.

CONSIDERANDO

Que, la Constitución Política del Estado, artículos 16, 20 y 373 establecen que el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario es un derecho constitucional y un "derecho fundamentalísimo", debido a que del mismo depende la vigencia de otros derechos, como son la salud, el trabajo, alimentación etc., razón por la cual en su tratamiento debe por sobre todo asegurarse su plena y efectiva vigencia.

Que, la regulación, fiscalización y control del servicio de agua potable, requiere tener certidumbre de la legal habilitación del operador del servicio o EPSA, de modo que el título habilitante (autorización o licencia) le permita implementar una planificación a largo, mediano y corto plazo, considerando que el desarrollo de los servicios de agua potable debe responder a una demanda permanente y continua en el tiempo. Que al respecto la Entidad

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 139/2021
La Paz, 01 de julio de 2021

La Regulación AAPS en mérito a la "normativa regulatoria" vigente, requiere de las Entidades Prestadoras de Servicio de Agua EPSA, la presentación de un documento de planificación (Plan de Desarrollo Quinquenal PDQ, Plan Transitorio de Desarrollo del Servicio, en cuyo mérito asumimos nuestra función de regulación, fiscalización y control,

Que, el informe legal AAPS/AJ/INF/244/2021 de 01 de julio de 2021, recomienda favorablemente la solicitud de ampliación del plazo de vigencia de la Autorización Transitoria por el plazo de tres (3) años a la Empresa Misicuni, ratificándose la autorización de las fuentes agua asignadas, así como de las condiciones de operación establecida en la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2021.

POR TANTO:

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en uso y ejercicio de sus atribuciones conferidas por Ley;

RESUELVE:

PRIMERO.- Autorizar la ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS No. 187/2018 de 29 de junio de 2021.

SEGUNDO.- Aprobar el Informe AAPS/DER/INF/437/2021 e informe AAPS/DER/INF/461/2021 de 25 de junio de 2021, en cuyo mérito la Empresa Misicuni, asume la obligación de implementar las recomendaciones de los citados informes, así como las obligaciones establecidas en el marco legal regulatorio, respecto a garantizar la calidad y normal provisión de los servicios y el pago de la tasa de regulación que corresponde, una vez aprobada su estructura tarifaria.

TERCERO.- Las Direcciones y Jefaturas correspondientes de la Entidad de Regulación son las encargadas y responsables del cumplimiento y seguimiento a las recomendaciones aprobadas emergentes de la ampliación del plazo de vigencia a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Freddy Busanza G.
JEFE DE ASUNTOS JURÍDICOS
Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Ing. Karina L. Ordoñez Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Arch. Correlativo AJ
OS/FBG/
H.R.E.: 2153/2021

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

00000033

00000036

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

AAPS

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018
La Paz, 29 de junio de 2018

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO

VISTOS:

Que, el Decreto Supremo Nº 0071 de 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico con el rango de Ley Nº 2066 de 11 de abril de 2000 de Servicio de Agua Potable y Saneamiento Sanitario; la Ley 2878 de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado;

CONSIDERANDO: Antecedentes

Que, la Empresa Misticumi mediante Nota con cte EM/GC/PRES 363/2017 recibida en fecha 31 de mayo de 2017, solicitando formularse de licencia para EPSA con población servida concentrada mayor a 10.000 habitantes y documentación de respaldo, solicita Licencia a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS.

Que, al respecto se emitieron los Informes AAPS/DER/INF/1111/2017 de 30 de septiembre de 2017, AAPS/ORCBBA/INF/78/2017 de 6 de octubre de 2017, AAPS/PLA/INF/084/2017 de 6 de diciembre de 2017, e Informe AAPS/AJ/INF/708/2017 de 14 de diciembre de 2017 los cuales se hicieron conocer a la Empresa Misticumi a objeto de que las observaciones planteadas sean subsanadas y/o respondidas con carácter previo a considerarse la solicitud de licencia.

Que, emergente de las citadas observaciones se suscitaron reuniones explicativas con personal de la Empresa Misticumi, tanto en la ciudad de La Paz como en la ciudad de Cochabamba, que finalmente en reunión llevada a cabo con el Presidente, Gerente General y personal de la citada Empresa el 12 de junio de 2018 se hizo conocer la situación de la Empresa Misticumi y el alcance de la autorización que pudiera corresponderle.

Que mediante Nota con cte EM/GC/PRES 333/2017 de 15 de junio de 2018 la Empresa Misticumi, solicita Autorización Transitoria de Prestación de Servicios Especiales adjuntando documentación en anexos correspondientes a los requisitos señalados al efecto.

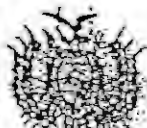
Que, emergente del análisis de la solicitud y documentación presentada se emiten los Informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 23 junio de 2018, con referencia Análisis y Evaluación de la solicitud de regularización de la Empresa Misticumi componente económico financiero e institucional e Informe AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018, con referencia Informe Técnico de la solicitud de Regularización de la Empresa Misticumi e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018 los mismos que recomiendan se otorgue una autorización transitoria a la Empresa Misticumi, conforme las siguientes conclusiones y recomendación:

Dr. Arturo Ariza Quiroz
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISTICUMI

ESTORIA FIEL DEL ORIGINAL
PORTANTO QUEDA REGALIZADO
26/07/2019

0000097

0000064

ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIAAUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 137/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

de la evaluación y revisión de la información y documentación presentada al ante-regulador se concluye que la EMPRESA MISICUNI ha proporcionado información legal, institucional, administrativa, financiera y comercial cumpliendo con los requisitos y las condiciones para que el ente regulador pueda otorgar la correspondiente AUTORIZACIÓN TRANSITORIA recomendándose por un periodo de tres (3) años sujetos a renovación.

Asimismo, se recomienda que la Empresa Misicuni debe dar cumplimiento en el periodo autorizado con los siguientes aspectos y consideraciones de orden institucional, administrativo, financiero y comercial:

- La Empresa Misicuni garantiza las condiciones de explotación y explotación de la red para su entrega a la EPSA SEMAPA de la ciudad de Cochabamba conforme al convenio suscrito entre partes, misma que efectúa su explotación y posterior distribución a los usuarios se tiene autorizado según RAR 265/2010 del 14 de diciembre de 2011.
- La provisión de agua cruda y/o potable para la Empresa Misicuni debe ser a través de los Gobiernos Municipales y/o Unidades de Prestación de Servicios de Agua Potable y Acañallado Sanitario considerados dentro del área de influencia del proyecto Misicuni, debiendo cumplir con el régimen de licencias, registros y autorizaciones, así como asegurando que las mismas garanticen la calidad del agua, continuidad, abastecimiento y cantidad bajo un régimen tarifario establecido en el marco de la Política Tarifaria, Política de Uso Eficiente del Agua y normativa tarifaria regulatoria vigente.
- Los procesos productivos y del servicio que involucran a la Empresa Misicuni y SEMAPA así como también el suministro a otras EPSA o Gobiernos Municipales deben regirse por el principio de "integralidad" en la prestación de los servicios de agua potable, velando por esta asignación de fases o componentes de la provisión de agua potable al beneficiario final del servicio, en cuanto a que se le entreguen precios y tarifas. Por tanto, deberá preservar los beneficios, en costos y tarifas emergentes de la aplicación de economías de escala, permitiendo en cuanto sea posible la implementación de subvenciones cruzadas, subsidios y otras en el marco del principio de asequibilidad. Por el efecto, la EMPRESA MISICUNI deberá elaborar un "Estudio de Precios y Tarifas" sobre la base de un "Plan de Desarrollo Quinquenal" que garantice la sostenibilidad del servicio, cuyo contenido debe reflejar las metas y alcances en lo técnico, económico, institucional, comercial y otros que se pretenden ejecutar a futuro, para cuya presentación formal se otorga un plazo de hasta 1 año calendario a partir de la emisión de la Autorización Transitoria.
- Los EPSA que reciban agua de la Empresa Misicuni deben establecer una relación formal a través de la suscripción de contratos por los cuales se establezcan las condiciones técnicas, operativas, económicas y de cumplimiento en cuanto a costos y tarifas, y demás derechos y obligaciones entre las partes, en donde conste el consentimiento del ente regulador.
- Cumplir con el ordenamiento regulatorio establecido por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS.
- Asegurar la continuidad de la prestación del servicio de agua potable en las respectivas áreas de servicio en cumplimiento del derecho fundamentalísimo de acceso al agua de los usuarios finales.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda la otorgación de la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA a la EMPRESA MISICUNI por un periodo de tres (3) años, en el marco de la

Dr. Arturo Amézola Ochoa
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO

26/08/2019



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 137/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

normativa legal vigente y que se proceda a la elaboración de la correspondiente Resolución de la Unidad Juridica de la AAPS.

CONSIDERANDO

Que, respecto a la solicitud de la Empresa Misicuni, se deben considerar los siguientes aspectos:

A. La Constitución Política del Estado, artículo 20 establece:

I. Toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable y alcantarillado.

II. Es responsabilidad del Estado, en todos sus niveles de gobierno la provisión de los servicios básicos, a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias.

III. El acceso al agua y alcantarillado constituyen derechos humanos, no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias y registros, conforme a ley.

Que, el artículo 298 prg. II num. 4 y 5 establece que son competencias exclusivas del Nivel Central del Estado, los recursos naturales, las fuentes de agua y el Régimen General de recursos hídricos y sus servicios.

Que, el artículo 373, respecto a los recursos hídricos establece lo siguiente:

I. El agua constituye un Derecho Fundamentalísimo para la vida, en el marco de la soberanía del pueblo. El Estado promoverá el uso y acceso al agua sobre la base de los principios de solidaridad, complementariedad, reciprocidad, equidad, diversidad y sustentabilidad.

II. Los recursos hídricos en todos sus estados, superficiales y subterráneos, constituyen recursos finitos, vulnerables, estratégicos y cumplen una función social, cultural y ambiental. Estos recursos no podrán ser objeto de apropiación privada y tanto ellos como sus servicios no serán concesionados y están sujetos a un régimen de licencias, registros y autorizaciones conforme a ley.

El artículo 374 señala:

I. El Estado promoverá y garantizará el uso prioritario del agua para la vida. Es deber del Estado garantizar, regular, proteger, planificar el uso adecuado y sustentable de los recursos hídricos, con participación social, garantizando el acceso al agua a todos sus habitantes. La ley establecerá las condiciones y limitaciones de todos los usos.

Que, la Ley N° 2056 de 11 de abril de 2000 de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, tiene como objeto "...establecer las normas que regulan la prestación y utilización de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario y el marco institucional que los rige; el procedimiento para otorgar concesiones (actualmente Autorizaciones), Licencias y Registros para la prestación de los servicios, los derechos y obligaciones de los prestadores y usuarios; el

Dr. Arturo Arce Osorio
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO
26/06/2018

000107

0000099

0000066

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

establecimiento de los principios para fijar los precios, tarifas, tasas y cuotas, así como la determinación de infracciones y sanciones.

El artículo 5 prevé que los principios que rigen la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario son: a) Universalidad de acceso a los servicios; b) Calidad y continuidad en los servicios, congruentes con políticas de desarrollo humano; c) Eficiencia en el uso y en la asignación de recursos para la prestación y utilización de los servicios; d) Reconocimiento del valor económico de los servicios, que deben ser retribuidos por sus beneficiarios de acuerdo a criterios socio-económicos y de equidad social; e) Sustentabilidad de los servicios; f) Neutralidad de tratamiento a todos los prestadores y usuarios de los servicios; g) Unidad de una misma categoría; y, g) Protección del medio ambiente.

Que el inciso III del artículo 3 de la mencionada disposición legal prevé que la Licencia es un acto administrativo por el que la Entidad de Regulación AAPS (actual Superintendencia), a nombre del Estado boliviano, certifica que una Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (EPSA) o un Gobierno Municipal presta el servicio de agua potable o servicio de alcantarillado sanitario y es elegible para acceder a proyectos y programas gubernamentales del sector.

Que, el artículo Transitorio de la citada norma legal señala -textual- "Las autorizaciones para el uso y aprovechamiento del recurso agua destinadas al servicio de agua potable, así como la revocatoria de las mismas serán otorgadas por la Autoridad Competente del Recurso Agua. En tanto esta sea creada a través de la Ley que norme el recurso agua, la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) cumplirá dicha función."

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8 de la Ley No. 027, Ley del Tribunal Constitucional Plurinacional, de 5 de julio de 2010, dispone que las resoluciones que emite el Tribunal son de carácter vinculante y de cumplimiento obligatorio.

Que, el numeral III.3 de la Sentencia Constitucional 0651/2006-R, de 10 de julio de 2006, correspondiente al expediente 2005-12701-25-RAC, en su parte pertinente dispuso respecto de la Entidad de Regulación lo siguiente: textual "ya que dicha institución (actual Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico) tiene la obligación de regular la prestación del servicio de agua potable y a todas las empresas y organizaciones de cualquier tipo que presten dicho servicio; por tanto, no puede eludir dicha responsabilidad bajo supuestos argumentos de falta de reglamento, o peor aún, porque la empresa denunciada no hubiera regularizado su funcionamiento ante la mencionada Entidad de Regulación, ya que la prestación del servicio de agua potable sin la respectiva Autorización por parte de la institución encargada de regular dicha actividad, no puede ni debe ser un obstáculo para que la Entidad (de Regulación) cumpla su deber de proteger a los usuarios, y en su caso, tome la iniciativa de obligar a la empresa transgresora al cumplimiento de las normas regulatorias e incluso la intervención de

Dr. Arturo Amezcua Obregón
ASESOR LEGAL
EMPRESA MIERCUMI

ES COPIA DEL ORIGINAL
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO
29/06/2018

000010C

000108

ESTADO PLURINACIONAL
DEL ECUADORAUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

0000067

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

las que no lo hagan para regularizar su funcionamiento, siempre en cumplimiento de la obligación material de proteger al usuario en la recepción del servicio.

Que la Sentencia Constitucional C-155/2010-R, de 17 de mayo de 2010, Expediente 2006-14611-30-RAC, respecto al derecho al agua estableció lo siguiente:

La Constitución Política del Estado vigente, promulgada el 7 de febrero de 2009, ha superado esta carencia, puesto que presenta un desarrollo extraordinario sobre los derechos humanos, consagrándolos como derechos fundamentales, superando el catálogo de la anterior Constitución, de ahí que nace el derecho al agua como derecho fundamental, pues desde el mismo preámbulo se refiere a este derecho, expresando que: "Un Estado basado en el respeto a la igualdad entre todos, con principios de soberanía, dignidad, complementariedad, solidaridad, armonía y equidad en la distribución y redistribución del producto social, donde predomine la búsqueda del bien común con respecto a la pluralidad económica, social, política, política y cultural de los habitantes de esta tierra, en convivencia colectiva con acceso al agua, trabajo, educación, salud y vivienda para todos; y en el art. 101, se lo consigna expresamente como derecho fundamental, cuando dispone lo siguiente: "Toda persona tiene derecho al agua y a la alimentación", en complementación a dicho precepto constitucional, el art. 201.VIII, señala que "Toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones" y "El acceso al agua y alcantarillado constituyen derechos humanos, no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias y registros, conforme a ley".

De lo mencionado, se concluye que este derecho está reconocido y garantizado por el Estado y en la medida en que es un elemento básico para ejercer el derecho a la salud y para proporcionar un nivel adecuado de vida para todos los individuos de un Estado Social y Democrático de Derecho, garantizando así su subsistencia en condiciones dignas, exige de una protección inmediata de parte de los gobiernos y de los particulares, quienes deben garantizar esfuerzos que conllevan en la satisfacción de esta necesidad básica para todos y cada uno de los habitantes de nuestro país.

La Corte Constitucional de Colombia mediante la Sentencia T-270/07 expresó que: "El agua es un recurso natural limitado y un bien público fundamental para la vida y la salud. El derecho humano al agua es indispensable para vivir dignamente y es condición previa para la realización de otros derechos humanos".

El derecho humano al agua es el derecho de todos a disponer de agua suficiente, salubre, aceptable, accesible y asequible para el uso personal y doméstico, un abastecimiento adecuado de agua salubre es necesario para evitar la muerte por deshidratación, para reducir el riesgo de las enfermedades relacionadas con el agua y para satisfacer las necesidades de consumo y cocina y las necesidades de higiene personal y doméstico.

El agua es necesaria para diversas finalidades, aparte de los usos personales y domésticos, y para el ejercicio de muchos de los derechos reconocidos en el Pacto. Por ejemplo, el agua es necesaria para producir alimentos (el derecho a una alimentación adecuada) y para asegurar la higiene ambiental (el

Dr. Arturo Arias Ochoa
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISTCUMI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO
26/08/2018



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

0000101

000109

0000068

AAPS

ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 167/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

derecho a la salud. El agua es fundamental para procurarse medios de subsistencia (el derecho a ganarse la vida mediante un trabajo) y para disfrutar de determinadas prácticas culturales (el derecho a participar en la vida cultural). Sin embargo, en la asignación del agua debe concederse prioridad al derecho de utilizarla para fines personales y domésticos. También debe darse prioridad a los recursos hídricos necesarios para evitar el hambre y las enfermedades, así como para cumplir las obligaciones fundamentales que entraña cada uno de los derechos del Pacto.

Al igual que todos los derechos humanos, el derecho al agua impone tres tipos de obligaciones a los Estados, a saber: las obligaciones de respetar, proteger y realizar.

- a) De respetar, absteniéndose de asumir cualquier medida que impida a la población satisfacer este derecho, ya sea interrumpiendo su conexión, elevando su precio o contaminando el recurso en detrimento de la salud.
- b) De proteger los fuentes y los cauces naturales de agua así como su conservación evitando su contaminación o alteración mediante la promulgación de normas que regulen y controlen su uso y extracción no equitativa.
- c) De realizar o materializar medidas necesarias destinadas a garantizar el derecho al agua, entre las que incluyen políticas de economía pública, de mercado, de subsidio, provisión de servicios, infraestructura y otras."

Que, el inc. a) del artículo 24 del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009 establece como competencia de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, la de: "Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de uso y aprovechamiento sobre fuentes de agua para consumo humano".

Que, el inc. b) del artículo 24 del referido Decreto, respecto de la prestación del servicio, dispone: "Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de prestación de servicios de agua potable y saneamiento básico".

CONSIDERANDO:

Que, en mérito a que Empresa Misionero del Departamento de Cochabamba cumple con las disposiciones legales y con los requisitos técnico-financieros y legales, de acuerdo con los informes AAPS/OFI/INT/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/OFI/INT/50/2018 de 29 de junio de 2018, y el informe AAPS/AUT/INT/279/2018 de 29 de junio de 2018, corresponde otorgar autorización transitoria para la prestación de servicios de agua potable y la autorización para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico.

Que, en el caso de la Empresa Misionero la Autorización de uso y aprovechamiento del recurso agua y la Autorización para la prestación de servicios de agua potable, reconoce y reviste condiciones especiales las cuales deben establecerse de forma expresa a través de la presente resolución, en razón a que las

Dr. Arturo Arce Osines
ASESOR LEGAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO
26/06/2018



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

mismas definirán los instrumentos o herramientas de seguimiento regulatorio, fiscalización y control, en cuyo marco corresponden considerarse lo siguiente:

A. La Ley N° 2066 de 11 de abril de 2006, en su artículo 9, inciso ii), otorga la Licencia como el "Acto Administrativo por el cual la Superintendencia de Saneamiento Básico (actual AAPS) certifica que una EPSA (Entidad Prestadora de Servicio de Agua) o un gobierno municipal que presta Servicios de Agua Potable o Servicios de Alcantarillado Sanitario en forma directa cumple con los requisitos que rigen para las Entidades o Empresas elegibles para acceder a proyectos y programas gubernamentales del sector.

Que, en el caso de solicitudes de Licencias, Registros o Autorizaciones le corresponde al Ente Regulador verificar la existencia de un Sistema o infraestructura de agua potable con sus componentes de captación, aducción, tratamiento de potabilización y distribución domiciliar.

B. La Empresa Mísicuni, inicialmente asumió solo las operaciones de captación y conducción de agua cruda para su provisión o dotación a una EPSA Entidad Prestadora de Servicio de Agua Potable como es la Empresa SEMAPA Cochabamba, que es la responsable de potabilizarla y distribuirla a los usuarios.

Que, la Empresa Mísicuni no asuma todos los componentes de la provisión del servicio de agua para consumo humano, no constituye un instrumento técnico y/o legal para que la misma cambie su situación como operador de servicios legalmente habilitado y por tanto sujeto a regulación, fiscalización y control de parte del Estado Plurinacional de Bolivia, por cuanto como se viene del Informe Técnico AAPS/OTCBA/IN/50/2018 de 29 de junio de 2018, la Empresa Mísicuni ha estado suministrando agua de forma regular y permanente a la población de la ciudad de Cochabamba como parte del sistema de agua potable que administra la Empresa SEMAPA.

C. La Constitución Política del Estado, el marco legal vigente respecto a la Gestión de los Servicios Básicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario establece que se trata de derechos humanos y por tanto no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias, registros y autorizaciones conforme a ley (Artículo 24, par. II y Artículo 373, par. I). Asimismo, señala que es competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Municipales su provisión, que puede hacer a través de entidades públicas, cooperativas, comunitarias o mixtas sin fines de lucro, conforme a la Constitución Política del Estado y en el marco de las políticas establecidas en el Nivel Central del Estado (Ley N° 031 de 19 de junio de 2010, Art. 83, par. II, num. 3, inc. o).

Dr. Arturo Amezcua Osinaga
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISICUNI

ES COPIA DEL ORIGINAL
PORTANTO QUEDA LEGALIZADO
26/08/2018



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

Que, el modelo de gestión administrativa adoptado en la provisión del servicio de agua potable al área urbana de la ciudad de Cochabamba, es el resultado de los esfuerzos que adoptaron a mediano y largo plazo los diferentes niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipales), las empresas públicas y la sociedad civil organizada, en procura de garantizar un servicio básico fundamental, estos esfuerzos reflejan en los hechos en un nuevo modelo de gestión, cuyos rasgos principales se traducen en dos características esenciales, el primero que se trata de una gestión compartida entre Empresas Públicas y el segundo, una separación vertical en el proceso de provisión de estos servicios, considerando que dos empresas públicas diferentes han asumido el servicio asignándose tareas o componentes diferenciados de la producción, captación y aducción una de ellas y tratamiento distribución la otra.

- D. Este nuevo modelo de gestión administrativa de los servicios, es provecho y legalmente válido en tanto sea asumido por las instancias legalmente competentes, por Empresas Públicas, sin fines de lucro y se considere el recurso agua en función a su última finalidad que es la provisión del servicio de agua potable destinado al consumo humano doméstico.

Asimismo la separación vertical de los componentes o fases de la provisión del servicio, que son asumidas por diferentes Empresas operadoras (en especial las que realicen captación y aducción) deben evitar que dichas operaciones no sean consideradas como sistemas de comercialización de agua en bloque, toda vez que esta modalidad es reconocida solo en los casos de agua potable cuando el recurso agua tiene un valor agregado (potabilización) que justifica el pago de una tarifa lo contrario implicaría un riesgo en tanto la operación solo de captación, aducción y provisión de agua cruda pueda ser considerado o interpretado como un proceso de mercantilización del recurso agua, prohibido expresamente por nuestra Constitución Política del Estado.

- E. La Entidad de Regulación AAPS, en atención a las consideraciones expuestas, asumirá en este caso la función reguladora, bajo los principios de "integralidad" y "continuidad" en la provisión del servicio, lo que significa que independientemente del número de EPSPs o Empresas involucradas en la provisión de servicios en sus fases de captación, aducción, tratamiento o distribución, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS, la asuma como un proceso único, indivisible y continuo.

Que la prestación de servicios por más de un operador, no la sustraiga de su condición de monopolio natural, razón por la cual la regulación debe evitar que una administración ineficiente en alguno de sus componentes (captación, aducción, tratamiento o distribución) cuya ineficiencia no acabe siendo asumido por los usuarios a través de las tarifas y/o en se ponga en riesgo la infraestructura del servicio. Asimismo debe preservar los beneficios en costos

Dr. Arturo Arnez Osando
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISTICUMI

ORIGINAL
FOLIO 1 DEL DEL
FOLIO 1 DEL DEL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO
26/06/2019

0000104

000112

0000071

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

y tarifa emergentes de la aplicación de economías de escala, permitiendo la aplicación de subvenciones cruzadas si fuera posible.

F. El modelo de gestión descrito, que es resultado de un largo proceso que vive la ciudad de Cochabamba, será objeto de evaluaciones periódicas de parte de la Entidad de Regulación, que le permitirán adecuar sus normativas regulatorias, ajustar sus indicadores de gestión a sus requerimientos de fiscalización y control, tanto en aspectos técnicos, económico-financieros y legales.

Que, por tanto corresponde inicialmente otorgarse solo una autorización transitoria, en vista de que al tratarse de un nuevo modelo de gestión se deben establecer por las Empresas involucradas SEMAPA y MISICUNI, un marco de documentos contractuales, las condiciones técnicas, económico-financieras y legales sobre las que se regirá la prestación del servicio, siendo una de ellas que las dos EPSA o Empresas Públicas Intervinientes sean reguladas por la AAPS.

Que, como se evidencia por la documentación presentada por la Empresa Misicuni, se tienen firmadas cartas de intenciones con diferentes Municipios de su área de influencia cuyo objeto es la provisión o dotación de "agua potable", en vista de la puesta en operaciones de su Planta Potabilizadora de Agua y la ejecución del proyecto de construcción de nuevas de aducción que le permitirá encajar la distribución de agua potable a los Municipios.

CONSIDERANDO

Que, finalmente corresponde concluir que al haberse verificado que la Empresa Misicuni tiene control sobre la estructura de la presa y el área de recarga en la cuenca, no acredita tener control sobre la infraestructura destinada a la generación y distribución de energía eléctrica, en consecuencia deberá ser sustranada con la acreditación de Convenios, acuerdos formales o contratos de operaciones que otorgue certeza y claridad sobre la disponibilidad de caudales o volúmenes de agua destinados al consumo humano, debido a que la aducción para la provisión de agua cruda o no tratada a la Empresa SEMAPA, así como la planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP, se encuentran emplazadas de tal modo que la provisión de agua dependerá de las condiciones técnicas y disponibilidad de aguas que demande la Empresa de generación de energía eléctrica.

Que, asimismo se estaría asumiendo la provisión de agua para riego y otros usos, correspondiendo regularizar esta situación ante las instancias legales competentes, sin perjuicio de considerarse en consecuencia que los costos de operación, mantenimiento y reposición de la infraestructura deben ser asumidos por todos los beneficiarios del proyecto de acuerdo a condiciones técnicas y capacidad económico-financiera a determinarse por las instancias legales pertinentes.

Dr. Arturo Arias Osuna
ASESOR LEGAL
EMPRESA INTERVIENTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO
26/06/2018



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



0000072

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

Que, en relación a la naturaleza jurídica del operador, la documentación legal de constitución de la Empresa Misionera evidencia que la misma fue creada por Ley y por la data de su promulgación se trata de una norma de rango constitucional, sin embargo, plenamente válida, si bien, correspondería adecuarse al nuevo marco constitucional y legal, en especial al referido al régimen de competencia, este hecho no se constituye en impedimento legal para otorgarle la Autorización de uso y aprovechamiento del Recurso Agua y para prestar servicios en los componentes de captación y aducción. Por cuanto se trata de viabilizar la provisión de agua en una zona para ser potable para el consumo humano.

Que, se debe considerar que la Empresa Misionera, debe regularizar la prestación de los servicios que viene prestando de modo de acreditar no solo su legal operación, sino certificar sus ingresos de modo que a partir de ahora, por su misma, a través o por terceros financiamiento de recursos económicos destinados a la ejecución de proyectos complementarios de distribución de agua potable, como se tiene expresado en la solicitud y documentos presentados, permitiendo que Misionera se constituya en la principal fuente de suministro de agua potable para el área urbana de Cochabamba, así como para los Municipios que se encuentren en su zona de influencia.

CONSIDERANDO:

Que, la otorgación de la respectiva Autorización Transitoria en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N.º 2066 de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, importa el reconocimiento de parte del Estado Plurinacional de derechos y obligaciones de las Entidades Prestadoras de Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico EPSA, las cuales reconocen la competencia de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS, en cuyo ámbito se obligan a cumplir el marco legal regulatorio vigente, disposiciones legales del sector de agua potable, medio ambiente y saneamiento básico, así como los reglamentos y resoluciones emitidas y aprobadas por la AAPS, que tienen el garantizar la dotación del servicio, la salud de los usuarios, la sostenibilidad de la infraestructura, operaciones de los sistemas de agua, así como el cumplimiento del marco legal regulatorio.

Que, cumplido con los requisitos por parte de la Entidad solicitante e Informe Legal Interno AAPS/AJ/INF/275/2018 de 29 de junio de 2018, corresponde emitir la Resolución Administrativa Regulatoria de Autorización Transitoria a la Empresa Misionera por el plazo señalado en los citados informes.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por Ley,

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO
26/06/2019

Dr. Arturo Arce Ordoñez
ASESOR LEGAL
-MODIFICADO-

0000106

0000073



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

AAPS

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

RESUELVE:

PRIMERO.- Otorgar Autorización Transitoria a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción/transporte de agua destinados al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado - SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliar, así como el suministro de agua potable al área metropolitana de Cochabamba y a los Gobiernos Autónomos Municipales de la zona, conforme a las condiciones descritas en los informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/OREBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018 e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, por el plazo de 3 años computados a partir de la notificación con la presente Resolución Administrativa Regulatoria.

SEGUNDO.- Autorizar a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba el uso y aprovechamiento de la fuente de abastecimiento para la prestación del servicio de agua potable, al área metropolitana de la ciudad de Cochabamba y municipios aledaños considerados en el área de influencia del Proyecto Misicuni salvaguardando derechos adquiridos de los operadores del servicio o EPSA legalmente constituidos y reconocidos por la Entidad de Regulación AAPS; según las siguientes coordenadas:

FUENTE DE ABASTECIMIENTO

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
Cañesa	784482	8108216	3797 m	19K

*Prese con una altura de 120 m, volumen de almacenamiento de 180 millones de m³, volumen útil de 150 millones de m³, área de la cuenca de 151 km².

TUNEL DE TRASVASE DE 20 KM DE LONGITUD

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
Túnel compuertas (Ingreso túnel de trasvase)	785216	8105282	3804 m	19K

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

PUNTO	X	Y	Z	HUSO Y ZONA
EMP MISICUNI	791883	8088900	2766 m	19K

TERCERO.- Se aprueban los Informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/OREBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018 e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018, en cuyo mérito en el plazo de la Autorización Transitoria la Empresa MISICUNI debe asumir y cumplir las recomendaciones contenidas en los citados Informes y otras que pudiera emitir el Ente Regulador.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Y ARTURO AMAR OVALLE
 ASesor LEGAL
 EMPRESA MISICUNI
 26/06/2019

000115

0003107

0000074

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

AAPS

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS No. 187/2018

La Paz, 29 de junio de 2018

CUARTO.- La Empresa Misticumi asume los derechos y obligaciones inherentes de la prestación del servicio de agua potable establecidos en la Constitución Política del Estado, normativa legal regulatoria vigente, Resoluciones Administrativas Regulatorias y disposiciones legales de la Entidad de Regulación, debiendo el requerimiento del ente regulador cumplir la información que le sea solicitada y/o informar sobre las nuevas operaciones o servicios que asuma en la prestación de los servicios autorizados.

Regístrese, comuníquese y archívese.

[Firma]
Rafael Escobar
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA
La Paz, 29 de junio de 2018

[Firma]
Ing. Víctor Hugo Ríos
DIRECTOR EJECUTIVO
EMPRESA MISTICUMI
S.A. DE C.V.
Calle 10 de Mayo 1000, La Paz, Bolivia

[Firma]
Dr. Arturo Arce Osorio
ASESOR LEGAL
EMPRESA MISTICUMI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
POR TANTO QUEDA LEGALIZADO
20/08/2018

RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGULATORIA AAPS N° 210/2021
La Paz, 19 de octubre de 2021

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

VISTOS:

Que, el Decreto Supremo No. 0071, de 9 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, quien fiscalizará, controlará, supervisará y regulará las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No. 2066 de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley No. 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

CONSIDERANDO: Antecedentes

Que, mediante Nota con CITE EM/GG/682/2021 de 07 de octubre de 2021, la Empresa Misicuni remite antecedentes y solicita ampliar el alcance del objeto de la Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 139/2021 de 1 de julio de 2021, que amplía el plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la citada Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo de tres (3) años calendario, conforme a la autorización de fuentes de agua y área de servicio establecido mediante Resolución Administrativa Regulatoria AAPS No. 187/2018 de 29 de junio de 2021.

Que, al respecto, corresponde señalar los siguientes antecedentes:

- Por Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 187/2018 de 29 de junio de 2018, se emite la Autorización Transitoria por el plazo de 3 años a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, para la prestación de los servicios de agua potable en sus componentes de captación y aducción de agua) destinado a la EPSA Empresa SEMAPA de Cochabamba, encargada de su tratamiento de potabilización y distribución domiciliaria, conforme a las condiciones descritas en los informes AAPS/DER/INF/500/2018 de 28 junio de 2018, AAPS/ORCBBA/INF/50/2018 de 29 de junio de 2018, e Informe AAPS/AJ/INF/279/2018 de 29 de junio de 2018.

Habiéndose cumplido el citado plazo de tres (3) años mediante Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS N° 139/2021 de 1 de julio de 2021, se determina la "ampliación de plazo de vigencia de la Autorización Transitoria otorgada a la Empresa Misicuni del Departamento de Cochabamba, por el plazo (adicional) de tres (3) años calendario".

CONSIDERANDO:

Que, la Dirección de Estrategias Regulatorias de la Entidad emite el Informe AAPS/DER/INF/854/2021 de 15 de octubre de 2021, el mismo que concluye señalando lo siguiente:

"(...) La Empresa Misicuni de acuerdo al Informe OM/IN/70/2021 de fecha 6 de octubre de 2021, expresa que realizó actividades para la puesta en marcha y funcionamiento de la Planta Potabilizadora de agua " Jove Rancho", que cuenta con los

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"